जवाहरलाल स्नातकोत्तर आयुर्विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान
JAWAHARLAL INSTITUTE OF POSTGRADUATE MEDICAL EDUCATION & RESEARCH
(स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन राष्ट्रीय महत्व का संस्थान)
(An Institution of National Importance under Ministry of Health & Family welfare, Govt. of India)
धन्वंतरि नगर, पुदुच्चेरी / Dhanvantari Nagar, Puducherry 605 006
Website: www.jipmer.edu.in Email: rect2023@jipmer.ac.in

सत्यमेव जयते

No.JIP/Admn.4(FW)/1(9)/2023 Date: - 4 JUN 2023

ADVERTISEMENT NOTIFICATION

Applications are invited from Citizens of India and Overseas Citizens of India for the post of **Director, Jawaharlal Institute of Postgraduate Medical Education & Research (JIPMER) on or before July 31, 2023 by 4:30 PM**. The eligibility criteria are as follows:

1. **ESSENTIAL QUALIFICATIONS:**
   a) A high postgraduate qualification in Medicine or Surgery or Public Health and their branches.
   b) Teaching and, or research experience of not less than ten years.
   c) Twenty-five years standing in the profession.
   d) Extensive practical and administrative experience in the field of medical relief, medical research, medical education or public health organization and adequate experience of running an important scientific educational institution either as its Head or Head of a Department.

2. **PAY LEVEL & ALLOWANCES:**
   a) Level-17 as per 7th CPC [₹2,25,000 (fixed) plus non-practicing allowance of 20% of basic pay; Pay plus NPA does not exceed ₹2,37,500].
   b) Residential accommodation will be provided in the Institute's campus on payment of license fee at standard rate under F.R. 45 or 10% of pay, whichever is less.
   c) Other allowances as admissible.

3. **UPPER AGE LIMIT:** Not exceeding sixty years. Relaxable for government servants or retired government servants or serving or retired persons from autonomous institutions or statutory institutions of state or central government or exceptionally qualified candidates.

4. **TENURE:** The appointment of Director shall be a tenure appointment for a period of five years from the date on which the official enters upon the office **(or)** till the official attains the age of sixty-five years, whichever is earlier.

5. **PROBATION:** One year

6. **MAILING ADDRESS**: Eligible candidates may apply in the prescribed proforma along with self-attested photocopies of all relevant certificates and documents to the address below through **Registered/Speed Post, in an envelope super-scribed as**

"Application for the post of Director, JIPMER"

Deputy Director (Admn.)
First Floor, Administrative Block, JIPMER
Dhanvantari Nagar, Puducherry 605 006

7. **OTHER INFORMATIONS:**

a) Government servants in service may be appointed on deputation/foreign service basis up to a period of five years.

b) Retired government servants can be considered.

c) Employees of the Institute including Director are not government servants.

d) Other terms and conditions will be governed by the relevant rules and orders that are in force and amended from time to time.

General conditions

1. The last date of receipt of application in the prescribed proforma along with copies of self-attested certificates and documents is **on or before July 31, 2023 by 4:30 PM**.

2. Applicant must submit self-attested copies of certificates with regard to proof of age, educational qualifications, experience etc.

3. Applicant must **forward the application** in the prescribed proforma along with the following documents **through proper channel** (*wherever applicable*):

   a) A certificate to the effect that the present employer/parent organization has "**No Objection**" to his/her applying for the post of Director, JIPMER so that, in case of selection, he/she will be relieved by the present employer/parent organization to join the post of Director, JIPMER.

   b) **APARs** of the applicant for the **last five years**. *If any of the APARs is not available, then the APAR of the preceding year(s) must be submitted so that five APARs of the applicant are available.*

   c) A **certificate of Vigilance Clearance** in respect of applicant duly signed by a competent authority.

4. Age, qualification and experience will be computed as on the closing date for applications.

5. Late and incomplete application will not be considered.

6. Canvassing of any kind will be a disqualification.

7. The prescribed proforma to apply for the post of Director, JIPMER is also available on website of the Ministry of Health and Family Welfare, Government of India: https://main.mohfw.gov.in/

Note: *In case of any discrepancy between the English and the Hindi versions of advertisement or the application form, English version shall prevail.*

(Dr. Krishana Gopal Goyal, IRS)
Deputy Director (Admn.), JIPMER

उप-निदेशक (प्रशासन)
Deputy Director (Admn)
जिपमेर / JIPMER,
पुदुच्चेरी / Puducherry - 6

जवाहरलाल स्नातकोत्तर आयुर्विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान
JAWAHARLAL INSTITUTE OF POSTGRADUATE MEDICAL EDUCATION & RESEARCH
(स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन राष्ट्रीय महत्व का संस्थान)
(An Institution of National Importance under Ministry of Health & Family welfare, Govt. of India)
धन्वंतरि नगर, पुदुच्चेरी / Dhanvantari Nagar, Puducherry 605 006
Website: www.jipmer.edu.in Email: rect2023@jipmer.ac.in

सत्यमेव जयते

सं. जिप/प्रशा.4(एफ.डब्ल्यू.)/1(9)/2023 दिनांक: जून 04, 2023

विज्ञापन अधिसूचना

जवाहरलाल स्नातकोत्तर आयुर्विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान (जिपमेर), **निदेशक पद** के लिए भारतीय नागरिकों और प्रवासी भारतियों से दिनांक **31 जुलाई, 2023 शाम 4.30 बजे तक या उससे पहले** आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। पात्रता निकष निम्नानुसार है:

1. **आवश्यक अर्हता:** (अ) आयुर्विज्ञान (मेड्सिन) या शल्यचिकित्सा (सर्जरी) या सार्वजनिक स्वास्थ्य और उनकी शाखाओं में उच्च स्नातकोत्तर अर्हता। (आ) कम-से-कम दस वर्ष का शिक्षण और, या अनुसंधान का अनुभव। (इ) संव्यवसाय में पच्चीस वर्ष का कार्यभार ग्रहण। (ई) चिकित्सा राहत, चिकित्सा अनुसंधान, चिकित्सा शिक्षा के क्षेत्र में व्यापक व्यावहारिक और प्रशासनिक अनुभव या सार्वजनिक स्वास्थ्य संगठन और महत्वपूर्ण वैज्ञानिक शैक्षिक संस्थान के अध्यक्ष या तो इसके विभागाध्यक्ष के रूप में कार्यभार संभालने के लिए पर्याप्त अनुभव।
2. **वेतन स्तर और भत्ते:** (अ) 7वें केंद्रीय वेतन आयोग के अनुसार स्तर-17 (रू.2,25,000 (नियत) साथ ही मूल वेतन के 20% प्रैक्टिसबंदी भत्ता; वेतन और एन.पी.ए. रू.2,37,500 से अधिक नहीं)। (आ) एफ.आर. 45 के तहत या 10% वेतन, जो भी कम हो, जिसके अनुसार लाइसेंस शुल्क के मानक दर के भुगतान पर संस्थान के परिसर में आवासीय व्यवस्था प्रदान किया जाएगा। (इ) स्वीकार्य अन्य भत्ते।
3. **ऊपरी आयु सीमा:** साठ वर्ष से अधिक नहीं। सरकारी कर्मचारियों या सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारियों या राज्य या केंद्र सरकार के स्वायत्त संस्थानों या सांविधिक संस्थानों से कार्यरत या सेवानिवृत्त व्यक्तियों या विशिष्ट अर्हता रखने वाले उम्मीदवारों के लिए छूट है।
4. **पदावधि:** निदेशक की नियुक्ति, कार्यालय में अधिकारी के कार्यभार ग्रहण करने की तारीख़ से पाँच वर्ष की अवधि के लिए (या) अधिकारी के पैंसठ वर्ष की आयु पूर्ण होने तक जो भी पहले हो, पदावधि की नियुक्ति होगी।
5. **परिवीक्षा:** एक वर्ष
6. **डाक पता:** अर्हता प्राप्त उम्मीदवार निर्धारित प्रपत्र में सभी सुसंगत प्रमाणपत्रों और दस्तावेजों की स्व-सत्यापित फोटोकॉपी के साथ **पंजीकृत/स्पीड पोस्ट** के माध्यम से नीचे दिए गए पते पर आवेदन कर सकते हैं, आवेदन प्रपत्र के लिफाफे में **"जिपमेर, निदेशक पद के लिए आवेदन-पत्र" - लिखा जाना चाहिए।**

उप-निदेशक (प्रशासन)
प्रथम तल, प्रशासनिक ब्लॉक, जिपमेर,
धन्वंतरि नगर, पुदुच्चेरी - 605 006

7. **अन्य सूचना:** (अ) सेवा में कार्यरत सरकारी कर्मचारियों को प्रतिनियुक्ति/विदेशी सेवा के रूप में पाँच वर्ष की अवधि तक नियुक्त किया जा सकता है। (आ) सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारियों पर भी विचार किया जा सकता है। (इ) निदेशक सहित संस्थान के कर्मचारियों सरकारी कर्मचारी नहीं हैं। (ई) अन्य निबंधन और शर्ते प्रासंगिक नियमों और आदेशों द्वारा शासित होंगी जो समय-समय पर लागू होते हैं और संशोधित होते हैं।

<u>सामान्य शर्ते</u>

1. स्व-सत्यापित प्रमाणपत्रों और दस्तावेजों की प्रतियों के साथ निर्धारित प्रपत्र में आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख 31 **जुलाई**, 2023 **शाम** 4.30 **बजे तक** या उससे पहले है।
2. आवेदक को आयु, शैक्षिक अर्हता, अनुभव आदि के प्रमाण के संबंध में स्व-सत्यापित प्रमाणपत्रों की प्रतियाँ प्रस्तुत करनी होगी।
3. आवेदक को निर्धारित प्रपत्र में निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ **उचित माध्यम से** (जहां भी लागू हो) **आवेदन को अग्रेषित** करना चाहिए:

   (अ) इस आशय का एक प्रमाणपत्र के साथ कि वर्तमान नियोक्ता/मूल संगठन को जिपमेर, निदेशक के पद के लिए आवेदन करने पर **"कोई अनापत्ति नहीं है"**, ताकि चयन के मामले में, जिपमेर, निदेशक के पद पर कार्यभार ग्रहण करने के लिए वर्तमान नियोक्ता/मूल संगठन द्वारा उन्हें कार्यमुक्त किया जाएगा। (आ) **पिछले पांच वर्ष** के लिए आवेदक की **वार्षिक निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट।** यदि कोई वार्षिक निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट उपलब्ध नहीं है, तो उस वर्ष के पिछले वर्ष (वर्षो) की वार्षिक निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट प्रस्तुत किया जाना चाहिए ताकि आवेदक के पांच वर्ष की वार्षिक निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट उपलब्ध हो सकें। (इ) आवेदक के संबंध में सक्षम प्राधिकारी द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित **सतर्कता अनापतत्ति का प्रमाणपत्र।**
4. आयु, अर्हता और अनुभव की गणना आवेदन की अंतिम तारीख के अनुसार की जाएगी।
5. देर और अपूर्ण आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।
6. किसी भी प्रकार का अनुयाचन निरर्हता होगा।
7. जिपमेर, निदेशक के पद के लिए आवेदन करने के लिए निर्धारित प्रपत्र स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार की वेबसाइट: https://main.mohfw.gov.in/ पर भी उपलब्ध है।

टिप्पणी: यदि विज्ञापन या आवेदन पत्र के अंग्रेजी और हिंदी रूपांतर के बीच किसी भी विसंगति के मामले में, अंग्रेजी रूपांतर मान्य होगा।

(डॉ. कृष्ण गोपाल गोयल, आई.आर.एस.)
उप-निदेशक (प्रशासन), जिपमेर
उप-निदेशक (प्रशासन)
Deputy Director (Admn)
जिपमेर / JIPMER,
पुदुच्चेरी / Puducherry - 6