



स्नातकोत्तर चिकित्सा शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान, सेक्टर-12, चण्डीगढ़ - 160 012 (भारत)  
POSTGRADUATE INSTITUTE OF MEDICAL EDUCATION & RESEARCH  
SECTOR - 12, CHANDIGARH - 160 012 (INDIA)

प्रशासनिक ब्लॉक, स्थापना शाखा - (12) गैर-शिक्षण विभाग  
Administrative Block, Establishment Branch - 1(2)  
Non-Faculty Section

Phone (दूरभाष): 0172-2755504, 5513

e-mail (ई-मेल): ao.establishment1@gmail.com

F. 3001/EI(2)/PGI/CHD/2023

Date: 10/01/2024

### ADVERTISEMENT NOTICE

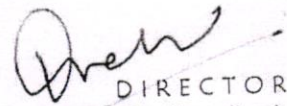
It is proposed to fill up 01 post of Administrative Officer on deputation basis in Pay Level-10 in the Pay Matrix as per 7<sup>th</sup> CPC at PGIMER, Chandigarh with following qualification/experience:

"Officers under the Central Government/State Govt./U.T. Administration of the Central Statutory/Autonomous Bodies holding analogous posts on regular basis or with at least 5/10 years of regular service in the grade of Assistant Administrative Officer/Office Superintendent in the Level-07/Level-06 of pay matrix or equivalent respectively and having a Degree and experience in administration and establishment matter and also preferably in Accounts matter. Officers having M.B.A or PG Diploma in Personnel Management shall be given preference."

The term of deputation will be for one year or till further orders, whichever is earlier, extendable to further period of time as per the need and requirement of the Institute in accordance with the standard terms & conditions of the Deputation as provided under Appendix 5 of the FR/SR Part-I. However, total period of deputation shall not ordinarily exceed three years.

The application duly filled by the applicant on the prescribed performa may be sent to the Director, PGIMER, Chandigarh through the Head of the Department/Institution/Organization by 12.02.24 alongwith their ACR/APARs for preceding five years. While forwarding such applications, it may be ensured that no departmental/disciplinary proceedings are pending/being contemplated against the officer and a certificate to this effect shall be furnished. In case, it is not possible to send the application through proper channel before the last date, an advance copy may be sent. The advance copy should be accompanied by APARs duly certified by the competent authority. However, the final selection will be considered only after receipt of the application through proper channel.

Incomplete applications and the applications received after due date will be summarily rejected. The Director, PGIMER reserves the right to increase/decrease the number of posts/withdraw the selection process at any stage due to without assigning any reasons/claim thereto.

  
DIRECTOR  
PGIMER, Chandigarh



एफ. 3001/ईआई(2)/पीजीआई/सीएचडी/2023

### विज्ञापन सूचना

निम्नलिखित योग्यता/अनुभव के साथ पीजीआईएमईआर, चंडीगढ़ में 7वें सीपीसी के अनुसार वेतन मैट्रिक्स में वेतन स्तर -10 में प्रतिनियुक्ति के आधार पर प्रशासनिक अधिकारी के 01 पद को भरने का प्रस्ताव है:

“केंद्र सरकार/राज्य सरकार/यू.टी. के अधीन अधिकारी। केंद्रीय वैधानिक/स्वायत्त निकायों का प्रशासन, जिनके पास नियमित आधार पर समान पद हैं या वेतन मैट्रिक्स के लेवल-07/लेवल-06 या समकक्ष में सहायक प्रशासनिक अधिकारी/कार्यालय अधीक्षक के ग्रेड में कम से कम 5/10 साल की नियमित सेवा है। और प्रशासन और स्थापना मामले में और अधिमानतः लेखा मामले में डिग्री और अनुभव होना चाहिए। कार्मिक प्रबंधन में एम.बी.ए. या पीजी डिप्लोमा रखने वाले अधिकारियों को प्राथमिकता दी जाएगी।

प्रतिनियुक्ति की अवधि एक वर्ष या अगले आदेश तक, जो भी पहले हो, होगी, जिसे एफआर/एसआर भाग-1 (परिशिष्ट 5) के तहत प्रदान की गई प्रतिनियुक्ति के मानक नियमों और शर्तों के अनुसार संस्थान की आवश्यकता के अनुसार आगे की अवधि तक बढ़ाया जा सकता है। हालाँकि, प्रतिनियुक्ति की कुल अवधि सामान्यतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

निर्धारित प्रोफार्मा पर आवेदक द्वारा विधिवत भरा गया आवेदन पिछले पांच वर्षों के लिए उनके एसीआर/एपीएआर के साथ विभाग/संस्था/संगठन के प्रमुख के माध्यम से निदेशक, पीजीआईएमईआर, चंडीगढ़ का 12.02.24 द्वारा भेजा जा सकता है। ऐसे आवेदनों को अग्रोषित करते समय, यह सुनिश्चित किया जाना चाहिए कि अधिकारी के विरुद्ध कोई विभागीय/अनुशासनात्मक कार्यवाही लंबित/विचाराधीन नहीं है और इस आशय का एक प्रमाण पत्र प्रस्तुत किया जाएगा। यदि अंतिम तिथि से पहले उचित माध्यम से आवेदन भेजना संभव नहीं है तो अग्रिम प्रति भेजी जा सकती है। अग्रिम प्रति के साथ सक्षम प्राधिकारी द्वारा विधिवत प्रमाणित एपीएआर संलग्न होना चाहिए। हालाँकि, अंतिम चयन पर उचित माध्यम से आवेदन प्राप्त होने के बाद ही विचार किया जाएगा।

अपूर्ण आवेदन और नियत तिथि के बाद प्राप्त आवेदन सरसरी तौर पर खारिज कर दिए जाएंगे। निदेशक, पीजीआईएमईआर के पास बिना कोई कारण बताए/दावा किए किसी भी स्तर पर पदों की संख्या बढ़ाने/घटाने/चयन प्रक्रिया को वापस लेने का अधिकार सुरक्षित है।

*विशेषज्ञ*

निदेशक  
पीजीआईएमईआर, चंडीगढ़

आवेदन प्रारूप  
Application Format

1.	नाम Name (in capital letters)	
2.	पता (दूरभाष एवं ई-मेल सहित) Address with Telephone/mobile number & e-mail address	
3.	जन्म तिथि Date of Birth	
4.	सेवानिवृत्ति की तिथि Date of Retirement	
5.	शैक्षिक योग्यता Educational Qualifications	
6.	वर्तमान नियोक्ता का नाम एवं पता Name and Address of the present employer	
7.	नियमित आधार पर नियुक्ति की तिथि (पे बैंड - 2 स्तर के पैमाने में i.e. ₹ 9300-34800 + ग्रेड पे ₹ 4200) स्तर-6 Date of appointment on regular basis (in the scale of PB-3 i.e. ₹ 9300-34800 + Grade Pay ₹ 4600) Level-6 under pay matrix as per 7 <sup>th</sup> CPC	
8.	नियमित आधार पर नियुक्ति की तिथि (पे बैंड - 2 स्तर के पैमाने में i.e. ₹ 9300-34800 + ग्रेड पे ₹ 4600) स्तर-7 Date of appointment on regular basis (in the scale of PB-3 i.e. ₹ 9300-34800 + Grade Pay ₹ 4600) Level-7 under pay matrix as per 7 <sup>th</sup> CPC	
9.	नियमित आधार पर नियुक्ति की तिथि (पे बैंड - 2 स्तर के पैमाने में i.e. ₹ 15600-39100 + ग्रेड पे ₹ 5400) स्तर-10 Date of appointment on regular basis (in the scale of PB-3 i.e. ₹ 15600-39100 + Grade Pay ₹ 5400) Level-10 under pay matrix as per 7 <sup>th</sup> CPC	
10.	क्या आप मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कला/विज्ञान/वाणिज्य में डिग्री धारक हैं? Do you possess Degree in Arts/ Science/ Commerce from a recognized University?	
11.	क्या आपके पास मटेरियल मैनेजमेंट में स्नातकोत्तर डिग्री/डिप्लोमा है? Do you possess Post Graduate Degree/ Diploma in Material Management?	
12.	वर्तमान नियुक्त पद की प्रकृति Nature of present employment	
13.	कुल परिभाषा माह प्रति माह Total emoluments drawn per month	
14.	पिछले पाँच वर्षों की ए.सी.आर. ग्रेडिंग ACR grading for the last five years	
15.	आवेदित पद के लिए कोई अतिरिक्त सूचना, यदि है, जो आप अपनी क्षमता के संदर्भ या समर्थन में उल्लेख करना चाहते हैं Additional information, if any, which you would like to mention in support of your ability for the post	

आवेदक के हस्ताक्षर  
Signature of the applicant

दिनांक :  
Date :