स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय

राष्ट्रीय तंबाकू नियंत्रण कार्यक्रम

****

'सीओपी 7 के आयोजन संबंधी सचिवालय' की स्थापना हेतु परामर्शदाताओं की भर्ती

स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार ने राष्ट्रीय तंबाकू नियंत्रण कार्यक्रम के तहत निम्न पदों पर प्रतिभाशाली उम्मीदवारों के आवेदन मांगे हैं।

1. परामर्शदाता – 1
2. तकनीकी सहायक – 1

कृपया इस विज्ञापन के प्रकाशित होने के तीन सप्ताह के भीतर आवेदन करें। अधिक जानकारी के लिए कृपया स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय की वेबसाइट देखे (लिंक एमओएचएफडब्ल्यू)।

स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय

राष्ट्रीय तंबाकू नियंत्रण कार्यक्रम

****

सीओपी7 के आयोजन संबंधी सचिवालय की स्थापना हेतु परामर्शदाताओं की भर्ती

स्वास्थ्य मंत्रालय, भारत सरकार तंबाकू नियंत्रण पर डब्ल्यूएचओ फ्रेमवर्क कंवेशन में कान्फ्रेंस ऑफ पार्टीज (सीओपी7) के सातवें सत्र की मेजबानी कर रहा है तथा भारत में प्रोटोकॉल पर पार्टियों की पहली बैठक 1 नवंबर, 2016 को आयोजित की जाएगी। सम्मेलन से संबंधित गतिविधियों के समन्वय हेतु स्वास्थ्य मंत्रालय ने 'सीओपी 7 के आयोजन संबंधी सचिवालय' का गठन किया गया है। स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार राष्ट्रीय तंबाकू नियंत्रण कार्यक्रम (एनटीसीपी) के तहत निम्न पदों हेतु योग्य आवेदकों से आवेदन आमंत्रित करता है:

1. परामर्शदाता – 1
2. तकनीकी सहायक -1

इस विज्ञापन के समाचार-पत्र में प्रकाशित होने के 2 सप्ताह के भीतर आवेदन निर्धारित प्रपत्र **(अनुलग्नक-क)** में भरकर ई-मेल पते **ntcp.mohfw@gmail.com** पर भेज दिए जाएं। सहायक दस्तावेजों सहित आवेदन की हार्ड-कॉपी डाक द्वारा अवर सचिव (तंबाकू नियंत्रण) कमरा सं. 425 'सी', स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, निर्माण भवन, मौलाना आजाद रोड, नई दिल्ली – 110108 को भेजी जानी चाहिए।

इस पद हेतु अर्हता तथा वेतन आदि संबंधी ब्यौरे सहित टीओआरएस को **अनुलग्नक-ख** पर देखा जा सकता है।

<u>अनुलग्नक-क</u>

<u>सीवी प्रपत्र (एनटीसीपी परामर्शदाताओं हेतु)</u>

<u>भाग-क (व्यक्तिगत विवरण)</u>

<u>कृपया पेन का प्रयोग करें तथा हिंदी भाषा में स्पष्ट लिखें</u>

कृपया अपना नवीनतम पासपोर्ट साइज फोटो चिपकाएं (6 महीने से अधिक पुराना न हो)

1. नाम (पूरा लिखें):
2. क्या आपका कोई उप-नाम भी है (यदि हां, तो ब्यौरा दें):
3. लिंए (पुरुष/महिला):
4. जन्म तिथि (01.01.2015 को आयु):
5. जन्म स्थान:
6. राष्ट्रीयता:
7. वैवाहिक स्थिति:
8. श्रेणी (अ.ज./अ.ज.जा/अन्य पिछड़ा वर्ग/सामान्य):
9. आवासीय पता (आवास का पता दें न कि किसी पोस्ट ऑफिस बॉक्स का, जो स्वीकार्य नहीं होता)

10. पत्राचार हेतु पता (यदि आवास का पता समान है तो निम्न बॉक्स में उपर्युक्त अनुसार लिखें)

11. दूरभाष नं० (क्षेत्रीय कोड सहित):

   क. आवास:

   ख. कार्यालय:

   ग. मोबाइल:

12. क्या आप विभाग द्वारा ई-मेल और फैक्स द्वारा पत्राचार किए जाने से सहमत हैं (यदि हां, तो पत्राचार का विवरण दें)?

   क. ई-मेल पता:

   ख. फैक्स नं० (क्षेत्रीय कोड सहित):

13. शैक्षणिक योग्यता – स्नातक और इससे ऊपर की योग्यता (01.01.2015 के अनुसार) :

टिप्पणी

i. **यदि आवश्यक हो तो कृपया अतिरिक्त शीट का प्रयोग करें।**

ii. **उल्लिखित योग्यताओं के समर्थन में संगत दस्तावेज संलग्न करें।**

योग्यता	**प्रमुख विषय / विशेषज्ञता / परीक्षा**	**उत्तीर्ण करने का वर्ष**	**विश्वविद्यालय / संस्थान**	**अंकों का कुल प्रतिशत (%)**	**वर्ग / प्रभाग / ग्रेड**

भाग-ख (कर्मचारी का विवरण)

1. वर्तमान स्थिति: नियोक्ता / स्व-रोजगार प्राप्त (कृपया उचित विकल्प पर सही का निशान लगाएं)
2. विवरण: विपरीत कालक्रम अनुसार (हाल से शुरु करते हुए)

टिप्पणी:

i. यदि आवश्यक हो तो कृपया अतिरिक्त शीटों का प्रयोग करें।

ii. सभी संगत अनुभव प्रमाण-पत्रों की प्रतियां संलग्न करें।

iii. केवल पूर्णकालिक, पद, योग्यता तथा रोजगार (अंशकालिक रोजगार, प्रशिक्षण, इंटर्नशिप परियोजनाओं आदि को इस आवेदन के भाग-ग में दिया जा सकता है) का ही उल्लेख करें।

नियोक्ता / संगठन का नाम व पूरा पता	पदनाम	जॉब प्रोफाइल / कार्य की प्रकृति	कार्य-अवधि (01/01/2015 को पूर्ण माह के अनुसार)	पारिश्रमिक (भारतीय मुद्रा में)

भाग -ग (पूरक जानकारी /अन् य विवरण)

1. चरित्र का विवरण (कृपया उपयुक् त विकल् प पर सही का निशान लगाएं)

क् या :

➢ आपको कभी किसी देश में किसी आपराध अथवा अपराधिक गतिविधि के लिए दोषी करार दिया गया है (किसी ऐसे अपराध सहित जिसे अब सरकारी अभिलेखों से हटा दिया गया हो)?	नहीं	हां
➢ ऐसे किसी अपराध के लिए आरोपित किया गया है जिस पर वर्तमान में कानूनी कारवाई प्रतीक्षित है ?	नहीं	हां
➢ मानसिक बीमारी , पागलपन अथवा दिमागी कमजोरी के आधार पर किसी आपराधिक गतिविधि या अन् य अपराध से दोष मुक् त किया गया है ?	नहीं	हां
➢ आप कभी युद्ध अपराध अथवा मानवता या मानवाधिकारों के विरूद्ध कोई अपराध किए हैं या ऐसे अपराधों में शामिल रहे हैं ?	नहीं	हां
➢ आप किसी ऐसी गतिविधि में शामिल रहे हैं जो राष् ट्रीय सुरक्षा के लिए खतरा पैदा कर रहा हो ?	नहीं	हां
➢ आपके पास भारत में भारत सरकार का अथवा किसी अन् य सार्वजनिक प्राधिकरण का बकाया ऋणहै ?	नहीं	हां
➢ आप किसी सैन् य बल अथवा राज् य प्रायोजित /निजी सैन् य बल में सेवा की है , कोई सैनिक /अर्द्ध सैनिक प्रशिक्षण प्राप् त किया है अथवा हथियारों /विस् फोटकों के प्रयोग का प्रशिक्षण प्राप् त किया है ?	नहीं	हां

2. कृपया उल् लेख करें कि आवेदित पद की अपेक्षाओं को आप किस प्रकार पूरा करते हैं अथवा आप इस पद के लिए अपने आप को किसी प्रकार उपयुक् त मानते हैं (500 शब् दों से अधिक नहीं ; इसमें अन् य बातों में अतिरिक् त शैक्षणिक अर्हताएं , अतिरिक् त कार्य अनुभव /अंशकालिक नियोजन /इंटर्नशिप और उपयुक् त व् यवसायिक प्रशिक्षण से संबंधित जानकारी दी जाए)।

3. उम् मीदवार निम् नलिखित के संबंध में जानकारी दे सकते हैं

क. अनुसंधान प्रकाशन , रिपोर्ट और विशेष रिपोर्ट
ख. पुरस् कार , छात्रवृत्ति और सरकारी प्रशस्ति
ग. व् यावसायिक निकायों , संस् थाओं और समितियों के साथ संबद्धता।
घ. कोई अन् य संगत जानकारी जिससे आवेदन के मूल् यांकन में मदद मिले।

सत् यापन

मैं प्रमाणित करता हूँ कि ऊपर दी गई सूचना मेरी सर्वोतम जानकारी और विश् वास के अनुसार सत् य, पूर्ण और सही है।

(आवेदक के हस्ताक्षर)

स्थान :

तिथि :

<u>अनुलग् नक-ख</u>

टीओआरएस - परामर्शदाता [एनटीसीपी के तहत]

<u>अर्हताएं :</u>

अनिवार्य :

क) किसी मान् यता प्राप् त संस् था /विश् वविद्यालय से जन स् वास् थ् य अथवा संबद्ध क्षेत्र /सामाजिक विज्ञान /प्रबंधन में स् नातकोत् तर डिग्री।

ख) राष् ट्रीय /राज् य स् तर पर स् वास् थ् य से संबंधित क्षेत्र में कार्य करने का कम से कम पांच वर्षों का अनुभव।

वांछनीय :

क) स् वास् थ् य क्षेत्र में 5-8 वर्षों का कार्य अनुभव।

ख) राष् ट्रीय /राज् य स् तर पर सरकारी क्षेत्र में कार्य करने का अनुभव।

ग) तम् बाकू नियंत्रण मुद्दों से संबंधित गतिविधियों में कार्य करने का अनुभव और अंतर्राष् ट्रीय /राष् ट्रीय तम् बाकू नियंत्रण नीतियों और स् वास् थ् य कार्यक्रमों के विषय में जानकारी।

<u>ज्ञान एवं कौशल</u> :

क) स् वास् थ् य संवर्द्धन , स् थानीय भागीदारीपूर्ण योजना और मूल् यांकन पद्धतियों के क्षेत्रों में तकनीकी विशेषज्ञता और बहु -विषयी वातावरण में सहयोगपूर्वक और सर्जनात् मकता के साथ कार्य करने की क्षमता।

ख) उपलब्धियों को प्रलेखित करने हेतु परिमाणात् मक एवं गुणात् मक पद्धतियों का अनुप्रयोग करने में अनुसंधान विशेषज्ञता।

ग) उपयुक् त पणधारियों , सिविल सोसायटी और अन् य एजेंसियों के साथ परस् पर संवाद में कार्यक्रम का प्रतिनिधित् व करने की क्षमता।

घ) तकनीकी क्रियाकलापों और कार्यक्रम की गतिविधियों के मूल् यांकन के लिए मानदंड तैयार करने के संबंध में जानकारी एवं कौशल।

ङ) बजट कार्यक्रम सहित तकनीकी सहयोग कार्यक्रमों एवं क्रियाकलापों के विकास , कार्यान् वयन और विश् लेषण के लिए प्रबंधकीय कौशल।

च) दूर -दूर तक यात्रा करने की क्षमता एवं इच् छा।

छ) निर्धारित समय सीमा के भीतर कार्य करने की क्षमता के साथ अंतर -वैयक्तिक एवं प्रबंधन कौशल।

ज) एमएस -ऑफिस /इंटरनेट तथा अन् य सामान् य सॉफ्टवेयर की अच् छी जानकारी।

झ) अंग्रेजी और हिंदी दोनों भाषाओं को लिखने और बोलने में अच् छा सम् प्रेषण कौशल।

कार्य विवरण :

- राष् ट्रीय तम् बाकू नियंत्रण कार्यक्रम की योजना एवं कार्यान् वयन के लिए तकनीकी तथा कार्यक्रम प्रबंधन सहयोग उपलब् ध कराना।
- तम् बाकू नियंत्रण संबंधी कानूनों और राष् ट्रीय कार्यक्रम को प्रभावकारी ढंग से लागू करने के लिए राष् ट्रीय तम् बाकू नियंत्रण प्रकोष् ठ हेतु क्रियाकलापों में सहयोग प्रदान करना।
- तम् बाकू नियंत्रण पहलों के कार्यान् वयन के लिए राष् ट्रीय एवं अंतर्राष् ट्रीय संगठनों ; सरकारी एवं गैर -सरकारी संस् थाओं की प्रतिभागिता के साथ सहयोगात् मक नेटवर्क स् थापित करना और उसे बनाए रखना।
- अनुसंधान आधारित अध् ययनों /साक्ष् य का मिलान करना तथा तम् बाकू नियंत्रण नीतियों /कार्यक्रम को सहयोग प्रदान करने के लिए डाटाबेस तैयार करना।
- कार्यकारी समूहों , पार्टियों के सम् मेलन (सीओपी) और अंतर - सरकारी समझौता निकायों (आईएनबी) से संबंधित डब् ल् यूएचओ एफसीटीसी के कार्यान् वयन के संबंध में संबंधित विभागों /मंत्रालयों /राज् य सरकारों के समन् वय से तकनीकी सहयोग प्रदान करना।
- मौजूदा समितियों /विशेषज्ञ समूहों , उदाहरण के लिए संचालन समिति , अंतर -मंत्रालयी कार्यबल आदि के साथ समन् वय स् थापित करना और अनुवर्ती क्रियाकलाप संचालित करना।
- पर्यवेक्षक /प्रमुख केंद्रों द्वारा सौंपे गए अन् य कार्य एवं जिम् मेदारी का निर्वहन करना।

<u>पारिश्रमिक</u> : 60 ,000 रु . प्रति माह तक [समेकित ; अर्हता /अनुभव के अनुरूप]

<u>संविदा की अवधि</u> : 1 वर्ष

<u>स् थान</u> : नई दिल् ली

टीओआरएस - तकनीकी सहायक (एनटीसीपी के तहत)

अर्हताएं :

अनिवार्य :

(क) किसी मान् यता प्राप् त संस् था / विश् वविद्यालय से किसी विषय में स् नातक।

वांछनीय :

(क) व् यावसायिक /स् वास् थ् य संबंधी क्षेत्र में कार्य का कम से कम 1-2 वर्ष का अनुभव।
(ख) राष् ट्रीय /राज् य स् तर पर सरकारी क्षेत्र में कार्य करने का अनुभव।

ज्ञान एवं कौशल :

- निर्धारित समय सीमा में कार्य करने की क्षमता के साथ समय के सही प्रबंधन और विभिन् न प्रकार के कार्य (मल् टी टास् क) का कौशल।
- उत् तम व् यक्तिगत आचरण के साथ अंतर -वैयक्तिक कौशल एवं टीम के साथ मिलकर कार्य करने की क्षमता।
- कम् पयूटर का अच् छा ज्ञान और एमएस -ऑफिस /इंटरनेट का पूरा ज्ञान।
- टीम के साथ मिलकर कार्य करने की क्षमता।
- अंग्रेजी और हिंदी दोनों भाषाओं को लिखने और बोलने में अच् छा सम् प्रेषण कौशल।

कार्य विवरण :

- राज् य तम् बाकू नियंत्रण प्रकोष् ठों के तम् बाकू नियंत्रण संबंधी क्रियाकलापों की निगरानी में सहयोग एवं सहायता प्रदान करना तथा तम् बाकू नियंत्रण संबंधी कानूनों को लागू करने में उनकी मद द करना।
- एनटीसीपी के तहत जारी की गई निधियों के लिए व् यय विवरण /उपयोग प्रमाण -पत्रों के संबंध में कार्यक्रम प्रभाग को योजना तैयार करने , कार्यक्रम को कार्यान्वित करने और राज् यों की अनुवर्ती क्रियाकलापों में सहयोग प्रदान करना।
- कार्यक्रम प्रभाग को विभिन् न राज् यों /संस् थाओं को निधियां जारी करने / मंजूरी आदेश जारी करने में सहयोग प्रदान करना।
- कार्यक्रम प्रभाग को बजट अनुमान , संशोधित अनुमान आदि तैयार करने सहित सभी प्रकार के बजटीय /वित् तीय मामलों में सहायता प्रदान करना।

- कार्यक्रम प्रभाग को राज्यों/जिलों में पत्र/दिशा-निर्देश/आईईसी सामाग्री और अन्य महत्वपूर्ण दस्तावेज प्रेषित करने में सुविधा प्रदान करना।
- एमओएचएफडब्ल्यू की वेबसाइट में एनटीसीपी के लिंक को अद्यतन करना।
- पर्यवेक्षक द्वारा सौंपे गए अन्य कार्य एवं जिम्मेदारी का निर्वहन करना।

पारिश्रमिक : 40,000 रु. प्रति माह तक [समेकित; अर्हता/अनुभव के अनुरूप]

संविदा की अवधि : 1 वर्ष

स्थान : नई दिल्ली