Mail id :
mittal.sachin@gov.in
abhishek.singh87@gov.in

For Office Use Only

Ministry of Health & Family Welfare

Meta Data for Documents

Name of Division:

S.no	Item	Information to be Displayed
1.	Document title to be displayed on website	विज्ञापन - परामर्शदाता-सह-अनुवादक
2.	Division/~~Autonomous~~ Body (Contact E-mail-id)	हिन्दी प्रभाग
3.	Language (English)	हिन्दी
4.	Form of Document (e.g. pdf,doc,xls) (zip format not allowed)	pdf.
5.	Reference URL or Detailed PDF	
6.	Validity	20-09-2019
7	Name & Email-Id of Sender	hindisection2@gmail.com
8	Section of Website, where it is to be uploaded	Programme/~~Reports/News & Highlights/Key Developments/Disease Alerts/Events & Announcements~~/Vacancies

- It is Certified that the Content have been Checked . The Content need to be following (kindly tick the appropriate option):
  1. New [ ]
  2. Update [ ]
  3. Delete [ ]

Signature:
Name of Nodal Officer: (डॉ. वेदप्रकाश दुबे)
Designation: निदेशक (राजभाषा)
Email-id:
Contact No: 23060162

Contents Approved by (JS/AS)

Signature:
Name:
Designation: JS/AS 13/9/19
Email-id: SUDHIR KUMAR
Contact No: सुधीर कुमार

kumars14@nic.in
9868202461 (mobile)

For Uploading on Website

Level 1:

Level 2: कृपया कर के विज्ञापन मेल कर दें।

Level 3:

Level 4:

13/9/19

(सुधीर कुमार)
(SUDHIR KUMAR)
संयुक्त सचिव/Joint Secretary
स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय
Ministry of Health & F.W.
भारत सरकार/Govt. of India
नई दिल्ली/New Delhi

(Signature of Web Information Manager)

Uploaded on:

Uploaded by:

फा.सं.-ई-13015/04/2014-हिंदी-।
स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय
(हिंदी प्रभाग)
***

विज्ञापन

1. पदनाम : परामर्शदाता-सह-अनुवादक-स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय में परामर्शदाता-सह-अनुवादक के पदों पर पूर्णतया अनुबंध आधार पर नियुक्ति के लिए सेवा-निवृत्त सरकारी कर्मचारियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

2. रिक्तियां : 03

3. पात्रता शर्तें : केन्द्रीय सचिवालय राजभाषा सेवा के अंतर्गत मंत्रालय/विभाग या उनके अधीन किसी संबद्ध/स्वायत्त कार्यालय/पीएसयू/संगठन से सेवा-निवृत्त अनुवादक/अधिकारी अथवा केन्द्रीय सचिवालय राजभाषा सेवा संवर्ग से इतर किसी अन्य संवर्ग में सेवा-निवृत्त राजभाषा अधिकारी अथवा अनुवादक।

4. उत्तरदायित्व :

   1. कैबिनेट नोट, आरटीआई, संकल्प, ज्ञापन अधिसूचनाएं, स्थायी समिति संबंधी रिपोर्टें, समाचार-पत्रों में प्रकाशित होने वाले विज्ञापन, संसद सत्रों के दौरान लोक सभा / राज्य सभा के प्रश्नों के उत्तर, वार्षिक रिपोर्ट, बजट संबंधी स्थायी समितियां, परिणामी बजट, अन्य देशों के साथ होने वाले समझौता-ज्ञापनों, मंत्री जी के भाषणों, दौरा कार्यक्रमों, उदघाटन भाषणों, शिलान्यास कार्यक्रमों, आदि से संबंधित सामग्री का अंग्रेजी से हिंदी में अनुवाद करना।
   2. संघ की राजभाषा नीति के कार्यान्वयन के अंतर्गत मंत्रालय के विभागों और अधीनस्थ कार्यालयों से तिमाही प्रगति रिपोर्ट का संकलन एवं समीक्षा करना। साथ ही मंत्रालय की तिमाही प्रगति रिपोर्ट समेकित करना और राजभाषा विभाग को प्रस्तुत करना।
   3. राजभाषा कार्यान्वयन समिति की तिमाही बैठकों का आयोजन एवं कार्यवृत्त तैयार करना।
   4. हिंदी सलाहकार समिति की बैठकों का आयोजन करना।
   5. वार्षिक मूल्यांकन रिपोर्ट राजभाषा विभाग को प्रस्तुत करना।
   6. मंत्रालय की वार्षिक रिपोर्ट तैयार करना।

5. पारिश्रमिक

   अधिकारियों के पारिश्रमिक का निर्धारण उनके अंतिम वेतन में से पेंशन घटाकर और उसमें डीए इत्यादि जोड़कर किया जाएगा।

6. **नियुक्ति की अवधि**
   एक वर्ष अर्थात 1 अक्तूबर, 2019 से 30 सितंबर, 2020 तक।

7. **आवेदन करने की अंतिम तिथि**
   20 सितंबर, 2019 सायं 5.00 बजे तक

8. **रिपोर्टिंग अधिकारी**
   डॉ. वेद प्रकाश दूबे, निदेशक (रा.भा.), 754-ए विंग, निर्माण भवन, नई दिल्ली ।

आवेदन के साथ भेजे जाने वाले दस्तावेज

1. पेंशन भुगतान आदेश (पीपीओ) की स्वतः प्रमाणित प्रति।
2. संलग्न प्रपत्र में जीवनवृत्तांत/जीवन परिचय

*****

जीवन परिचय

1. नाम:

2. पिता का नाम:

3. शैक्षिक अर्हता:

4. पद का नाम जिससे सेवानिवृत्ति प्राप्त की:

5. वर्तमान पता:

6. पद पर रहने के दौरान अनुवाद एवं राजभाषा कार्यान्वयन संबंधी कार्यों के अनुभव का ब्यौरा:

....

....

....

....

....

....

....

....

7. अन्य कोई विवरण

नाम:......................................

दिनांक:..................

हस्ताक्षर:......................................

मो.नं...