

फा. सं. ए.12034/09/2020-ईपीआई

भारत सरकार

स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय

स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय

(ईपीआई अनुभाग)

निर्माण भवन, नई दिल्ली,

दिनांक: 30th मार्च, 2022

परिपत्र

स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय, स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय के अधीन बीसीजी वैक्सिन प्रयोगशाला, गिडी, चेन्नई में वेतन मैट्रिक्स में स्तर-8 (47600-151100/- रुपये) [(पूर्व-संशोधित वेतनमान में 4800/- रुपये के ग्रेड वेतन के साथ वेतन बैंड-2 (9300-34800रुपये)] में प्रशासनिक अधिकारी, समूह 'ख', राजपत्रित के एक पद के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

2. पद को केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकार के अधीन ऐसे अधिकारियों में से प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा भरा जाना अपेक्षित है, जो निम्नलिखित निबंधन और शर्तों को पूरा करते हुए हैं:

(क)(i) जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं; या

(ii) जिन्होंने वेतन मैट्रिक्स के स्तर-6 (पूर्व-संशोधित वेतनमान में 4200/- रुपये का ग्रेड वेतन) या समतुल्य में पद पर नियमित आधार पर पाँच वर्ष की सेवा की है; और

(ख) जो प्रशासन, लेखा और स्थापना मामलों में अनुभव रखते हैं।

3. प्रतिनियुक्ति की अवधि तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

4. कर्तव्य और उत्तरदायित्व :

(i) नियुक्ति, कानूनी मामलों से संबंधित प्रशासनिक मामलों की देख-भाल करना, लेखा कार्य और अन्य स्थापना मामलों का पर्यवेक्षण, आंतरिक एवं सांविधिक लेखापरीक्षा के साथ-साथ विभिन्न स्थानीय निकायों और सीपीडब्ल्यूडी के साथ समन्वय स्थापित करना।

(ii) बजट तैयार करना और व्यय की मॉनिटरिंग करना।

(iii) आहरण एवं संवितरण अधिकारी का कार्य करना और प्रयोगशाला के निदेशक द्वारा सौंपे गए अन्य कार्य करना।

5. चयनित व्यक्ति की प्रतिनियुक्ति की अवधि और निबंधन एवं शर्तें कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 17.06.2010 के कार्यालय ज्ञापन सं. 6/8/2009-स्था. (वेतन-II) और दिनांक 23.02.2017 के का.ज्ञा.सं. 2/6/2016-स्था. (वेतन-II) अथवा भारत सरकार द्वारा समय-समय पर जारी अन्य आदेशों के अनुसार विनियमित की जाएगी।

6. उपयुक्त अधिकारी, जो उक्त पद पर नियुक्ति के लिए इच्छुक और पाल हैं और जिनका चयन होने पर तुरंत कार्यमुक्त किया जा सकता है, के आवेदन-पत्र निर्धारित प्रपत्र पर, उचित माध्यम से, विधिवत रूप से सत्यापित करके, पिछले 5 वर्ष के एपीएआर/एसीआर डोसियर, सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र, सतर्कता निकासी और अधिकारी पर अधिरोपित बड़े और छोटे दंड के विवरण, यदि कोई है, आदि के साथ, परामर्शदाता (उपनिदेशक-ईपीआई), स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय, कमरा सं. 758, ए-विंग, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011 को, इस परिपत्र के रोजगार समाचार में प्रकाशन की तारीख से 60 दिनों के अंदर, अग्रेषित किये जाने चाहिये। आवेदन हेतु निर्धारित प्रपत्र की प्रति संलग्न है।

7. पद के लिए चयनित अभ्यर्थी को किसी भी परिस्थिति में अपनी उम्मीदारी वापस लेने की अनुमति नहीं होगी। अपूर्ण आवेदन-पत्र पर विचार नहीं किया जाएगा।

सेवा में,

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग ।
2. राज्य सरकार/संघ राज्य क्षेत्र के सभी मुख्य सचिव ।
3. उप सचिव, विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग, टेक्नोलॉजी भवन, रफ़ी मार्ग, नई दिल्ली
4. उप सचिव (प्रशासन), सीएसआईआर, अनुसंधान भवन, रफ़ी मार्ग, नई दिल्ली ।
5. संघ लोक सेवा आयोग, धोलपुर हाउस, शाहजहां रोड, नई दिल्ली- 110 011
6. स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय/स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय के सभी अधीनस्थ कार्यालय ।
7. स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय/स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय के सभी अनुभाग/प्रकोष्ठ ।
8. समन्वय अनुभाग, स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय ।
9. एनआईसी को यह परिपत्र स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु ।
10. उपनिदेशक (सामान्य) को यह परिपत्र स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु ।
11. निदेशक, बीसीजी वैक्सीन प्रयोगशाला, गिडी, चेन्नई- 600032.

जीवन-वृत्त

आवेदन किए गए पद का नाम:-					
1	नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में)	:			
2	जन्मतिथि (ईस्वी सन् में)	:			
3	(i) नियमित सेवा में आने की तारीख	:			
	(ii) केन्द्रीय/राज्य सरकार नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तारीख	:			
4	शैक्षिक अर्हताएं	:			
5	क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताओं को धारण करते हैं ? (यदि किसी अर्हता को नियमों में विहित अर्हता के समकक्ष माना गया है तो उसके प्राधिकार का उल्लेख करें)	:			
	विज्ञापन/रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित अपेक्षित अर्हताएं/ अनुभव	:			अधिकारी द्वारा धारित अर्हताएं/अनुभव
	अनिवार्य		अनिवार्य		
	(क) अर्हताएं		(क) अर्हताएं		
	(ख) अनुभव		(ख) अनुभव		
	वांछनीय		वांछनीय		
	(क) अर्हताएं		(क) अर्हताएं		
	(ख) अनुभव		(ख) अनुभव		
6	कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि ऊपर दी गई प्रविष्टियों के मद्देनज़र, क्या आप पद के लिए अपेक्षित अनिवार्य अर्हताएं और कार्य अनुभव रखते हैं ?	:			
7	रोजगार के कालक्रम-वार विवरण । यदि नीचे दिया गया स्थान पर्याप्त नहीं है तो कृपया अपने हस्ताक्षर से विधिवत प्रमाणित कागज अलग से संलग्न करें	:			
	कार्यालय/संस्थान	नियमित आधार पर धारित पद	कब से	कब तक	* नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/ वेतनमान
					आवेदित पद के लिए अपेक्षित अनुभव दर्शाते हुए अपने कार्यों की प्रकृति (विस्तार से) बताएं
8	वर्तमान नियोजन की प्रकृति अर्थात् तदर्थ या अस्थायी या स्थायीवत् या स्थायी	:			
9	यदि वर्तमान नियोजन प्रतिनियुक्ति/संविदा के आधार पर है, तो कृपया यह बताएं	:			

(क) आरंभिक नियुक्ति की तारीख	(ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि	(ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आप संबद्ध हैं	(घ) मूल संगठन में मूल क्षमता पर धारित पद का नाम और वेतन
9.1	टिप्पण: ऐसे अधिकारी जो प्रतिनियुक्ति पर हैं, उनके आवेदन-पत्र को उनके मूल संवर्ग/विभाग द्वारा काडर निकासी, सतर्कता निकासी और सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र के साथ अशेषित किया जाए।		
9.2	टिप्पण: स्तंभ 9 (ग) और (घ) में उन सभी मामलों में जानकारी दी जानी आवश्यक है, जहां आवेदक अपने काडर/संगठन से बाहर प्रतिनियुक्ति पर पद धारण किए हुए हैं, परंतु अपने मूल काडर/संगठन में अभी तक लियन रखे हुए हैं।		
10	यदि आवेदक पूर्व में किसी पद पर प्रतिनियुक्ति पर थे, तो पिछली प्रतिनियुक्ति से वापस आने की तारीख और अन्य विवरण	:	
11	वर्तमान नियोजन के संबंध में अतिरिक्त विवरण: कृपया बताएं कि निम्नलिखित में से किसके अधीन कार्यरत हैं (संगत स्तंभ के सामने अपने नियोक्ता का नाम इंगित करें)	:	
	(क) केन्द्रीय सरकार	:	
	(ख) राज्य सरकार	:	
	(ग) स्वायत्त संगठन	:	
	(घ) सरकारी उपक्रम	:	
	(ङ) विश्वविद्यालय	:	
	(च) अन्य	:	
12	कृपया उल्लेख करें कि क्या आप उसी विभाग में कार्यरत हैं और पोषक श्रेणी में हैं या पोषक श्रेणी के पोषक में हैं।	:	
13	क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हां, तो संशोधित वेतनमान लागू होने की तारीख बताएं और संशोधन पूर्व वेतनमान इंगित करें :	:	
14	मौजूदा आहरित कुल परिलब्धियां प्रति माह	:	
6वें केन्द्रीय वेतन आयोग के अनुसार वेतन बैंड में मूल वेतन/7वें केन्द्रीय वेतन आयोग के अनुसार वेतन स्तर		ग्रेड वेतन	कुल परिलब्धियां
15	यदि आवेदक ऐसे संगठन से संबद्ध है जहां केन्द्रीय सरकार के वेतनमानों का अनुसरण नहीं किया जा रहा है, तो संगठन द्वारा जारी नवीनतम वेतन स्लिप संलग्न करें जिसमें निम्नलिखित विवरण हों:-		
वेतनमान के साथ मूल वेतन और वेतन वृद्धि की दर	मंहगाई वेतन/अंतरिम राहत/अन्य भत्ते आदि, (सबके अलग-अलग विवरण के साथ)		कुल परिलब्धियां

16 क	आवेदित पद के लिए आपकी उपयुक्तता के समर्थन में अन्य कोई संगत जानकारी, यदि कोई हो (अन्य तथ्यों के साथ यह जानकारी निम्नलिखित से संबंधित हो सकती है)	:	
	(i) अतिरिक्त शैक्षिक अर्हता	:	
	(ii) पेशेवर प्रशिक्षण और	:	
	(iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में विहित कार्य अनुभव के अतिरिक्त अन्य कोई अनुभव	:	
16 ख	उपलब्धियां: अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि निम्नलिखित से संबंधित विवरण दें;	:	
	(i) शोध प्रकाशन और रिपोर्ट और विशेष परियोजनाएं	:	
	(ii) पुरस्कार/छात्रवृत्ति/आधिकारिक प्रशंसा	:	
	(iii) पेशेवर निकायो/संस्थानों/सोसाइटी से संबद्धता; और	:	
	(iv) कोई शोध/अभिनव उपाय जिसके लिए आधिकारिक सम्मान मिला हो	:	
	(v) अन्य कोई सूचना	:	
17	कृपया उल्लेख करें कि आप किसके लिए आवेदन कर रहे हैं	:	
18	क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के हैं	:	

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ा है और मैं भली-भांति जानता हूँ कि जीवन-वृत्त में मेरे द्वारा दी गई सूचनाओं और उनकी पुष्टि में प्रस्तुत अनिवार्य अर्हताओं/कार्य अनुभव संबंधी दस्तावेजों का आकलन, चयन समिति द्वारा पद पर चयन के समय भी किया जाएगा। मेरे द्वारा प्रदत्त सूचना/विवरण मेरी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सही और सत्य है और मेरे चयन को प्रभावित करने के लिए किसी भी तथ्य को दबाया/छिपाया नहीं गया है।

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

पता:-----

तारीख:

नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणन

आवेदक द्वारा आवेदन-पत्र में प्रदत्त सूचनाएं/विवरण अभिलेखों में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य और सही हैं। वह रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव धारण करते/करती हैं। चयन होने पर उन्हें तुरंत कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि:

- (i) श्री/श्रीमती के विरुद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनिक मामला लम्बित/विचाराधीन नहीं है।
- (ii) उनकी सत्यनिष्ठा संदेह से परे है।
- (iii) उनका सीआर डोजियर मूल रूप में संलग्न है/भारत सरकार के अवर सचिव अथवा समकक्ष स्तर के अधिकारी द्वारा अनुप्रमाणित उनकी गत 3/8 वर्ष की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट (एसीआर) की फोटोप्रतियां संलग्न हैं।
- (iv) गत 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई छोटी/बड़ी शास्ति नहीं लगायी गई है या गत 10 वर्षों में उन पर लगाई गई बड़ी/छोटी शास्तियों की सूची संलग्न है। (जैसा भी मामला हो)

प्रतिहस्ताक्षरित

(नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी की मुहर सहित)