सं. ए.12026/1/2015-स्थापना-III
भारत सरकार
स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय
स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग

निर्माण भवन, नई दिल्ली
दिनांकः 11 जनवरी.16

रिक्ति संबंधी परिपत्र

स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग में केन्द्र/राज्य सरकार के अधिकारियों में से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति (लघु अवधि अनुबंध सहित) आधार पर रुपए 4600/- के ग्रेड पे के साथ वेतन बैंड-2, रूपए 9300-34800 के वेतनमान में सहायक संपादक (अंग्रेजी) का रिक्त पद भरने का प्रस्ताव हैः

(क) (i) नियमित आधार पर समकक्ष पदधारक, अथवा

(ii) ग्रेड वेतन रुपए 4200 के साथ पीबी-2 के पद में तीन वर्षों की नियमित सेवा के साथ अथवा समकक्ष; और

(ख) निम्नलिखित योग्यताएं और अनुभव रखने वाले जैसा कि नीचे निर्धारित किया गया हैः

(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय अथवा समकक्ष से अंग्रेजी में बी.ए. (आनर्स);

(ii) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान अथवा समकक्ष से पत्रकारिता या मास-कम्युनिकेशन में डिग्री या समकक्ष डिप्लोमा;

(iii) किसी प्रचार-प्रसार संगठन या सरकारी संगठन में प्रचार-प्रसार/कार्य का अथवा न्यूज एजेंसी के समाचार पत्र में अंग्रेजी में पत्रकारिता कार्य का 3 वर्ष का अनुभव।

टिप्पणीः उसी अथवा किसी अन्य संगठन/केन्द्र सरकार के विभाग में इस नियुक्ति से तत्काल पूर्व धारित किसी भी अन्य संवर्ग बाह्य पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित उक्त प्रतिनियुक्ति की अवधि 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्त/संविदा द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन पत्र की प्राप्ति की अंतिम तारिख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

2. यह अनुरोध किया जाता है कि उचित माध्यम के जरिए संलग्न प्रपत्र में इच्छुक और पात्र आधिकारियों के आवेदन पत्र अग्रेषित करें ताकि रोजगार समाचार में इस परिपत्र के प्रकाशन की तारीख से 60 दिनों के भीतर यह अधोहस्ताक्षरी को मिल जाए। आवेदन पत्र अग्रेषित करते समय यह सुनिश्चित करने का कष्ट करें कि अभ्यर्थियों का ब्यौरा सत्यापित कर दिया गया हो। आवेदन पत्रों को निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ अग्रेषित किया जाना चाहिएः-

(i) गत पांच वर्षों के एसीआर की मूल/सत्यापित प्रतियां;

(ii) सतर्कता अनापत्ति प्रमाण पत्र

(iii) सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र

(iv) गत दस वर्षों में छोटी-बड़ी कोई शास्ति न लगाए जाने के प्रमाण पत्र

3. उपर्युक्त दस्तावेजों के बिना अथवा निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त आवेदन पत्र स्वीकार नहीं किया जाएगा।

संलग्नकः- आवेदन पत्र का प्रोफार्मा

अवधेश कुमार सिंह

(ए.के.सिंह)
अवर सचिव, भारत सरकार
दूरभाष सं.- (011) 23061323

सेवा में,

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग (मानक सूची के अनुसार)
2. स्वास्थ्य विभाग के सभी अनुभाग/डेस्क/प्रकोष्ठ/इकाई।
3. स्वास्थ्य सेवा निदेशालय, प्रशासन-1/2 अनुभाग/ओ एंड एम अनुभाग, निर्माण भवन, नई दिल्ली।
4. सहायक निदेशक, रोजगार समाचार, ईस्ट ब्लॉक-IV, स्तर-5, आर.के. पुरम, नई दिल्ली-110066। अनुरोध है कि इस परिपत्र को इस मंत्रालय को सूचित करते हुए रोजगार समाचार पत्र के नवीनतम अंक में प्रकाशित किया जाए।
5. निदेशक (बीओपी), स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग, नई दिल्ली, इस अनुरोध के साथ कि इसे मंत्रालय की वेबसाइट पर अपलोड किया जाए।
6. निदेशक (आईएफडी), स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग।
7. नोटिस बोर्ड/गार्ड फाइल।

अनुलग्नक-I

जीवन वृत्त/बायोडाटा का प्रपत्र

1. नाम और पता (साफ शब्दों में)	
2. जन्म तिथि (ईस्वी सन् के अनुसार)	
3. (i) सेवा में प्रवेश की तारीख	
(i) केन्द्रीय/राज्य सरकार के नियमों के अंतर्गत सेवानिवृत्ति की तारीख	
4. शैक्षणिक योग्यताएं	
5. क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक और अन्य योग्यताएं पूरी हैं । **(यदि किसी योग्यता को नियमों में विहित योग्यता के समकक्ष माना गया है तो तत्संबंधी प्राधिकारी का उल्लेख करें)**	
विज्ञापन/रिक्ति परिपत्र में यथोल्लिखित अपेक्षित योग्ताएं/अनुभव	**अधिकारी द्वारा प्राप्त योग्यताएं/अनुभव**
अनिवार्य	**अनिवार्य**
क) योग्यता	ख) योग्यता
ग) अनुभव	घ) अनुभव
वांछनीय	**वांछनीय**
क) योग्यता	ख) योग्यता
ग) अनुभव	घ) अनुभव
5.1 टिप्पणी: इस स्तंभ में रोजगार समाचार पत्र में विज्ञापन देने की तारीख तथा परिपत्र जारी करने की तारीख को प्रशासनिक मंत्रालय/विभाग/कार्यालय द्वारा भर्ती नियमों में यथोल्लिखित अनिवार्य और वांछनीय योग्याताओं का उल्लेख करने के लिए अतिरिक्त विवरण दिया जाना चाहिए। 5.2 डिग्री और स्नातकोत्तर योग्यता के मामले में अभ्यर्थी द्वारा वैकल्पिक/मुख्य विषयों और सहायक विषय का उल्लेख किया जाना चाहिए।	
6. कृपया आपके द्वारा की गई उपर्युक्त टिप्पणियों के आलोक में स्पष्टतापूर्वक यह बताएं कि क्या आप इस पद के लिए अपेक्षित अनिवार्य योग्यता तथा कार्य अनुभव की पूर्ति करते हैं।	
6.1 टिप्पणी: विभागों को अपनी विशिष्ट टिप्पणियां/दृष्टिकोण प्रदान करने चाहिए जिनमें आवेदित पद के संदर्भ में अभ्यर्थी द्वारा धारित संबद्ध अनिवार्य योग्यता/कार्य अनुभव की पुष्टि की गई हो(बायो-डाटा में दर्शाए अनुसार) ।	

7. कालानुक्रम अनुसार रोजगार का ब्यौरा, यदि नीचे दिया गया स्थान पर्याप्त न हो तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत अधिप्रमाणित करके एक अलग शीट लगाएं।

कार्यालय/संस्थान	नियमित आधार पर धारित पद	दिनांक से	दिनांक तक	*नियमित आधार पर धारित पद का पे-बैंड और ग्रेड- पे/वेतनमान	कार्यों की प्रकृति (विस्तारपूर्वक), आवेदित पद के लिए अपेक्षित अनुभव का ब्यौरा

					भी दें

*महत्वपूर्ण: एसीपी/एमएसीपी के तहत प्रदत्त पे बैंड और ग्रेड-पे अधिकारी के लिए वैयक्तिक हैं और इसलिए इनका उल्लेख नहीं करना चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद के पे-बैंड और ग्रेड- पे/वेतनमान का उल्लेख करना चाहिए। मौजूदा पे-बैंड और ग्रेड-पे सहित एसीपी/एमएसीपी का ब्यौरा, यदि अभ्यर्थी द्वारा ऐसे लाभ प्राप्त किए गए हैं, निम्नानुसार दिया जा सकता है:

कार्यालय/संस्थान	एसीपी/एमएसीपी स्कीम के अंतर्गत आहरित-पे, पे-बैंड तथा ग्रेड-पे	दिनांक से	दिनांक तक

8. मौजूदा रोजगार की प्रकृति अर्थात् तदर्थ अथवा अस्थाई अथवा स्थाईवत् अथवा स्थाई			
9. यदि मौजूदा रोजगार प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर धारित किया हुआ है तो कृपया निम्नलिखित ब्यौरा दें:			
क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख	ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि	ग) उस मूल कार्यालय/संगठन का नाम, जिससे अभ्यर्थी संबद्ध है	घ) मूल संगठन में स्थाई हैसियत में धारितपद का नाम और पद का वेतन

9.1 टिप्पणी: यदि अधिकारी पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर है तो ऐसे अधिकारियों के आवेदन पत्र मूल संवर्ग/विभाग द्वारा अग्रेषित किए जाने चाहिए और इसके साथ संवर्ग अनापत्ति प्रमाण पत्र, सतर्कता अनापत्ति प्रमाण-पत्र तथा सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र संलग्न होना चाहिए। **9.2 टिप्पणी:** यदि किसी व्यक्ति ने संवर्ग/संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर कोई पद धारित किया हुआ है लेकिन उसका मूल संवर्ग/संगठन में अभी भी लियन कायम है तो ऐसे सभी मामलों में उपर्युक्त कॉलम 9 (ग) और (घ) के अंतर्गत सूचना प्रदान की जानी चाहिए।	
10. यदि अभ्यर्थी द्वारा पहले प्रतिनियुक्ति पर कोई पद धारण किया गया हो, तो पिछली प्रतिनियुक्ति से लौटने की तारीख और अन्य ब्यौरे।	
11. वर्तमान रोजगार के संबंध में अतिरिक्त ब्यौरा: कृपया उल्लेख करें कि इनमें से किसके तहत कार्य करते थे (संगत स्तम्भ के सामने अपने नियोक्ता का नाम लिखें क) केंद्र सरकार ख) राज्य सरकार ग) स्वायत्त संगठन घ) सरकारी उपक्रम ङ) विश्वविद्यालय च) अन्य	
12. कृपया उल्लेख करें कि क्या आप उसी विभाग में कार्य कर रहे हैं और फीडर ग्रेड में हैं या फीडर टू फीडर ग्रेड में हैं।	
13. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हाँ तो कौर सी तारीख से संशोधन हुआ है और संशोधन-पूर्व वेतनमान का भी उल्लेख करें	

14. इस समय प्राप्त की जा रही कुल परिलब्धियाँ		
वेतन बैंड में मूल वेतन	ग्रेड वेतन	कुल परिलब्धियाँ

15. यदि आवेदक ऐसे संगठन में है जो केंद्र सरकार के वेतनमान नहीं अपनाते हैं, निम्नलिखित विवरण दर्शाते हुए संगठन की नवीनतम वेतन पर्ची संलग्न की जाए।

वेतनमान सहित मूल वेतन और वेतन वृद्धि दर	महंगाई वेतन/अंतरिम राहत/अन्य भत्ते इत्यादि (अलग-अलग ब्यौरे) दें।	कुल परिलब्धियाँ

16.क आवेदित पद पर आप की उपयुक्तता के समर्थन में अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो। (इसमें अन्य जानकारी के अलावा (i) अतिरिक्त अकादमिक योग्यता (ii) पेशेवर प्रशिक्षण और (iii) रिक्ति के परिपत्र/विज्ञापन में मांगें गए कार्यअनुभव के अलावा अतिरिक्त कार्यानुभव दिया जाए।) (नोट: यदि पर्याप्त स्थान न हो तो अलग से शीट लगाएं)	
16.ख उपलब्धियाँ: अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि निम्नलिखित के संबंध में सूचना दें: (i) अनुसंधान प्रकाशन और रिपोर्ट तथा विशेष प्रोजेक्ट (ii) अवार्ड/ छात्रवृत्ति/कार्यालयी सराहना (iii) पेशेवर निकायों/संस्थानों/ सोसाइटियों से संबंद्धता और; (iv) अपने नाम से या संगठन के लिए अर्जित किए गए पंजीकृत पेटेंट (v) कोई अनुसंधान/नवाचार उपाय जिसके लिए कार्यालयी मान्यता मिली हो **(नोट: यदि पर्याप्त स्थान न हो तो अलग से शीट लगाएं)**	
17. कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी)/आमेलन /पुनर्नियोजन आधार पर आवेदन कर रहे हैं# #(केंद्र/राज्य सरकार के अधिकारी ही “आमेलन” के पात्र हैं। गैर-सरकारी संगठनों के अभ्यर्थी केवल अल्पावधि संविदा के ही पात्र हैं।)	
# (‘एसटीसी’/ ‘आमेलन’ / ‘पुर्न-नियोजन’ का विकल्प तभी है जब रिक्ति के भर्ती परिपत्र में विशेष तौर पर ‘एसटीसी’ या ‘आमेलन’ या ‘पुर्न-नियोजन’ द्वारा भर्ती का उल्लेख हो)	
18. क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबद्ध हैं	

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है और मुझे ज्ञात है कि शैक्षिक योग्यता/कार्य अनुभव से संबंधित प्रलेखों द्वारा समर्थित जीवन-वृत्त में मेरे द्वारा दी गई सूचना का मूल्यांकन पद के चयन के समय चयन समिति भी करेगी। मेरे द्वारा प्रस्तुत की गई सूचना/ ब्यौरे मेरे विश्वास के अनुसार सही व सत्य हैं और मेरे चयन से संबंधित कोई भी अभिज्ञात तथ्य छिपाए/दबाए नहीं गए हैं।

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

पता..........................

....

दिनांक ....

नियोजक /संवर्ग नियंत्रक अधिकारी द्वारा प्रमाणन

उपर्युक्त आवेदन में आवेदक द्वारा दी गई सूचना/ब्यौरे रिकॉर्ड में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सही व सत्य हैं। वे रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक अर्हताएं तथा अनुभव रखते/रखती हैं, उनका चयन होने पर उन्हें तत्काल कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है:

i) श्री/श्रीमती के विरूद्ध कोई सतर्कता या अनुशासन प्रकरण लंबित/अपेक्षित नहीं है।

ii) उनकी सत्य निष्ठा प्रमाणित की जाती है।

iii) उनका गोपनीय रिपोर्ट डोजियर मूल रूप से संलग्न है/पिछले 5 वर्ष की गोपनीय रिपोर्ट की अवर सचिव, भारत सरकार अथवा उच्च अधिकारी द्वारा अधिप्रमाणित फोटो प्रतियां संलग्न हैं।

iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान उनके विरुद्ध कोई बड़ी/लघु शास्ति नहीं लगाई गई है **अथवा** पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाई गई बड़ी/लघु शास्तियों की सूची संलग्न है (जैसी भी स्थिति हो)।

प्रतिहस्ताक्षरित

(नियोजक/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी की मुहर सहित)