

भारत सरकार
स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय
स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय
केन्द्रीय स्वास्थ्य शिक्षा ब्यूरो
कोटला रोड, नई दिल्ली -110002

केन्द्रीय स्वास्थ्य शिक्षा ब्यूरो, स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार, एक साल की अवधि के लिए निम्नलिखित संविदात्मक पद को भरने के लिए आवेदन आमंत्रित करती है:

पद का नाम	प्रोजेक्ट असिस्टेंट
परियोजना का नाम	प्रोजेक्ट प्रताप में (आघात निवारण कार्यक्रम के लिए जोखिम भरा व्यवहार और रवैया)
तैनाती का स्थान	दिल्ली
पदों की संख्या	01
आयु सीमा	35 वर्ष से अधिक नहीं
तनखाह	समेकित वेतन रु. 40,000/- प्रति माह
आवश्यक योग्यता	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी क्षेत्र में स्नातक। अधिमानत: एम.पी.एच / एम.एच.ए के साथ। स्वास्थ्य क्षेत्र में किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से तीन साल का कार्य अनुभव।
कार्य प्रकृति	<ul style="list-style-type: none">• स्कूल प्राधिकरण के साथ संपर्क के लिए स्कूलों का दौरा करना• डेटा संग्रह के लिए समन्वय बनाना• डेटा पूरा होने तक स्कूलों और परियोजना कर्मचारियों के साथ संपर्क बनाए रखना• डाटा प्रविष्टि• प्रगति रिपोर्ट तैयार करना• समय-समय पर विशेषज्ञों की बैठक आयोजित करना• रिपोर्ट लिखना, एकत्र करना, सटीकता की पुष्टि करना और डेटा का विश्लेषण करना• प्रधान अन्वेषक/नामित अफसर द्वारा सौंपा गया कोई अन्य कार्य
अवधि	01 वर्ष
साक्षात्कार की तिथि	सूचना दी जाएगी

आवेदन जमा करने का स्थान और समय सीमा:

इस दस्तावेज़ में निर्दिष्ट सभी प्रकार से पूरा किया गया आवेदन पत्र, सी.एच.ई.बी, कोटला रोड, माता सुंदरी कॉलेज के सामने, नई दिल्ली ११०००२ या संलग्न प्रारूप के अनुसार (पीडीएफ और एक्सेल शीट के रूप में) dir.cheb@nic.in पर w.e.f. 02.07.2021 से 11.07.2021 तक जमा किया जाना चाहिए।

नियम एवं शर्तें:

1. योग्य उम्मीदवार योग्यता और अनुभव के प्रमाण पत्र की स्वयं प्रमाणित प्रतियों के साथ दिए गए फॉर्म पर "निदेशक", सी.एच.ई.बी, कोटला रोड, माता सुंदरी कॉलेज के सामने, नई दिल्ली 110002 या संलग्न प्रारूप (पीडीएफ और एक्सेल शीट के रूप में) dir.cheb@nic.in. में आवेदन कर सकते हैं। अपूर्ण या नियत तिथि के बाद प्राप्त आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।
2. केवल शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को सूचित किया जाएगा और साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।
3. केन्द्रीय स्वास्थ्य शिक्षा ब्यूरो के पास बिना कोई कारण बताए किसी एक या सभी आवेदन को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है।
4. यह दोहराया जाता है कि यह विशुद्ध रूप से संविदात्मक स्थिति है।
5. संविदा सेवाएं के किसी भी नियमितीकरण के लिए सरकार उत्तरदायी नहीं होगी।
6. निदेशक, सीएचईबी के पास बिना कोई कारण बताए किसी भी समय इस अनुबंध कार्य को समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित है।
7. आवेदन लिफाफे में "**प्रोजेक्ट असिस्टेंट**" की हायरिंग को स्पष्ट रूप से लेबल / पीडीएफ और एक्सेल शीट के अनुसार लेबल किया हुआ जमा किया जाना चाहिए।
8. आवेदकों को प्रदान किया गया फॉर्म के अनुसार अनुभव का विवरण प्रदान करना होगा। यहां बताए गए कार्य/सेवा का मिलान योग्यता को पूरा करने के लिए आवेदक द्वारा उद्धृत कार्य / सेवा आवश्यकताएं इनके साथ होना चाहिए। अनिवार्य सहायक दस्तावेज संलग्न करें

नियम एवं शर्तें

1. सगाई की अवधि

परियोजना सहायक के प्रदर्शन के आधार पर सगाई एक वर्ष की अवधि के लिए होगी जिसे कम किया जा सकता है।

2. चयन प्रक्रिया

प्रचार के प्रत्युत्तर में प्राप्त आवेदनों को आवेदकों की योग्यता और अनुभव के आधार पर शॉर्टलिस्ट किया जाएगा। शॉर्टलिस्टेड उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा। सी.एच.ई.बी के पास कोई भी आवेदन बिना कोई कारण बताए अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है।

3. कर्तव्यों का दायरा

इस तरह की नियुक्ति की अवधि के दौरान, परियोजना सहायक को उन्हें सौंपे गए कर्तव्यों का पालन करने की आवश्यकता होगी। वे सौंपे गए कार्य के आधार पर निदेशक, सी.एच.ई.बी / नामित अधिकारी को रिपोर्ट करेंगे।

4. छुट्टी

सलाहकार किसी भी प्रकार के नियमित अवकाश का हकदार नहीं होगा। हालाँकि, वे एक कैलेंडर वर्ष में 08 दिनों की छुट्टी के हकदार होंगे, जिसकी आनुपातिक आधार पर गणना की जाती है। विशेष परिस्थितियों में परियोजना सहायक छुट्टियों पर या सामान्य कामकाजी घंटों से परे सेवाओं के लिए बुलाया जा सकता है, जिसका कोई अतिरिक्त पारिश्रमिक देय नहीं होगा। हालाँकि, कार्यालय में उपस्थित होने के लिए प्रतिपूरक अवकाश के रूप में शनिवार/रविवार/अन्य राजपत्रित अवकाश दिये जा सकते हैं

5. कार्यालय का समय और काम के घंटे

परियोजना सहायक की नियुक्ति पूर्णकालिक आधार पर होगी। काम करने के घंटे सुबह 9.30 बजे से शाम 6.00 बजे तक होगा, जिसमें कार्य दिवसों के दौरान बीच में आधा बजे लंच ब्रेक भी शामिल है। उन्हें संविदा नियुक्ति की अवधि के दौरान किसी अन्य असाइनमेंटको लेने की अनुमति नहीं होगी। परियोजना सहायक को यदि आवश्यक है तो, शनिवार/रविवार/अन्य राजपत्रित अवकाशों पर बुलाया जा सकता है,

6. स्रोत पर कर कटौती

प्रचलित के अनुसार आयकर या किसी अन्य कर की कटौती की जा सकती है, भुगतान को प्रभावी करने से पहले स्रोत पर नियमों की कटौती की जाएगी जिसके लिए कार्यालय टीडीएस प्रमाणपत्र जारी करेगा।

7. डेटा और दस्तावेजों की गोपनीयता

कोई भी किसी तीसरे पक्ष का उपयोग या प्रकाशन या खुलासा या भाग नहीं करेगा, कोई भी एकत्र किए गए डेटा के लिए या सांख्यिकी या कार्यवाही या जानकारी का हिस्सा इस असाइनमेंट का उद्देश्य या असाइनमेंट के दौरान कार्यालय, कार्यालय की स्पष्ट लिखित सहमति के बिना। परियोजना सहायक अभिलेख के अभिलेखों के पूरे सेट को सौंपने के लिए बाध्य होगा अनुबंध की समाप्ति से पहले, और उससे पहले कार्यालय को असाइनमेंट अंतिम भुगतान कार्यालय द्वारा जारी किया जाता है।

8. हितों का टकराव

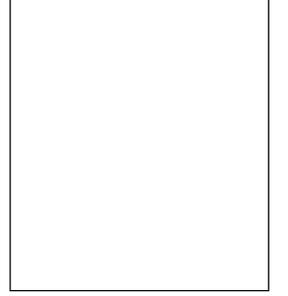
इस कार्यालय द्वारा नियुक्त परियोजना सहायक किसी भी स्थिति में प्रतिनिधित्व या किसी भी मामले में दूसरों को राय या सलाह नहीं देगा जो इस कार्यालय के हित के प्रतिकूल नहीं हो।

9. अनुबंध की समाप्ति

सर्गाई कार्यालय द्वारा किसी भी समय 07 दिन का नोटिस देकर बिना कोई कारण बताते हुए समाप्त किया जा सकता है। किसी मामले में, परियोजना सहायक कार्य छोड़ना चाहता है, तो उसे 07 दिन पहले नोटिस देना होगा, जिसे कार्यभार के आधार पर घटाया / बढ़ाया जा सकता है। कार्यक्रम में कोई भी परियोजना सहायक किसी भी कारण से अनुपयुक्त पाया जाता है या वह किसी भी अवज्ञा/कदाचार का दोषी है तो उसकी सेवाएं बिना किसी सूचना के तत्काल समाप्त कर दिया जायेगा।

10. सी.एच.ई.बी किसी भी नुकसान, दुर्घटना, बांध की उम्र के लिए जिम्मेदार नहीं होगा; परियोजना सहायक द्वारा जो कुछ भी चोट उत्पन्न होता है या उससे बाहर होता है यात्रा सहित अपने काम का निष्पादन।

केन्द्रीय स्वास्थ्य शिक्षा ब्यूरो
कोटला रोड, नई दिल्ली-110002
परियोजना सहायक के लिए आवेदन पत्र : प्रोजेक्ट प्रताप



1. आवेदक का नाम:
2. पिता का नाम:
3. माता का नाम:
4. जन्म तिथि:
5. लिंग:
6. शैक्षिक योग्यता:-

क्र.स.	अकादमिक /व्यावसायिक योग्यता	संस्थान का नाम	मंडल / विश्वविद्यालय	कोर्स समयांतराल / पास आउट का साल	विभाजन ग्रेड / अंकों का प्रतिशत

7. अनुभव:

क्र.स.	पद	संस्थान का नाम / नियोक्ता	कब से - कब तक	अनुभव का क्षेत्र	लिया गया वेतन

8. कोई अन्य प्रासंगिक जानकारी:

9. संपर्क विवरण:

(ए) डाक पता:

(बी) स्थायी पता:

(सी) टेलीफोन नंबर: (निवास)

(मोबाइल):

(डी) ईमेल-आईडी

10. संलग्न किए जाने वाले दस्तावेज:

1. डिग्री/डिप्लोमा/प्रमाण पत्र
2. अनुभव प्रमाण पत्र
3. आयु प्रमाण
4. आधार कार्ड/वोटर कार्ड की कॉपी
5. कोई अन्य

11. उपक्रम:

मैं एतद्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ कि ऊपर दी गई सभी सूचनाएँ मेरी जानकारी में सत्य हैं ।
यदि उपरोक्त में से कोई भी जानकारी बाद के चरण में गलत होने पर / गलत पाई जाती है तो, मेरी
सेवा समाप्त कर दिया जायेगा / मुझे संविदा पद से अयोग्य घोषित किया जा सकता है ।

तारीख:

जगह:

आवेदक के हस्ताक्षर

एक्सेल शीट - प्रारूप

			शैक्षिक योग्यता				अनुभव				
क्र.स	नाम	आयु	अकादमिक योग्यता	संस्थान का नाम / मंडल / विश्वविद्यालय	कोर्स समयांतराल / पास आउट का साल	विभाजन ग्रेड / अंकों का प्रतिशत	पद	संस्थान का नाम / नियोक्ता	कब से - कब तक	अनुभव का क्षेत्र	लिया गया वेतन
