भारत सरकार

स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय

(स्वास्थ्य और परिवार कल्याण विभाग)

निर्माण भवन, नई दिल्ली- 110011

दिनांक: 23 फरवरी, 2022

विज्ञापन सं.

12034/1/2021-डीआर

क्षेत्रीय औषधि परीक्षण प्रयोगशाला, चंडीगढ़, केंद्रीय औषधि मानक नियंत्रण संगठन, स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय, स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय में निदेशक, समूह 'क' राजपत्रित , पीबी -4, 37400-67000 रूपए+ ग्रेडपे 8700 रु. (पूर्व संशोधित), लेवल 13(संशोधित) के पद पर प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) पर नियुक्ति हेतु पात्र अभ्यर्थियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते है। पद, पात्रता मानदंड, पद के लिए अपेक्षित कार्यअपेक्षा, आयु सीमा आदि का ब्यौरा **अनुलग्नक**-। पर दिया गया है। प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक सविंदा सहित) का वेतन और अन्य सेवा शर्तो को कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के समय- समय पर यथासंशोधित दिनांक 17.06.2010 के का.ज्ञा. संख्या 6/8/2009-स्था. (वेतन-II) के अनुसार विनयमित किया जाएगा। संवर्ग प्राधिकारियों/ विभागाध्यक्षों से अनुरोध है कि वे ऐसे पात्र और इच्छुक अभ्यर्थियों के आवेदन पत्रों को अग्रेषित करें जिनकी सेवाओं को प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) पद पर नियुक्ति के लिए कार्यमुक्त किया जा सके ताकि उनके आवेदन रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 45 दिनों के भीतर अधोहस्ताक्षरी [बिकास आर.महतो, अवर सचिव (औषधि विनियमन) स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय, कमरा संख्या 434- सी, सी-विंग, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011]के पास पहुंच जाएं।

2. आवेदन प्रारूप/ जीवन वृत्त प्रारूप अनुलग्नक-II पर दिया गया है।

<u>आवेदन के साथ भेजे जानेवाले दस्तावेजों की सूची</u>

8. अनुलग्नक-II में दिए गए निर्धारित प्रारूप में विधिवत भरा हुआ आवेदन पत्र जो अभ्यर्थी द्वारा हस्ताक्षरित और संवर्ग/ नियोक्ता प्राधिकारी द्वारा मुहर सहित प्रतिहस्ताक्षरित हो।
9. पिछले 5 (पांच) वर्षों की एपीएआर/ एसीआर की सत्यापित प्रतियां जिनका प्रत्येक पृष्ठ भारत सरकार के कम से कम अवर सचिव के रैंक के किसी अधिकारी द्वारा सत्यापित हो।
10. सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र
11. सतर्कता अनापत्ति प्रमाण पत्र
12. पिछले 10 वर्षों की सेवा के दौरान अधिकारी पर लगाई गई बड़ी अथवा छोटी शास्तियों, यदि हो, का विवरण।
13. इस आशय का एक प्रमाण पत्र कि अभ्यर्थी द्वारा दिए गए ब्यौरे का सत्यापन कर लिया गया है और सर्विस रिकार्ड के अनुसार इन्हें सही पाया गया है।

14. संवर्ग अनापत्ति प्रमाण पत्र

नोट: **अपूर्ण आवेदनों या उर्पयुक्त दस्तावेजों रहित आवेदनों को निरस्त कर दिया जाएगा।**

(बिकास आर. महतो)
अवर सचिव, भारत सरकार

अनुलग्नक-I

क्षेत्रीय औषधि परीक्षण प्रयोगशाला, चंडीगढ़, केंद्रीय औषधि मानक नियंत्रण संगठन, स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय, स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय में प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) पर निदेशक, समूह 'क' राजपत्रित , पीबी -4, 37400+67000 रूपए+ग्रेड पे 8700 रु.(पूर्व संशोधित), लेवल 13(संशोधित) का एक पद

भर्ती की पद्धति	प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित)
पात्रता मानदंड	केंद्र सरकार/ राज्य सरकारों/ संघ राज्य क्षेत्रों/ मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थानों/ सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/ अर्ध-सरकारी संगठनों/स्वायत्त अथवा सांविधिक संगठनों के अधिकारी: (ग) (i)जो मूल संवर्ग अथवा विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण करते हो; अथवा (ii) जिन्होनें मूल संवर्ग या विभाग में वेतन बैंड-3, रूपए 15600-39100 तथा ग्रेड वेतन 7600 रूपए (पूर्व संशोधित) या समकक्ष, वेतन मैट्रिक्स में लेवल- 12(संशोधित) में नियमित आधार पर नियुक्ति के उपरांत ग्रेड में 5 वर्ष सेवा की हो; अथवा (घ) निम्नलिखित शैक्षणिक अर्हताएं और अनुभव रखते है: (i). मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से कैमिस्ट्री अथवा बायोकैमिस्ट्री अथवा फार्मास्यूटिकल कैमिस्ट्री अथवा फार्मेसी अथवा फार्माकोलॉजी में मास्टर डिग्री या समकक्ष। (ii). औषधि परीक्षण और औषधि परीक्षण प्रयोगशाला की विभिन्न शाखाओं की समन्वय गतिविधियों में 12 (बारह) वर्ष का अनुभव। नोट1: "केंद्र सरकार के एक ही या किसी अन्य संगठन अथवा विभाग में इस नियुक्ति से तत्काल पूर्व धारित अन्य संवर्ग बाह्य पद की प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्य रूप से पांच वर्ष से अधिक नहीं होगी"। नोट2: प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) द्वारा नियुक्ति हेतु अधिकतम आयु सीमा आवेदन की प्राप्ति अं तिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी। नोट3: प्रतिनियुक्ति आधार पर नियुक्ति के उद्देश्य के लिए दिनांक 01.01.2006 (जिस तारीख से छठे केंद्रीय वेतन आयोग की सिफ़ारिश के आधार पर संशोधित वेतन संरचना को बढ़ाया गया है) से पहले किसी अधिकारी द्वारा नियमित आधार पर की गई सेवा को वेतन आयोग की सिफ़ारिशों के आधार पर बढ़ाए गए ग्रेड पे/वेतनमान में प्रदान की गई सेवा के रूप में माना जाएगा, सिवाय इसके कि जहां एक से अधिक पूर्व-संशोधित वेतनमान/वेतनमान का विलय किया गया है और जहां यह लाभ केवल उस पद (पदों) हेतु बढ़ाया जाएगा जिसके लिए वह ग्रेड पे/वेतनमान बिना किसी उन्नयन के सामान्य प्रतिस्थापन ग्रेड है।

अनुलग्नक-II

जीवन- वृत्त/ पाठ्य-वृत्त प्रारूप

1. नाम और पता (साफ अक्षरों में):	
2. जन्म तिथि (ईसवी सन में):	
3.i) सेवा में प्रवेश की तिथि:	
ii) केंद्रीय / राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तारीख	
4. शैक्षिक अर्हता	
5. क्या पद के लिए अपेक्षित शिक्षा और अन्य अर्हताएं पूरी करते हैं। **(यदि किसी अर्हता को नियमों में निर्धारित अर्हता के समकक्ष माना गया है, तो इसके प्राधिकार को बताएं)**	
विज्ञापन / रिक्ति परिपत्र में उल्लेखानुसार अपेक्षित - अर्हता/ अनुभव	**अधिकारी कीअर्हताएं/ अनुभव**
अनिवार्य	अनिवार्य
क)अर्हता	क)अर्हता
ख) अनुभव	ख) अनुभव
वांछनीय	**वांछनीय**
क)अर्हता	क)अर्हता
ख) अनुभव	ख) अनुभव

5.1 **टिप्पणी:** परिपत्र जारी करने और रोजगार-समाचार में विज्ञापन जारी करने के समय इस कॉलम को **प्रशासनिक मंत्रालय / विभाग / कार्यालय द्वारा आरआर** में उल्लिखित अनिवार्य और वांछनीय अर्हता को इंगित करने के लिए प्रवर्धित किए जाने की आवश्यकता है।

5.2 डिग्री और स्नातकोत्तर अर्हता के मामले में उम्मीदवार द्वारा वैकल्पिक / मुख्य विषयों और सहायक विषयों को दर्शाया जा सकता है।

6.कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि क्या आपके द्वारा कीगई प्रविष्टियों के आलोक में आप पद की अनिवार्य अर्हता और कार्य अनुभव को पूरा करते हैं।

6.1 टिप्पणी: अदाता विभाग को आवेदित पद के संदर्भ में उम्मीदवार के पास संबंधित अनिवार्यअर्हता / कार्य अनुभव (जैसा कि बायो-डेटा में दर्शाया गया है) की पुष्टि करते हुए अपनी विशिष्ट टिप्पणियां/ राय प्रस्तुत करनी हैं।

7.कालानुक्रमिक रूप में रोजगार का विवरण, **यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है तो अपने हस्ताक्षर द्वारा अधिप्रमाणित पृथक शीट संलग्न करें**

कार्यालय /संस्थान	**नियमित आधार पर आधारित पद**	**कब से**	**कब तक**	***नियमित आधार पर धारितपद कावेतन बैंड और ग्रेडपे / वेतनमान**	**पद के लिए अपेक्षित अनुभव पर प्रकाश डालते हुए कर्तव्यों की प्रकृति (विस्तृत रूप से)**

* **महत्वपूर्ण:** एसीपी / एमएसीपी के तहत दिए गए वेतन बैंड और ग्रेड पे अधिकारी के लिए व्यक्तिगत हैं और इसलिए, इनका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए।केवल नियमित आधार पर धारित पद का पे बैंड और ग्रेड पे/वेतनमान का उल्लेख किया जाना चाहिए। वर्तमान पे बैंड और ग्रेड पेके साथ एसीपी/एमएसीपी का विवरण, जहां अभ्यर्थी द्वारा इस प्रकार के लाभ लिए गए हैं, निम्न रूप से दर्शाया जा सकता है:

कार्यालय /संस्था	**एसीपी/एमएसीपी योजना के तहत आहतिरत वेतन, पे बैंड और ग्रेड पे**	**कबसे**	**कब तक**

8.वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात तदर्थ या अस्थायी या अर्ध-स्थायी या स्थायी			
9.यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति / संविदा के आधार पर धारित है, तो कृपया ब्यौरा दें:			
क) प्रारंभिक नियुक्तिकी तारीख	**ख) प्रतिनियुक्ति / संविदा पर नियुक्ति की अवधि**	**ग) मूल कार्यालय / संगठन का नाम, जिससे आवेदक संबंधित है**	**घ) मूल संगठन में सबस्टेंटिव क्षमता में धारितपद का नाम और वेतन**
9.1 **टिप्पणी:** पहले से प्रतिनियुक्त अधिकारियों के मामले में, इस प्रकार के अधिकारी के आवेदन पत्र को संवर्ग मंजूरी, सतर्कता मंजूरी और सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र के साथ मूलसंवर्ग / विभाग द्वारा अग्रेषित किया जाना चाहिए।			
9.2 **टिप्पणी:** ऐसे सभी मामलों में कॉलम9 (ग) एवं (घ) के तहत सूचनादी जानी चाहिए, जहां एक व्यक्ति संवर्ग/संगठन से बाहर प्रतिनियुक्ति पर पद धारण कर रहा है, लेकिन अपनेमूल संवर्ग /संगठन में अभी भी लियन रखे हुए है।			
10. यदि आवेदक द्वारा पूर्व में प्रतिनियुक्ति पद पर प्रतिनियुक्ति धारण की गई है, तो अंतिम प्रतिनियुक्ति से लौटने की तिथि और अन्य विवरण।			
11. **वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण:** कृपया बताएं कि किसके तहत कार्यरत है (संबंधित कॉलम के सामनेअपने नियोक्ता का नाम लिखे) क) केंद्र सरकार ख) राज्य सरकार ग) स्वायत्त संगठन घ) सरकारी उपक्रम ङ) विश्वविद्यालय च) अन्य			
12. कृपया बताएं कि क्या आप एक ही विभाग में काम कर रहे हैं और फीडर ग्रेड अथवा फीडर से फीडर ग्रेड में हैं।			
13. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हाँ, तो वह तिथि दर्शाएं, जिससे संशोधन हुआ और साथ ही पूर्व-संशोधित वेतनमान को भी इंगित करें।			

14. अब प्रति माह आहरितकुल पारिश्रमिक		
पीबी में मूल वेतन	**ग्रेड पे**	**कुल परिलब्धियां**

15. यदि आवेदक किसी ऐसे संगठन से संबंधित है, जो केंद्र सरकार के वेतनमान का अनुसरण नहीं कर रहा है, तो निम्नलिखित विवरण दर्शाते हुए संगठन द्वारा जारी नवीनतम वेतन पर्ची संलग्न की जा सकती है।		
वेतनमान के साथ मूल वेतन और वेतन वृद्धि की दर	**महंगाई वेतन / अंतरिम राहत / अन्य भत्ते आदि, (विस्तृत ब्यौरे सहित)**	**कुल पारि श्रमिक**

16. क. **अतिरिक्त जानकारी**, यदि कोई हो, जो आवेदित पद के लिए प्रासंगिक हो तथा पद के लिए आपकी उपयुक्तता में सहायता करे। (यहां अन्य के साथ निम्नलिखित के संबंध में जानकारी प्रदान कर सकते हैं (i) अतिरिक्त शैक्षणिक अर्हताएं (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और (iii) रिक्ति पत्र/विज्ञापन में निर्धारित कार्य अनुभव के अधिक अनुभव **(नोट: यदि स्थान पर्याप्त नहीं है, तो अलग शीट संलग्न करें)**	
16. **ख उपलब्धियां:** उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे निम्न के संबंध में जानकारी दें: i) अनुसंधान प्रकाशन और रिपोर्ट तथा विशेष परियोजनाएं ii) पुरस्कार / छात्रवृति / आधिकारिक प्रशस्ति iii) व्यावसायिक निकायों / संस्थानों / समितियों के साथ संबद्धता; तथा iv) स्वयं के नाम पर पंजीकृत या संगठन के लिए प्राप्त किए गए पेटेंट: v) आधिकारिक मान्यता को शामिल करते हुए कोई भी अनुसंधान / अभिनव उपाय: vi) कोई अन्य सूचना। **(टिप्पणी: यदि स्थान पर्याप्त नहीं है, तो अलग शीट संलग्न करें)**	
17. कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी) / आमेलन/ पुनः रोजगार आधार पर आवेदन कर रहे हैं। # (केवल केंद्र / राज्य सरकार के अधीन अधिकारी "आमेलन" हेतुपात्र हैं गैर-सरकारी संगठनों के उम्मीदवार केवल अल्पकालिक संविदा के लिए पात्र हैं)।	
# (एसटीसी / 'आमेलन' / 'पुन: रोजगार' का विकल्प केवल तभी उपलब्ध है, जब रिक्ति परिपत्र विशेष रूप से "एसटीसी" या "आमेलन" या"पुन: रोजगार"द्वारा भर्ती का उल्लेख करता है)	
18. क्या उम्मीदवार एससी/ एसटी से संबंधित हैं	

मैंने रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन का ध्यानपूर्वक अध्ययन किया है और मुझे भलीभांति ज्ञात है कि अनिवार्य अर्हता / कार्य अनुभव के संबंध में मेरे द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों द्वारा विधिवत रूप से समर्थित जीवन-वृत में

दी गई जानकारी का भी पद हेतु चयन के समय चयन समिति द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा। मेरे द्वारा प्रदान की गई जानकारी / विवरण मेरी जानकारी के अनुसार सही और सत्य हैं तथा कोई भी ऐसा तथ्य छुपाया अथवा दबाया नहीं गया है, जो मेरे चयन पर प्रभाव डाले।

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)

नियोक्ता/ संवर्गनियंत्रक प्राधिकारी द्वारा प्रमाणन

आवेदक द्वारा उपरोक्त आवेदन में दी गई जानकारी / विवरण रिकॉर्ड मेंउपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य और सही हैं। वह विज्ञापन में उल्लिखित शैक्षणिक अर्हता और अनुभव रखता है।यदि उसका चयन होता है, तो उसे तुरंत कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

2. **यह भी प्रमाणित किया जाता है:**

i) श्री / श्रीमती .________________ के खिलाफ कोई सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला लंबित / अवेक्षित नहीं है।

ii) उसकी सत्यनिष्ठता प्रमाणित है।

iii) उसका मूलसीआर डोजियर संलग्न है / भारत सरकार के अवर सचिव अथवा उससे ऊपर की श्रेणी के अधिकारी द्वारा यथोचित सत्यापित पिछले 05 वर्षों की एसीआर की प्रतियां संलग्न हैं।

iv) पिछले 10 वर्षोंके दौरान उस पर कोई बड़ी / अथवा शास्ति अध्यारोपित नहीं की गई है अथवा पिछले 10 वर्षों के दौरान उस पर अध्यारोपित बड़ी/छोटी शास्तियों की सूची संलग्न है (जैसा भी मामला हो)।

प्रतिहस्ताक्षरित

(नियोक्ता / संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी मुहर सहित)