सं. जेड-28016/57/2023-पीएमएसएसवाई-IV
भारत सरकार
स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय
(पीएमएसएसवाई प्रभाग)

कमरा नंबर 201 डी,
निर्माण भवन , नई दिल्ली-110011

स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार ने प्रधान मंत्री स्वास्थ्य सुरक्षा योजना (पीएमएसएसवाई) के तहत राष्ट्रीय महत्व के संस्थानों के रूप में विभिन्न एम्स की स्थापना की है जिसमें एम्स बठिंडा (पंजाब), एम्स भोपाल (मध्य प्रदेश), एम्स भुवनेश्वर (ओडिशा), एम्स बिलासपुर (हिमाचल प्रदेश), एम्स देवघर (झारखंड), एम्स गोरखपुर (उत्तर प्रदेश) एम्स जोधपुर (राजस्थान), एम्स कल्याणी (पश्चिम बंगाल), एम्स विजयपुर (जम्मू-कश्मीर संघ राज्य क्षेत्र), एम्स रायबरेली (उत्तर प्रदेश), एम्स राजकोट (गुजरात), एम्स मदुरै (तमिलनाडु), एम्स अवंतीपोरा (जम्मू-कश्मीर संघ राज्य क्षेत्र) और एम्स पटना (बिहार) शामिल हैं। वित्तीय सलाहकार के पद के लिए प्रतिनियुक्ति आधार (अल्पकालिक अनुबंध सहित) पर स्थानांतरण पर नियुक्ति के लिए पात्र उम्मीदवारों से आवेदन निर्धारित प्रोफार्मा में आमंत्रित किए जाते हैं, जिनका विवरण निम्नानुसार है:-

क्र.सं.	पद का नाम	मूल वेतन (7वें केंद्रीय वेतन आयोग के अनुसार)	प्रत्येक एम्स के लिए पद की संख्या	एम्स जिसके लिए पद भरा जाना है।
1.	वित्तीय सलाहकार	लेवल-13 (123100-215900 रुपए)	01	1. एम्स बठिंडा (पंजाब) 2. एम्स भोपाल (मध्य प्रदेश) 3. एम्स भुवनेश्वर (ओडिशा) 4. एम्स बिलासपुर (हिमाचल प्रदेश) 5. एम्स देवघर (झारखंड) 6. एम्स गोरखपुर (उत्तर प्रदेश) 7. एम्स जोधपुर (राजस्थान) 8. एम्स कल्याणी (पश्चिम बंगाल) 9. एम्स विजयपुर (जम्मू-कश्मीर संघ राज्य क्षेत्र) 10. एम्स रायबरेली (उत्तर प्रदेश) 11. एम्स राजकोट (गुजरात) 12. एम्स मदुरै (तमिलनाडु) 13. एम्स अवंतीपोरा (जम्मू-कश्मीर संघ राज्य क्षेत्र) 14. एम्स पटना (बिहार)

2. योग्य उम्मीदवारों से आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 45 वें दिन है।

3. विस्तृत विज्ञापन और आवेदन प्रारूप इस मंत्रालय की वेबसाइट www.mohfw.nic.in और http://pmssy-mohfw.nic.in पर उपलब्ध है और इसे वहां से डाउनलोड किया जा सकता है। लिफाफे के ऊपर "नए एम्स में वित्तीय सलाहकार के पद के लिए आवेदन" लिखे हुए सहित निर्धारित प्रोफार्मा में विधिवत भरा हुआ आवेदन पत्र सभी संबंधित प्रमाण पत्रों की सत्यापित प्रतियों के साथ श्री दिनेश कुमार, संयुक्त निदेशक (पीएमएसएसवाई-IV), स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय, कमरा नंबर 201, डी-विंग, निर्माण भवन , नई दिल्ली -110011 को भेजा जाना है ।

4. **प्रतिनियुक्ति की अवधि** , उसी या किसी अन्य संगठन /विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित, आमतौर पर तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति अवधि का कार्यकाल प्रारंभ में तीन वर्ष के लिए होगा और भारत सरकार के प्रचलित नियमों/निर्देशों के अनुसार प्रशासनिक आवश्यकताओं में उस अवधि तक जो 7 वर्ष से अधिक नहीं हो विस्तार पर विचार किया जा सकता है **। 3 साल की प्रारंभिक प्रतिनियुक्ति अवधि से परे अवधि का बढ़ाना समग्र कार्यनिष्पादन के अधीन होगा और ऐसे परिदृश्य में, रिक्ति की उपलब्धता के अनुसार किसी अन्य एम्स में वित्तीय सलाहकार के पद पर तैनाती का स्थान बदला जा सकता है।**

5: **एम्स का आवंटन**: चयनित उम्मीदवारों को **तैनात** करने के स्थान को अंतिम रूप देना मंत्रालय द्वारा तय किया जाएगा।
6. **ऊपरी आयु सीमा :** प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

7. **पात्रता**:

पद का नाम	भर्ती नियम
वित्तीय सलाहकार	केंद्र/राज्य/संघ राज्य क्षेत्र सरकार/विश्वविद्यालयों/सांविधिक/स्वायत्त निकायों या अनुसंधान एवं विकास संगठन के तहत ऐसे अधिकारी जो : नियमित आधार पर सदृश पद पर हों, या वेतन मैट्रिक्स के लेवल-12 (रु 78800-209200) (7 वें सीपीसी के अनुसार) / (7600 / - रुपये का ग्रेड वेतन 6 वें सीपीसी के अनुसार पूर्व-संशोधित) में संगठित लेखा सेवाओं में पांच वर्ष की नियमित सेवा के पूरी की हो ; या वेतन मैट्रिक्स के लेवल-12 (78800-209200 रुपये) (7 वें सीपीसी के अनुसार) / (7600 रुपये का ग्रेड वेतन पूर्व-संशोधित 6 सीपीसी के अनुसार) में केंद्र सरकार के उप सचिव के स्तर पर पांच वर्ष की नियमित सेवा पूरी करने वाले अधिकारी जिन्हें वित्त और लेखाओं के क्षेत्र में तीन वर्ष का अनुभव हो ।

उपर्युक्त सेवा मानदंड और ऊपरी आयु सीमा के संदर्भ में पात्रता निर्धारित करने की महत्वपूर्ण तिथि पात्र उम्मीदवारों से आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि होगी।

8. इन पदों पर समान स्तर के केंद्रीय सरकार के कर्मचारियों को देय भत्ते और एम्स, नई दिल्ली में स्वीकृत अन्य भत्ते शामिल हैं।

दिनेश कुमार

9. निर्धारित योग्यता/पात्रता न्यूनतम आवश्यकता है और यह स्वतः ही उम्मीदवार को चयन के लिए पात्र नहीं बनाती है। बायोडाटा के आधार पर, उम्मीदवारों को शॉर्टलिस्ट किया जाएगा और केवल शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को ही साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।

10. पात्र अधिकारियों, जिन्हें चयन की स्थिति में कार्यमुक्त किया जा सकता है, के आवेदन और (क) पिछले पांच वर्ष के एपीएआर की सत्यापित प्रतियां, (ख) सतर्कता निकासी प्रमाणपत्र, जिसमे स्पष्ट रूप से इंगित हो कि संबंधित अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक या आपराधिक कार्यवाही लंबित नहीं है और न ही अपेक्षित है, (ग) अधिरोपित तुच्छ/बडे दंड, यदि हो, का विवरण, और (घ) सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र उचित माध्यम से अधोहस्ताक्षरी को ऊपर दिए गए पते पर रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशन के 45 दिनों के भीतर अग्रेषित किया जा सकता है। उम्मीदवारों को साक्षात्कार के समय अपने आवेदन में प्रस्तुत विवरण के प्रमाण के रूप में सभी संबंधित मूल दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे। साक्षात्कार के लिए उचित माध्यम से प्राप्त नहीं हुए आवेदनों पर विचार नहीं किया जा सकता है।

11. इस विज्ञापन में कोई भी संशोधन पीएमएसएसवाई प्रभाग की वेबसाइट यानि pmssy-mohfw.nic.in पर ही प्रकाशित किया जाएगा।

(दिनेश कुमार)
संयुक्त निदेशक
टेली: 011-23061730

दिनेश कुमार

<u>आवेदन प्रपत्र</u>

1. पद के लिए आवेदन किया :
2. नाम और पत्राचार का पता (साफ शब्दों में):
3. ई-मेल और मोबाइल नंबर:
4. जन्म की तारीख :
5. सेवानिवृत्ति की तिथि :
6. शैक्षिक अर्हताएं:

7. क्या पद के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य अर्हताएं हैं
(यदि किसी योग्यता को एक के समकक्ष माना गया है तो
नियमों में निर्धारित, उसी के लिए प्राधिकरण बताएं)।

पात्र सेवा, पद के लिए आवश्यक अर्हता/ अनुभव।	अधिकारी के पास पात्रता सेवा, अर्हता/अनुभव।

8. कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि क्या आपके द्वारा ऊपर की गई प्रविष्टियों के आलोक में, आप पद की आवश्यकता को पूरा करते हैं:

9. रोजगार का विवरण, कालानुक्रमिक क्रम में आपके हस्ताक्षरों द्वारा विधिवत प्रमाणित एक अलग शीट संलग्न करें , यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है:

कार्यालय/संस्था	धारित पद	से	तक	वेतनमान/वेतन स्तर	कर्तव्यों का प्रकार

10. वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात तदर्थ या अस्थायी या अर्ध-स्थायी या स्थायी:

11. यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/संविदा के आधार पर है तो कृपया बताएं:

(क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख।
(ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि।
(ग) वर्तमान कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आप संबंधित हैं।

12. यदि आवेदक द्वारा पूर्व में प्रतिनियुक्ति पर कोई पद धारित है, तो अंतिम प्रतिनियुक्ति से वापसी की तिथि एवं अन्य विवरण।

13. वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण, कृपया बताएं कि क्या आप के तहत काम कर रहे हैं, (संबंधित कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम बताएं)।

(क) केंद्र सरकार (ख) राज्य सरकार
(ग) स्वायत्त निकाय (घ) सरकारी उपक्रम
(ड.) विश्वविद्यालय (च) अन्य

14. कृपया बताएं कि क्या आप एक ही विभाग में काम कर रहे हैं और फीडर ग्रेड या फीडर से फीडर ग्रेड में हैं।

15. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं ?, यदि हां, तो वह तारीख बताएं जब से संशोधन हुआ और पूर्व-संशोधित वेतनमान भी बताएं।

16. प्रति माह परिलब्धियों का विवरण, अब निकाला जाता है (7 वें सीपीसी आदि के अनुसार वेतन मैट्रिक्स में लेवल और वेतन संरचना):-

(क) वर्तमान पे लेवल:
(ख) वर्तमान पे लेवल आहरित करने की तिथि:
(ग) कुल परिलब्धियां:

17. अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसका आप पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहेंगे। (यह अन्य बातों के अलावा (i) अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यता (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण, (iii) कार्य अनुभव और (iv) उपलब्धियों के संबंध में जानकारी प्रदान कर सकता है ।
(टिप्पणी: यदि स्थान अपर्याप्त हो तो एक अलग शीट संलग्न करें)।

18. क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग से संबंधित हैं:

19. पिछले 10 वर्षों के दौरान दंड देने के संबंध में स्थिति, यदि कोई हो।

20. वर्तमान पद और पदनाम (तारीख जब से पद पर कार्य कर रहे हैं)।

21. एम्स के विकल्प (वरीयताओं के क्रम में):

(क) बठिंडा (ख) भोपाल (ग) भुवनेश्वर

(घ) बिलासपुर (ड.) देवघर (च) गोरखपुर

(छ) जोधपुर (ज) कल्याणी (झ) विजयपुर

(ट) पटना (ठ) रायबरेली (ड) राजकोट

(त) मदुरै (थ) अवंतीपोरा

घोषणा

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को सावधानीपूर्वक पढ़ लिया है और मुझे अच्छी तरह से पता है कि मेरे द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों द्वारा विधिवत समर्थित जीवन-वृत्त का भी पद के लिए चयन के समय चयन समिति द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा। मैं एतदद्वारा घोषणा करता हूं कि इस आवेदन में मेरे द्वारा दी गई जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य और सही है।

स्थान:
दिनांक :

(आवेदक के हस्ताक्षर)

नाम ....

नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकरण द्वारा प्रमाण पत्र

आवेदक द्वारा उपरोक्त आवेदन में दी गई जानकारी/विवरण रिकॉर्ड में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य और सही है। उनके पास रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक अर्हता और अनुभव है। यदि उनका चयन होता है, तो उसे तुरंत कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि :-

i.कोई अनुशासनात्मक या आपराधिक मामला न तो लंबित है और न ही उनके खिलाफ इस पर विचार किया जा रहा है

ii.श्री/ श्रीमती ....

iii.उसकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है।

iv.उनका मूल सीआर डोजियर संलग्न है । पिछले 05 वर्षों के एपीएआर की विधिवत रूप से सत्यापित प्रतियां इसके साथ संलग्न हैं।

v.उन पर लगाया गया कोई बड़ा/छोटा दंड नहीं है, यदि कोई हो, (जैसा भी मामला हो) उसे संलग्न करें ।

प्रतिहस्ताक्षरित

नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी मुहर सहित)