सं. जेड. 28029/1/2015- स्थापना.III

भारत सरकार

स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय

स्वास्थ्य और परिवार कल्याण विभाग

निर्माण भवन, नई दिल्ली

दिनांक : | दिसम्बर, 2015

कैड संचालकों के लिए वाक-इन-टेस्ट

स्वास्थ्य और परिवार कल्याण विभाग के केंद्रीय डिजाइन ब्यूरो (सीडीबी) में कैड (CAD) संचालकों के 8 पदों को अनुबंध के आधार पर भरने के लिए दिनांक 18 दिसम्बर, 2015 को एक वाक़-इन-टेस्ट आयोजित किया जाना है। इसके ब्यौरे निम्नानुसार हैं:

पद का नाम	:	कैड ऑपरेटर
पदों की कुल संख्या	:	8 (आठ)

न्यूनतम योग्यता:

(क) किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से आर्किटेक्चर/सिविल ड्रॉइंग में सर्टिफिकेट कोर्स।

(ख) आटो कैड (2डी) ड्राफ्टिंग में दक्षता।

वांछनीय योग्यता:

(i) आर्किटेक्चर में डिप्लोमा

(ii) आटो कैड, 3डी व्यू प्रस्तुतिकरण में दक्षता।

(उच्चतर योग्यता वाले अभ्यर्थियों को उनकी उपयुक्तता के आधार पर प्राथमिकता दी जाएगी।)

न्यूनतम अनुभव:

(i) आर्किटेक्चर कार्यालय में कार्य करने का तीन वर्षों का अनुभव। (प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न करें)

(ii) प्रेजेंटेशन डॉइंग, सब्मिशन ड्रॉइंग, वर्किंग ड्रॉइंग, इंटीरियर लेआउट आदि का अच्छा ज्ञान।

वांछनीय अनुभव:

अस्पताल परियोजनाओं पर कार्य किया हो।

कार्य संबंधी उत्तरदायित्व:

क) अधिकारियों द्वारा दिए गए डिजाइन कंसेप्ट विकसित करने में सहायता करना।

ख) नगर निगम ड्रॉइंग जैसे सब्मिशन, कंप्लीशन, सर्विस ड्रॉइंग आदि तैयार करना।

ग) प्रेजेंटेशन ड्रॉइंग, वर्किंग ड्रॉइंग, डिटेल ड्रॉइंग आदि तैयार करना।

घ) स्थलों की माप लेना और माप की गई ड्रॉइंग आदि तैयार करना।

ङ) इंटीरियर लेआउट की ड्रॉइंग बनाना।

च) अपने अधिकारियों द्वारा सौंपे गए कोई अन्य कार्य।

जारी.....2/-

<u>आयु सीमा</u>: 40 वर्ष तक। हालांकि 65 वर्ष तक की आयु वाले (साक्षात्कार की तिथि को) सेवानिवृत्त सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के वे अधिकारी आवेदन करने के लिए पात्र हैं, जिन्होंने पहले आर्किटेक्चरल संस्थान में कार्य किया है।

<u>अनुबंध का कार्यकाल</u>: 1 वर्ष (प्रशासनिक आवश्यकताओं के अनुसार अवधि को बढ़ाया जा सकता है।)

<u>कुल वेतन</u> : 25,000 रुपए प्रतिमाह (सकल)।

- ये पद मूल रुप से सीडीबी के लिए है तथा कार्य करने का स्थान नई दिल्ली होगा। प्रस्तावित पारिश्रमिक समेकित तथा निर्धारित है, इसमें कोई भत्ता नहीं है।

- अभ्यर्थी को योग्यता, अनुभव प्रमाणपत्रों की स्वयं सत्यापित प्रतियों के साथ निर्धारित आवेदन पत्र भरकर जमा करना होगा। परीक्षा के समय सत्यापन हेतु सभी मूल कागजात और पासपोर्ट आकार के 2 रंगीन फोटोग्राफ तथा फोटो पहचान पत्र अवश्य साथ लाएं।

- निर्धारित तिथि और समय पर वाक-इन-टेस्ट के लिए अपनी बारी आने पर आवेदन पत्र जमा करें।

<u>चयन प्रक्रिया</u> : अभ्यर्थियों का चयन शैक्षणिक योग्यता/मेरिट तथा लिखित परीक्षा के आधार पर किया जाएगा।

<u>रिपोर्ट करने का समय</u> : **18 दिसम्बर, 2015 (प्रात: 10.00 से प्रात: 11.00 तक)** स्वागत कक्ष, गेट सं. 5, निर्माण भवन, मौलाना आजाद रोड, नई दिल्ली (नजदीकी मेट्रो स्टेशन: उद्योग भवन)। <u>**देरी से आने वाले अभ्यर्थियों के नाम पर विचार नहीं किया जाएगा।**</u>

(ए.के.सिंह)
अवर सचिव, भारत सरकार
दूरभाष. (011)23061323

टिप्पणी: -1. पद के लिए वर्ड प्रोसेसिंग, डाटा संकलन के लिए वर्कशीट, मूल विश्लेषण और प्रजेंटेशन (पीपीपी) में कम्पूटरों का धाराप्रवाह प्रयोग अनिवार्य है। आवेदकों के पास इंटरनेट का उपयोग करने का भी अनुभव होना चाहिए।

2. आवेदकों को आवश्यकता पड़ने पर निगरानी और पर्यवेक्षण के लिए दौरा करने में सक्षम होना चाहिए।

आवेदन पत्र

आवेदित पद : कैड ऑपरेटर (अनुबंध आधार पर)

1. आवेदक का नाम: (स्पष्ट अक्षरों में)____________________________

2. पिता/पति का नाम: ____________________________________

3. माता का नाम:____

4. जन्म तिथि: ____

स्वयं सत्यापित
रंगीन
फोटोग्राफ

5. आयु (18.12.2015 के अनुसार): __________वर्ष _________ माह_________ दिन.

6. लिंग (पुरुष/महिला): ____

7. शैक्षणिक योग्यता :

क्र.सं.	शैक्षिक/ व्यवसायिक योग्यता	संस्थान का नाम	बोर्ड /विश्वविद्यालय	कोर्स की अवधि / उत्तीर्ण होने का वर्ष	डिवीजन / ग्रेड/प्रतिशतता

8. वांछनीय योग्यता:

क्र.सं.	शैक्षिक/ व्यवसायिक योग्यता	संस्थान का नाम	बोर्ड /विश्वविद्यालय	कोर्स की अवधि / उत्तीर्ण होने का वर्ष	डिवीजन / ग्रेड/प्रतिशतता

9. अनुभव:

क्र.सं.	पदनाम	संस्थान/नियोक्ता का नाम	से	तक

(जिनके साथ आपने कार्य किया है, उनका ब्यौरा : नाम : __________पदनाम __________ और दूरभाष सं. ______________________)

10. लिया गया प्रशिक्षण/लघु अवधि कोर्स (यदि कोई हो तो):

11. पुरस्कार और /या उत्कृष्ट उपलब्धियां :

12. संपर्क विवरण :

क. पत्राचार का पता :____

ख. स्थाई पता :____

ग. दूरभाष सं. : __________________(मोबाइल.)________________

घ. ई-मेल आईडी____

13. संलग्न किए जाने वाले कागजात: विधिवत स्वयं सत्यापित हों (कृपया √ निशान लगाएं)

1. डिग्री/डिप्लोमा/प्रमाण पत्र ( )

2. अनुभव प्रमाण पत्र ( )

3. आयु प्रमाण पत्र ( )

4. अन्य ( )

घोषणा पत्र:

मैं प्रमाणित करता हूँ कि ऊपर दी गई सूचना मेरी जानकारी में सत्य और सही है। किसी भी स्तर पर ऊपर दी गई जानकारी असत्य या गलत पाए जाने की स्थिति में मुझे अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा तथा सौंपे गए कार्य से बाहर कर दिया जाएगा।

____

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर

दिनांक : _______________

स्थान: _______________