नोट :– किसी प्रकार का संदेह होने पर अंग्रेजी में वर्णित आलेख मान्य होगा।

विषय सूची

खंड ए : आरएफपी के लिए निमंत्रण और निर्देश 3

ए.1. निमंत्रण पत्र 4

ए.2. अनुसूची और समयसीमा 5

प्रस्ताव जमा करने की प्रक्रिया 5

ए.3. बोली की लागत 6

ए.4 जमा करने का प्रारूप 6

ए.5. प्रतिक्रिया की समयसीमा 6

ए.6. आंशिक प्रतिक्रियाएँ 7

ए.7. आरएफपी के बारे में स्पष्टीकरण 7

ए.8. वैधता 7

ए.9. कानून और विनियम 7

ए.10 सामान्य शर्तें 7

ए.11 क्षेत्राधिकार और मध्यस्थता 8

ए.12 अस्वीकरण 9

ए.13 आंकड़ों का उपयोग 9

ए.14 अनुबंध की समाप्ति 9

खंड बीः मूल्यांकन प्रक्रिया और मानदंड **10**

बी.1. प्रारंभिक जांच और आवश्यकताएं 11

बी.2. पूर्व योग्यता 11

बी.3. मूल्यांकन मानदंड– भाग ए और भाग बी 11

खंड सीः कार्य का दायरा 13

सी.1. पृष्ठभूमि 14

सी.2. कार्य का दायरा 14

सी.3. आंकड़ों का संग्रह 17

सी.4 गुणवत्ता नियंत्रण 18

सी.5 प्रदेय 18

सी.6 एजेंसी का प्रस्ताव – आरएफपी प्रश्न 19

सी.7. आरएफपी की तुलना में एजेंसी से अपेक्षाएं 20

खंड डीः अनुलग्नक **22**

डी.1. आरएफपी सबमिशन फॉर्म 23

डी.2. एजेंसी का पहचान प्रपत्र 24

डी.3. जाइंट वेंचर भागीदार सूचना **प्रपत्र** 25

डी.4 एजेंसी के पिछले ग्राहक के अनुभवों के लिए प्रारूप (ग्राहकों के नाम के साथ) 26

डी.5 एनपीओ, आईडीआई और एफजीडी में कार्मिकों के प्रोफाइल और अनुभव 27

डी. 6. मूल्य अनुसूची के लिए प्रारूप 28

खंड एः आरएफपी के लिए निमंत्रण और निर्देश

ए.1. निमंत्रण पत्र

ए) राष्ट्रीय स्वास्थ्य प्रणाली संसाधन केंद्र (इसके बाद एनएचएसआरसी के रूप में संबोधित) भारत में पांच राज्यों में अध्ययन –**उप केंद्र–स्वास्थ्य और आरोग्य केंद्र (एससी–एचडब्ल्यूसी) स्तर पर समय और गति अध्ययन**आयोजित करने के लिए संगठन (इसके बाद "एजेंसी" के रूप में संबोधित) को शामिल करने का इच्छुक है। यह इस उद्देश्य हेतु एजेंसियों के वास्ते प्रस्ताव के लिए अनुरोध (RFP) है।

बी) एनएचएसआरसी इस आरएफपी दस्तावेज़ के खंड सी में वर्णित कार्य के दायरे के अनुसार सेवाएं प्रदान करने के लिए एजेंसियों ("प्रस्तावकर्ता") से तकनीकी और वित्तीय प्रस्ताव ("प्रस्ताव") आमंत्रित करता है।

सी) कोई भी अनुबंध जो इस प्रक्रिया से उत्पन्न हो सकता है, इस आरएफपी दस्तावेज़ के "तालिका 6 : में प्रदेय और भुगतान के लिए अनुसूची" में विस्तृत अनुसूची के अनुसार या चयनित एजेंसी द्वारा काम पूरा होने तक ("अवधि")) जो भी बाद में है, जारी किया जाएगा ।

डी) एनएचएसआरसी चयनित प्रस्तावक के साथ नियमों और शर्तों के आपसी समझौते पर इस अनुबंध की अवधि को आगे की अवधि (या अवधियों) के लिए बढ़ा सकता है।

ई) प्रस्ताव एजेंसी द्वारा भेजा जाना चाहिए और एनएचएसआरसी द्वारा अनुसूची और समयसीमा अनुभाग में उल्लिखित प्रस्ताव प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि और समय पर या उससे पहले प्राप्त किया जाना चाहिए। समय सीमा के बाद प्राप्त किसी भी प्रस्ताव पर विचार नहीं किया जाएगा।

एफ) यह आरएफपी उन सभी राष्ट्रीय एजेंसियों के लिए खुली है जो कानूनी रूप से गठित हैं, और अनुरोधित सेवाएं प्रदान कर सकती हैं तथा देश में वैध पंजीकरण रखती हैं।

जी) प्रस्तावों को संयुक्त उद्यम (जेवी) और अनुभाग डी में संलग्न प्रारूप के अनुसार विधिवत भरी हुई संयुक्त उद्यम भागीदार जानकारी के साथ जमा किया जा सकता है। जेवी के सभी पक्ष संयुक्त रूप से और अलग–अलग उत्तरदायी होंगे। प्रस्तावों को किसी अन्य को किराए पर देने की अनुमति नहीं है।

जेवी एक प्रतिनिधि को नामित करेगा, जिसके पास बोली प्रक्रिया के दौरान और जेवी को अनुबंध निष्पादन के दौरान अनुबंध प्रदान किए जाने की स्थिति में, जेवी के लिए या किसी भी और सभी पार्टियों की ओर से सभी व्यवसायों का संचालन करने का अधिकार होगा।

एच) एजेंसी का न्यूनतम सकल कारोबार पिछले तीन वित्तीय वर्षों के लिए हर साल 1 करोड़ रुपए का होना चाहिए। तकनीकी प्रस्ताव के पूर्व योग्यता मानदंड के हिस्से के रूप में पिछले तीन वर्षों के लिए लेखापरीक्षित वित्तीय विवरण प्रस्तुत किया जाना चाहिए। यदि लेखापरीक्षित वित्तीय विवरण में खंडवार परिणाम का उल्लेख नहीं किया गया है, तो कंपनी के चार्टर्ड एकाउंटेंट से इस आशय का प्रमाण पत्र संलग्न किया जा सकता है।

ए.2. अनुसूची और समयसीमा

तालिका 1: गतिविधि अनुसूची

क्र.सं.	गतिविधि	दिनांक	समय (आईएसटी)
1.	आरएफपी जारी करना	15 दिसंबर 2022	
2.	प्री–बिड मीटिंग (ऑनलाइन)	23 दिसंबर 2022	दोपहर बाद 2 बजे
3.	पासवर्ड से सुरक्षित तकनीकी और वित्तीय प्रस्तावों को जमा कराना	5 जनवरी 2023	
4.	तकनीकी प्रस्ताव खोलने की तिथि	6 जनवरी 2023	प्रातः 11 बजे
5.	चयनित एजेंसियों के तकनीकी प्रस्ताव जमा करने की तिथि (ऑनलाइन)	16 जनवरी 2023	सुबह 10 बजे से
6.	वित्तीय प्रस्ताव खोलने की तिथि	19 जनवरी 2023	प्रातः 11 बजे

तकनीकी और वित्तीय प्रस्ताव अलग–अलग फाइलों में प्रस्तुत किए जाने चाहिए और सभी फाइलें पासवर्ड से सुरक्षित होनी चाहिए।

प्रस्ताव जमा करने की प्रक्रिया

सभी तकनीकी और वित्तीय प्रस्तावों का इलेक्ट्रॉनिक प्रारूप 5 जनवरी 2023 तक rfp.hrhhpip@gmail.com पर प्राप्त हो जाना चाहिए। तकनीकी प्रस्ताव को **"भाग ए– टाइम मोशन स्टडी के लिए तकनीकी प्रस्ताव**–<एजेंसी का नाम>" के रूप में नामित किया जाना है और अंतिम प्रस्ताव को **"भाग बी– टाइम मोशन स्टडी के लिए वित्तीय प्रस्ताव**–<एजेंसी का नाम>" के रूप में नामित किया जाना है।कृपया ध्यान दें कि कीमतों को

तकनीकी प्रस्ताव में इंगित नहीं किया जाना चाहिए। ईमेल के लिए विषय पंक्ति का उल्लेख "टाइम मोशन स्टडी आयोजित करने के लिए प्रस्ताव जमा करना –<एजेंसी का नाम>" के रूप में किया जाना है।

तकनीकी प्रस्ताव के लिए पासवर्ड तकनीकी प्रस्ताव के खुलने के दिन यानी 6 जनवरी 2023 को मूल्यांकन समिति के साथ साझा किया जाना है।

वित्तीय बोली के लिए पासवर्ड शॉर्टलिस्ट की गई एजेंसियों द्वारा वित्तीय बोली खोलने के दिन यानी 19 जनवरी 2023 को साझा किया जाना है।

ए.3. बोली की लागत

एजेंसी प्रस्ताव तैयार करने और जमा करने से संबंधित सभी लागतों को वहन करेगी। एनएचएसआरसी ऐसी किसी भी लागत के लिए उत्तरदायी नहीं होगा।

ए.4. जमा करने का प्रारूप

एजेंसी की प्रतिक्रिया आरएफपी में निहित आवश्यकताओं के अनुसार संरचित होनी चाहिए और आरएफपी की प्रत्येक आवश्यकता के साथ संबंधित खंड संख्या के प्रति–संदर्भ द्वारा संरेखित होनी चाहिए।

एजेंसी को प्रस्ताव जमा करने का फॉर्म, एजेंसी पहचान फॉर्म और एजेंसी के पिछले अनुभव और ग्राहकों के लिए प्रस्ताव के साथ खंड डी में दिए गए प्रारूप के अनुसार प्रस्तुत करना होगा।

ए.5. प्रतिक्रिया की समय सीमा

उपर्युक्त अनुभाग अनुसूची और समय–सीमा में निर्धारित विवरण के अनुसार प्रस्तुतियाँ देय हैं, बशर्ते यदि जमा करने के लिए निर्धारित समय सीमा बढ़ाई जाती है, तो एनएचएसआरसी उपर्युक्त समयसीमा के स्थान पर जमा करने के लिए नई तिथि और समय भी निर्दिष्ट करेगा।

कोई भी एजेंसी या संयुक्त उद्यम केवल एक बार ही प्रस्ताव जमा कर सकता है। एक से अधिक प्रस्ताव जमा करने की स्थिति में, जमा किए गए केवल प्रथम प्रस्ताव पर ही विचार किया जाएगा।

इस आरएफपी में निर्दिष्ट समयसीमा समाप्त होने के बाद प्राप्त किसी भी प्रस्ताव पर विचार नहीं किया जाएगा।

ए.6. आंशिक प्रतिक्रियाएँ

इस आरएफपी में निर्दिष्ट आवश्यकताओं को पूरा नहीं करने वाले आंशिक प्रस्तावों पर विचार नहीं किया जाएगा।

ए.7. आरएफपी के बारे में स्पष्टीकरण

इस आरएफपी की प्रतिक्रिया की तैयारी के दौरान उत्पन्न होने वाले किसी भी प्रश्न, या स्पष्टीकरण के लिए अनुरोध को 23 दिसंबर 2023को पूर्व–बोली बैठक से पहले "समय गति अध्ययन पर आरएफपी के लिए स्पष्टीकरण" विषय पंक्ति के साथ rfp.hrhhpip@gmail.com पर निर्देशित किया जा सकता है।

कृपया23 दिसंबर, 2022 को "पूर्व बोली बैठक से पहले समय और गति अध्ययन पर पूर्व बोली बैठक–आरएफपी के लिए आग्रह लिंक" (22 दिसंबर 2022) विषय रेखा के साथ rfp.hrhhpip@gmail.com पर पूर्व बोली बैठक में शामिल होने के लिए अपनी रूचि संचारित करें। इसके लिए प्रतिभागी के संपर्क विवरण (नाम, संगठन का नाम, ईमेल आइडी और संपर्क नंबर) के साथ ईमेल भेजा जाना चाहिए।

ए.8. वैधता

जमा करने की सामग्री और मूल्य निर्धारण जमा करने की तारीख से 12 महीने तक वैध रहना चाहिए।

ए.9. कानून और नियम

यह अपेक्षा की जाती है कि प्रस्ताव जमा करने वाली सभी एजेंसियां देश के कानूनों और विनियमों का पालन करें।

ए. 10. सामान्य परिस्थितियां

- प्रस्ताव जमा करके, एजेंसी इस RFP में बताई गई सभी शर्तों और शर्तों से सहमत है।
- सभी संचार (समर्थन दस्तावेजों सहित) के लिए कामकाजी भाषा अंग्रेजी होगी।
- इस आरएफपी को छोड़कर और अन्यथा इस आरएफपी के संबंध में प्राप्त सार्वजनिक सूचना, सूचना या संचार को एनएचएसआरसी की स्पष्ट लिखित सहमति के बिना जारी नहीं किया जा सकता है।
- इस आरएफपी का जवाब देकर, आवेदक सहमत हैं कि एनएचएसआरसी का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी है, जिसमें इस आरएफपी को वापस लेने या किसी प्रस्ताव को

अयोग्य घोषित करने का कोई भी निर्णय शामिल है। एनएचएसआरसी प्रस्ताव तैयार करने या जमा करने में एजेंसी द्वारा किए गए किसी भी खर्च के लिए किसी भी तरह से जिम्मेदार नहीं होगा।

- एनएचएसआरसी अंतिम मूल्य निर्धारण सहित एजेंसी के साथ औपचारिक अनुबंध करने के लिए सभी नियमों और शर्तों पर बातचीत करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। बोली देने के संबंध में अंतिम निर्णय उक्त बातचीत के अधीन है। एनएचएसआरसी से किसी भी आवश्यक संविदात्मक अवधि को स्वीकार करने में असमर्थता के परिणामस्वरूप बिना किसी पूर्व संचार, शॉर्टलिस्टिंग या प्रक्रिया के प्रस्ताव को अयोग्य घोषित किया जा सकता है। यह आरएफपी दस्तावेज़, एजेंसी की प्रतिक्रिया और लिखित परिशिष्ट अनुबंध का हिस्सा बन सकते हैं।
- एनएचएसआरसी किसी भी प्रतिक्रिया या उसके भाग को अस्वीकार करने का कोई कारण बताने के लिए बाध्य नहीं है। प्रस्ताव की स्थिति की जानकारी प्राप्त करने के लिए आरएफपी प्रक्रिया के दौरान अवांछित टेलीफोन कॉल या एनएचएसआरसी कर्मचारियों के पास जाना प्रतिबंधित है और इसके परिणामस्वरूप एजेंसी को आवेदन प्रक्रिया से अयोग्य घोषित किया जा सकता है। एनएचएसआरसी की पूर्व लिखित अनुमति के बिना इस आरएफपी से संबंधित समाचार विज्ञप्ति, या आरएफपी से संबंधित किसी भी अनुबंध को सौंपा नहीं जा सकता है। सभी कार्य और सामग्री सभी लागू कानूनों का पालन करेंगे, विशेष रूप से लेकिन प्रतिस्पर्धा को विनियमित करने वाले अन्य कानूनों तक ही सीमित नहीं हैं, जो संघ और संघीय प्रकृति, नगरपालिका अध्यादेशों और विनियमों आदि के प्रतिस्पर्धा–रोधी व्यवहार पर रोक लगाकर निष्पक्ष प्रतिस्पर्धा की रक्षा करते हैं, जैसा भी मामला हो।
- एजेंसी हर समय निष्पक्ष रूप से काम करेगी और किसी भी ऐसे रिश्ते से दूर रहेगी जो उसकी या उसके कर्मियों की स्वतंत्रता से समझौता करे। एजेंसी **अपने प्रस्ताव में हितों के टकराव का बयान शामिल करेगी**।
- सभी लागतें और कीमतें भारतीय रुपये में होंगी।

ए. 11. क्षेत्राधिकार और मध्यस्थता

आरएफपी प्रक्रिया के दौरान उत्पन्न होने वाले सभी विवादों, यदि कोई हों, को मध्यस्थता द्वारा हल किया जाएगा। मध्यस्थता अंग्रेजी भाषा में आयोजित की जाएगी और मध्यस्थता का स्थान नई दिल्ली में होगा। एकमात्र मध्यस्थ की नियुक्ति कार्यकारी निदेशक एनएचएसआरसी द्वारा की जाएगी, जिसका इस संबंध में निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा।

इस आरएफपी से उत्पन्न या इसके संबंध में होने वाली किसी भी कार्रवाई या कार्यवाही के संबंध में पार्टियां एतदद्वारा केवल दिल्ली के न्यायालयों के एकमात्र अधिकार क्षेत्र के लिए अपरिवर्तनीय रूप से सहमति देती हैं।

ए. 12. अस्वीकरण

इस आरएफपी को जमा करने की स्वीकृति को किसी भी कानूनी प्रतिबद्धता में प्रवेश करने के लिए एनएचएसआरसी पर किसी बाध्यकारी दायित्व का प्रतिनिधित्व करने या बनाने के रूप में नहीं माना जाना चाहिए। इसके अलावा, अनुबंध प्रदान करना मौजूदा कार्य तक ही सीमित होगा और एनएचएसआरसी एजेंसी को भविष्य में किसी भी अनुबंध को देने के लिए बाध्य नहीं होगा, सिवाय इसके कि अन्यथा लिखित और हस्ताक्षरित अनुबंध समझौते के साथ औपचारिक रूप से सहमति हो।

ए. 13. आंकड़ों का उपयोग

इस अध्ययन के दौरान उत्पन्न जानकारी और आंकड़े केवल एनएचएसआरसी की बौद्धिक संपदा होगी और किसी भी प्रकाशन की कतई अनुमति नहीं होगी।

ए. 14. अनुबंध की समाप्ति

भले ही एजेंसी योग्यता मानदंडों को पूरा करती है, प्रस्तावों को बाद की तारीख में खारिज कर दिया जा सकता है, या इस आरएफपी की वैधता के दौरान किसी भी समय प्रदान की गई कोई भी जानकारी गलत साबित होने पर निविदारद्द की जा सकती है।

खंड बीः मूल्यांकन प्रक्रिया और मानदंड

बी. 1. प्रारंभिक जांच और आवश्यकताएं

प्रस्तावों की पूर्णता के बारे में प्रारंभिक रूप से जांच की जाएगी और देखा जाएगा कि एनएचएसआरसी द्वारा मांगी गई सभी जानकारी प्रदान की गई है या नहीं।

प्रारंभिक जांच के लिए, एजेंसी की प्रोफाइल जो दो पृष्ठों से अधिक न हो, एजेंसी के पहचान फॉर्म के साथ संलग्नक डी.2 में दिए गए प्रारूप के अनुसार प्रस्तुत की जानी चाहिए।

बी. 2. पूर्व अर्हता

सभी प्रस्तावों का मूल्यांकन नीचे तालिका 2 में उल्लिखित मानदंडों के आधार पर किया जाएगा।

तालिकाः इस आरएफपी के लिए पूर्व योग्यता मानदंड

मानदंड	**वेट या अंक**
पिछले पांच वर्षों में सार्वजनिक क्षेत्र में इसी तरह के अध्ययन (गुणात्मक अध्ययन) में अनुभव	20%
सार्वजनिक स्वास्थ्य क्षेत्र में इसी तरह के अध्ययन (गुणात्मक अध्ययन) में अनुभव	5%
सार्वजनिक क्षेत्र में टाइम एंड मोशन स्टडीज में अनुभव	20%
सार्वजनिक स्वास्थ्य क्षेत्र में टाइम एंड मोशन स्टडीज में अनुभव	5%
एनपीओ, आईडीआई और एफजीडी में कार्मिक प्रोफ़ाइल और अनुभव	20%
पिछले तीन वित्तीय वर्षों का सकल कारोबार	30%
पूर्व योग्यता मानदंड	100%

बी. 3. मूल्यांकन मानदंड– भाग ए और भाग बी

पूर्व योग्यता (प्रीक्वालिफिकेशन) चरण को क्वालीफाई करने वाले सभी प्रस्ताव 70:30 अनुपात के साथ गुणवत्ता और लागत आधारित चयन (QCBS) के मूल्यांकन मानदंड के लिए पात्र होंगे, जैसा कि नीचे बताया गया है, जहां तकनीकी स्कोर को 70% वेटेज और वित्तीय को 30% वेटेज दिया जाएगा। भाग–ए, यानी तकनीकी प्रस्ताव के लिए एजेंसियों को एनएचएसआरसी कार्यालय में 10 मिनट की प्रस्तुति के लिए आमंत्रित किया जाएगा।

तालिकाः इस आरएफपी के लिए क्यूसीबीएस मूल्यांकन मानदंड

मानदंड	**वेट या अंक**
अध्ययन और डेटा आवश्यकताओं की समझ	25%
अध्ययन करने के लिए तैयार की गई विस्तृत कार्यप्रणाली	20%
डेटा संग्रह और गुणवत्ता जांच	25%
भाग–एः तकनीकी प्रस्ताव	70%
वित्तीय प्रस्ताव	30%
भाग–बीः वित्तीय प्रस्ताव	30%

मूल्यांकन समिति प्रत्येक प्रस्ताव को अंक देगी और तकनीकी और वित्तीय प्रस्ताव के उच्चतम संयुक्त अंक वाली एजेंसी को ठेका दिया जाएगा। टाई के मामले में, उच्च तकनीकी स्कोर को प्राथमिकता दी जाएगी।

खंड सीः कार्य का दायरा

सी. 1. पृष्ठभूमि

भारत में प्राथमिक देखभाल पारंपरिक रूप से मातृ और बाल स्वास्थ्य पर अधिक केंद्रित रही है, लेकिन आयुष्मान भारत–स्वास्थ्य और आरोग्य केंद्रों (एबी–एचडब्ल्यूसी) के तहत सेवाओं के नए पैकेज के आगमन के साथ, दायरे में काफी विस्तार के साथ इसे संचारी और असंचारी रोगों, मानसिक स्वास्थ्य, बुजुर्ग और उपशामक देखभाल आदितक बढ़ा दिया गया है। इसी प्रकार, यह समझना महत्वपूर्ण है कि सेवाओं के विस्तार ने एबी–एचडब्ल्यूसी के स्वास्थ्य के लिए सभी मानव संसाधनों (एचआरएच) विशेषरूप से अधिकांश आधारभूत स्तर यानी उप केंद्र–स्वास्थ्य और आरोग्य केंद्र के बीच समय और कार्य वितरण को कैसे प्रभावित किया है।यह पता लगाना भी बहुत महत्वपूर्ण है कि क्या राज्य के संदर्भों के अनुसार भिन्नताएँ हैं, या क्या क्षेत्र के आधार पर टीम के बीच भूमिकाएँ बदलती हैं और क्या दिशानिर्देश ऐसे संभावित बदलावों के अनुरूप हैं।

इस पृष्ठभूमि के साथ, उप केंद्र–स्वास्थ्य और आरोग्य केंद्र में सभी एचआरएच के समय और कार्य वितरण को समझने और विभिन्न कारकों का पता लगाने के लिए अध्ययन की परिकल्पना की गई है जो संभावित रूप से एससी–एचडब्ल्यूसी टीम के दिन–प्रतिदिन के कार्य को प्रभावित करते हैं।

अध्ययन का लक्ष्य हैः

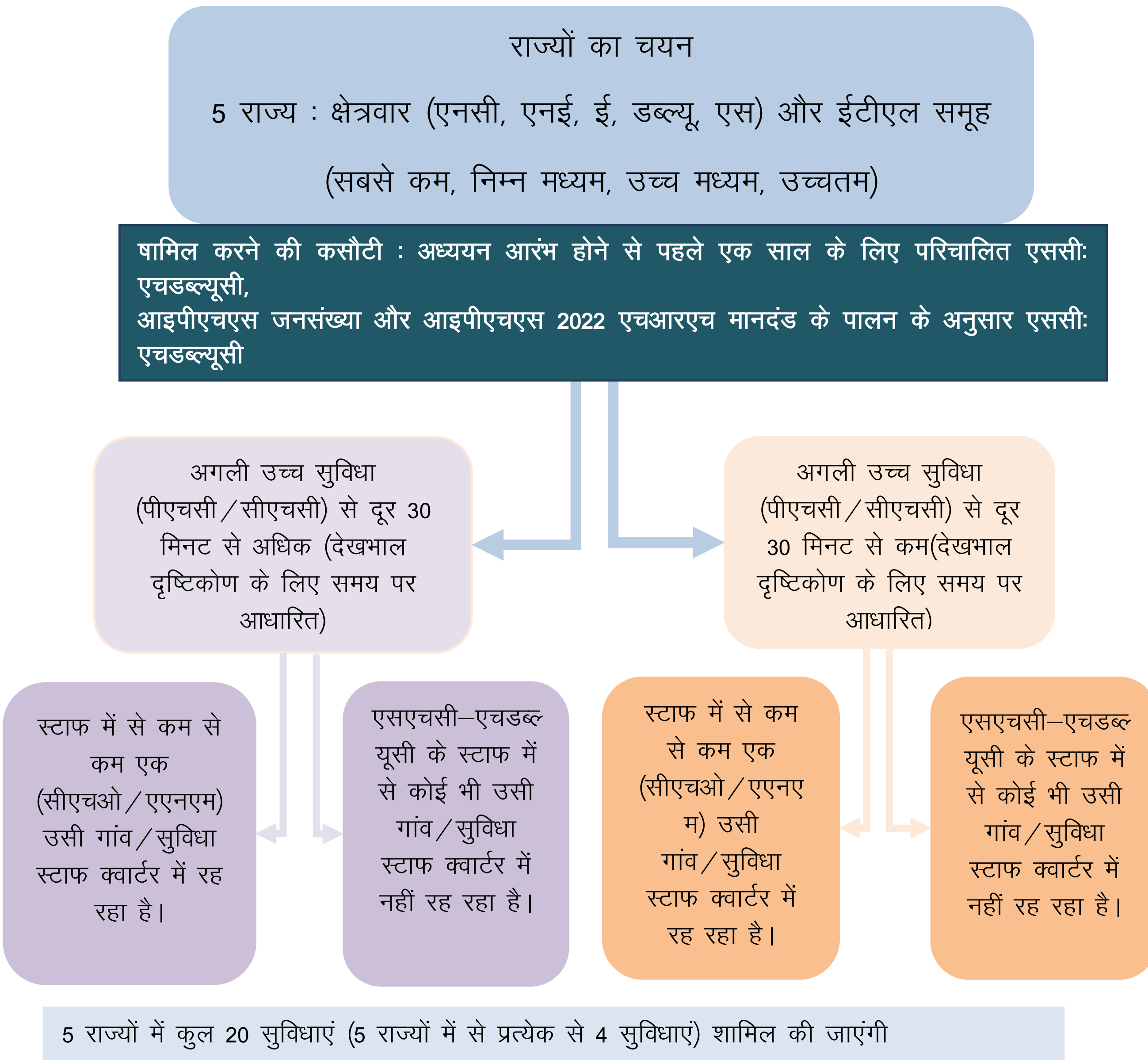
- एससी–एचडब्ल्यूसी स्तर पर मानव संसाधन (एचआर) की श्रेणियों के सभी गतिविधियों और कार्य वितरण में समय के उपयोग को समझना और इसकी मात्रा निर्धारित करना।
- प्रभावी समय उपयोग, आधार नौकरी विवरण, क्षेत्र के रोग बोझ आदि को सुगम बनाने या बाधित करने वाले कारकों को समझना, और एससी–एचडब्ल्यूसी स्तर पर सभी एचआर के कार्य वितरण को समझना।
- किसी भी रूप में एससी–एचडब्ल्यूसी टीम के साथ शामिल अन्य विभागों के मानव संसाधन की विभिन्न श्रेणियों के दृष्टिकोणों को समझना और बातचीत का पता लगाना।

सी. 2. काम का दायरा

नीचे दिया गया खंड एनएचएसआरसी द्वारा माने गए अध्ययन डिजाइन का स्नैपशॉट प्रदान करता है। ऐसे मामलों में अनुभव रखने वाली एजेंसी से उम्मीद की जाती है कि वह अध्ययन के डिजाइन में सुधार करेगी और अध्ययन को कैसे सुधारा जा सकता है, इस पर खंड जोड़ सकती है।

पांच राज्यों में गुणात्मक अध्ययन किया जाना है। तालिका कवर किए जाने वाले क्षेत्र और राज्य को इंगित करती है। समावेशन मानदंड और नमूना डिजाइन के आधार पर, प्रत्येक राज्य में चार सुविधाएं अध्ययन में शामिल की जाएंगी, इस प्रकार देश भर में कुल 20 सुविधाएं अध्ययन में शामिल होंगी।

चित्र 1 : नमूना चयन मानदंड



तालिका 4: कवर की जाने वाली क्षेत्र और राज्यवार सुविधाएं

क्रम सं.	क्षेत्र	राज्य	सुविधाओं की संख्या
1.	उत्तर और मध्य	मध्य प्रदेश	4
2.	उत्तर–पूर्व	त्रिपुरा	4
3.	पूर्वी	झारखंड	4
4.	पश्चिम	महाराष्ट्र	4
5.	दक्षिण	तमिलनाडु	4
	कुल	**5 राज्य**	**20सुविधाएं**

डेटा संग्रह में शामिल होगा:

- गैर–भागीदारी अवलोकन (एनपीओ): सीएचओ/एमएलएचपी, एएनएम और एमपीडब्ल्यू, आशा और आंगनवाड़ी कार्यकर्ता जैसे 5 मुख्य श्रेणियों के लिए समय और गति निरंतर अवलोकन पद्धति अपनाई जाएगी। इस पद्धति में उनके कार्य दिवस की शुरुआत से, आमतौर पर उनके घर के दरवाजे से कार्य दिवस के अंत तक निरंतर छायांकन होता है।

  गहन साक्षात्कार (आईडीआई): एचआरएच के प्रभावी समय उपयोग और कार्य वितरण, और स्वास्थ्य प्रणालियों के भीतर और बाहर एचआर की अन्य श्रेणियों के साथ काम के संगम को सुगम बनाने या बाधित करने वाले कारकों को समझने के लिए आईडीआई को अपनाया जाएगा। आईडीआई (सीएचओ/एमएलएचपी, एएनएम और एमपीडब्ल्यू, आशा और आंगनवाड़ी कार्यकर्ता, सीडीपीओ, आंगनवाड़ी सहायिका, एलएचवी, एमओ, स्वास्थ्य के लिए पीआरआई सदस्य, प्रधान, एसटीएस, सहकर्मी सहायता आदि) के लिए एचआर की कई श्रेणियों की पहचान की गई है, औरएससी–एचडब्ल्यूसी टीम के साथ अधिक जुड़ाव की संभावना खुली रहेगा: एचआर की ऐसी अन्य श्रेणियों की पहचान करने के लिए साहित्य और स्नोबॉलिंग तकनीक के साक्ष्य के आधार पर डेटा संचालित नमूनाकरण का उपयोग किया जाएगा।
- फोकस ग्रुप डिस्कशन (FGD): सामुदायिक स्तर पर दो FGDs (2 समूह: 1 पुरुष और 1 महिला सभी आयु समूहों के साथ) का आयोजन12 पैकेजके लिएSC-HWC द्वारा सेवा के प्रावधान के बारे में समुदाय की धारणाओं को समझने और तलाशने के लिए किया जाएगा। ।

- चेकलिस्टः यह सुनिश्चित करने के लिए कि सुविधा के प्रभावी कामकाज के लिए सभी सक्षम संसाधन मौजूद हैं, आईपीएचएस 2022 दिशानिर्देशों पर आधारित सुविधाओं की संसाधन मैपिंग के आधार पर चेकलिस्ट भी ली जाएगी।

तालिका 5ः प्रतिभागियों के लिए कवर की जाने वाली संभावित योजना

विधियां	प्रत्येक एससी–एचडब्ल्यूसी स्तर पर अनंतिम संख्या	सुविधाओं की संख्या (एससी–एचडब्ल्यूसी स्तर)	राज्यों की संख्या	आयोजित की जाने वाली कुल संख्या
एनपीओ	9	4	5	180
आईडीआई	12	4	5	240
एफजीडी	2	4	5	40
चेकलिस्ट	1	4	5	20

सी. 3. आंकड़ों का संग्रह

पांच सदस्यों की टीम दो सप्ताह में एक सुविधा को कवर करेगीः पहले सप्ताह में 2 सदस्य सुविधा में और 3 क्षेत्र में होंगे और अगले सप्ताह में एक सदस्य सुविधा में, 3 क्षेत्र में और एकFGDs,IDIs के रूप में गुणात्मक आंकड़ों का संग्रह करेगा। देखे जाने वाले एचआर का लगातार 6 दिनों तक अवलोकन किया जाएगा और कार्य दिवस की समाप्ति के बाद संसाधन मानचित्रण किया जा सकता है।

इसलिए, एक राज्य की 4 सुविधाओं को समाप्त होने में कुल मिलाकर 8 सप्ताह लगेंगे। प्रत्येक दिन के अंत में डेटा संग्राहकों द्वारा कच्चे डेटा, नोट्स और रिकॉर्डिंग प्रस्तुत की जानी हैं।

तालिका 6ः डेटा संग्रह के लिए आवश्यक दिनों और कर्मियों की अनंतिम संख्या

प्रत्येक सुविधा को कवर करने के लिए कुल दिन	12
प्रत्येक राज्य को कवर करने के लिए कुल दिन (सभी 5 राज्यों को 5 की अलग–अलग टीमों द्वारा एक साथ कवर किया जाएगा)	48
प्रत्येक सुविधा के लिए आवश्यक कुल कार्मिक*	5
अध्ययन के लिए आवश्यक कुल कार्मिक (प्रत्येक राज्य में 5 की एक टीम)	25

*प्रत्येक टीम में कम से कम एक व्यक्ति के पास 5 वर्ष का अनुभव होना चाहिए, जिसका एक बड़ा हिस्सा स्वास्थ्य/सामाजिक क्षेत्र में डेटा संग्रह से संबंधित होना चाहिए। वह व्यक्ति टीम

लीड के रूप में कार्य करेगा, आईडीआई और एफजीडी करेगा और टीम के अन्य सदस्यों को सामान्य समर्थन और पर्यवेक्षण प्रदान करेगा।

सी. 4. गुणवत्ता नियंत्रण

आंकड़ों के संग्रह के लिए नियुक्त की जाने वाली टीम को स्थानीय भाषा का अच्छा ज्ञान होना चाहिए। रिपोर्ट लिखने में लगे टीम लीडर और कार्मिकों को अंग्रेजी का अच्छा कार्यसाधक ज्ञान होना चाहिए।

सी. 5. प्रदेय

नीचे दी गई तालिका किसी राज्य के लिए प्रत्येक प्रदेय के लिए समयसीमा और भुगतान अनुसूची को इंगित करती है। सभी राज्यों के लिए डेटा संग्रह प्रक्रिया निर्धारित समय–सीमा के अनुसार एक साथ की जाएगी:

तालिका 7:प्रदेय और भुगतान के लिए अनुसूची

प्रदेय	**सांकेतिक समयसीमा**	**भुगतान^**
ठेका देना		
स्वीकृति पत्र		
डेटा संग्रह योजना, अध्ययन उपकरण, विश्लेषण ढांचे और रिपोर्ट की संरचना सहित प्रारंभिक रिपोर्ट	स्वीकृति पत्र की पेशकश के 15 दिनों के भीतर	10%
प्रत्येक राज्य में 3 एससी–एचडब्ल्यूसी स्तर पर डेटा संग्रह पूरा करना	डेटा संग्रह की शुरुआत के 30 दिनों के भीतर	40%
सभी डेटा संग्रह को पूरा करना, सभी कच्चे डेटा, ट्रांसक्रिप्शन, फील्ड नोट्स और संबंधित जानकारी को एनएचएसआरसी को सौंपना *	डेटा संग्रह शुरू होने के 50 दिनों के भीतर	20%
अंतिम अध्ययन रिपोर्ट प्रस्तुत करना	सभी डेटा संग्रह पूरा होने के 25 दिनों के भीतर	30%

^ किए गए भुगतान सभी वैधानिक कटौतियों में शामिल होंगे।

* सभी डेटा संग्रह प्रक्रिया पूरी होने के बाद सभी फील्ड नोट्स, ट्रांसक्रिप्शन और संबंधित जानकारी एनएचएसआरसी को पूर्णता में प्रस्तुत की जाएगी।

कार्य दिवस के अंत में प्रत्येक दिन के लिए एकत्र किए गए डेटा की स्थिति एनएचएसआरसी को प्रस्तुत की जानी चाहिए। टीम द्वारा SC-HWC में डेटा संग्रह पूरा करने के बाद NPO के माध्यम से एकत्र किए गए डेटा को NHSRC को प्रस्तुत किया जाना है।

सी. 6. एजेंसी का प्रस्ताव – आरएफपी प्रश्न

मूल्यांकन के लिए उपयुक्त माने जाने वाले प्रस्ताव के लिए कृपया प्रासंगिक साक्ष्य के साथ निम्नलिखित प्रश्नों के व्यापक उत्तर प्रदान करें। कृपया अनुभाग डी–अनुलग्नक में प्रदान किए गए टेम्पलेट को देखें।

ए)पिछले पांच वर्षों में सार्वजनिक क्षेत्र में इसी तरह के अध्ययन (गुणात्मक अध्ययन) में अनुभव – 20% वेटेज

कृपया अनुलग्नक डी.4. में दिए गए प्रारूप के अनुसार समान गुणात्मक अध्ययनों में एजेंसी के पिछले अनुभव का अधिकतम तीन पृष्ठों में वर्णन करें। प्रत्येक अध्ययन के लिए, कृपया निर्दिष्ट करें:

- संक्षिप्त विवरण
- इस परियोजना का प्रयोजन
- विधियां और समयसीमा
- एजेंसी द्वारा प्रस्तुत प्रदेयों की सूची

बी)सार्वजनिक स्वास्थ्य क्षेत्र में इसी तरह के अध्ययन (गुणात्मक अध्ययन) में अनुभव– 5% वेटेज

कृपया अनुलग्नक डी.4. में दिए गए प्रारूप के अनुसार समान गुणात्मक अध्ययनों में एजेंसी के पिछले अनुभव का अधिकतम तीन पृष्ठों में वर्णन करें। प्रत्येक अध्ययन के लिए, कृपया निर्दिष्ट करें:

- संक्षिप्त विवरण
- इस परियोजना का प्रयोजन
- विधियां और समयसीमा
- एजेंसी द्वारा प्रस्तुत प्रदेयों की सूची

सी) सार्वजनिक क्षेत्र में टाइम एंड मोशन स्टडीज में अनुभव –20% वेटेज

कृपया संलग्नक डी.4. में दिए गए प्रारूप के अनुसार समय और गति अध्ययन में एजेंसी के पिछले अनुभव का अधिकतम तीन पृष्ठों में वर्णन करें। प्रत्येक अध्ययन के लिए, कृपया निर्दिष्ट करें:

- संक्षिप्त विवरण
- इस परियोजना का प्रयोजन
- विधियां और समयसीमा
- एजेंसी द्वारा प्रस्तुत प्रदेयों की सूची

डी) सार्वजनिक स्वास्थ्य क्षेत्र में टाइम एंड मोशन स्टडीज में अनुभव– 5% वेटेज

कृपया संलग्नक डी.4. में दिए गए प्रारूप के अनुसार समय और गति अध्ययन में एजेंसी के पिछले अनुभव का अधिकतम तीन पृष्ठों में वर्णन करें। प्रत्येक अध्ययन के लिए, कृपया निर्दिष्ट करें:

- संक्षिप्त विवरण
- इस परियोजना का प्रयोजन
- विधियां और समयसीमा
- एजेंसी द्वारा प्रस्तुत प्रदेयों की सूची

ई) एनपीओ, आईडीआई और एफजीडी में कार्मिक प्रोफाइल और अनुभव – 20% वेटेज

कृपया अध्ययन/परियोजना के लिए नियुक्त किए जाने वाले संभावित व्यक्तियों और समान परियोजनाओं में काम करने के उनके अनुभव के बारे में अनुबंध डी.5. में दिए गए प्रारूप के अनुसार विवरण प्रदान करें।

एफ)पिछले तीन वित्तीय वर्षों का सकल कारोबार– 30% वेटेज

एजेंसी को पिछले तीन वित्तीय वर्षों का वार्षिक कारोबार प्रस्तुत करना होगा (पिछले 3 वर्षों का लेखापरीक्षित वित्तीय विवरण संलग्न किया जाना है)।

सी. 7. आरएफपी की तुलना में एजेंसी से अपेक्षाएं

इस आरएफपी के जवाब में:

- एजेंसी को बजट के साथ विस्तृत प्रस्ताव प्रस्तुत करना होगा।

- एजेंसी को मूल्य अनुसूची (अनुबंध डी.6) के लिए प्रदान किए गए प्रारूप के अनुसार अध्ययन के लिए व्यापक वित्तीय प्रस्ताव प्रदान करना चाहिए। प्रस्तावित बजट को विभिन्न पहलुओं, करों और शुल्कों (यदि लागू हो) में विस्तृत किया जाना चाहिएः डेटा कलेक्टर शुल्क, यात्रा लागत (राज्य के अंदर और जिले के अंदर), आकस्मिकता आदि। एनएचएसआरसी किसी भी प्रस्ताव की तैयारी से संबंधित खर्चों की कोई प्रतिपूर्ति नहीं करेगा।
- प्रस्ताव में सीवी के साथ प्रस्तावित डेटा संग्रह टीम का विवरण और डेटा संग्रह की गुणवत्ता सुनिश्चित करने के लिए प्रस्तावित रणनीति, समय–सीमा का पालन आदि होना चाहिए।
- प्रस्ताव में एजेंसी प्रोफाइल (दो पेज से अधिक नहीं) के साथ एजेंसी का पहचान फॉर्म भी होना चाहिए (अनुबंध डी.2.)।

खंड डीः अनुलग्नक

डी.1. आरएफपी सबमिशन फॉर्म

प्रति

पता

प्रिय महोदय / महोदया

अधोहस्ताक्षरी, समय गति अध्ययन – एनएचएसआरसी / 22–23 / एचआरएच / टीएंडएम / 766 दिनांकित 15 दिसंबर 2022 पर प्रस्ताव के लिए अनुरोध के दस्तावेजों को पढ़ने के बाद, इस दस्तावेज़ में बताए गए नियमों और शर्तों के अधीन बताए गए किसी भी विनिर्देश के अनुसार सेवाएं प्रदान करने की पेशकश करता है।

हम आरएफपी में प्रस्ताव खोलने के लिए निर्धारित तिथि से 12 महीने की अवधि के लिए इस आरएफपी का पालन करने के लिए सहमत हैं, और उस अवधि की समाप्ति से पहले किसी भी समय इसे स्वीकार किया जा सकता है।

हम समझते हैं कि आप प्राप्त होने वाले किसी भी प्रस्ताव को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं हैं और तकनीकी और वित्तीय प्रस्तावों के आधार पर अंतिम बातचीत और अनुबंध प्रदान करने के बाद ही बाध्यकारी अनुबंध होगा।

एतद्द्वारा, हम कहते हैं कि इस आरएफपी के लिए हमारे प्रस्तावों को प्रस्तुत करने के लिए हमारे हितों का कोई टकराव नहीं है।

दिनांकित———————————

हस्ताक्षर और मुहर———————————

नामः

शीर्षकः

कंपनीः

ईमेल आईडीः

डी. 2. एजेंसी का पहचान प्रपत्र

कंपनी / संस्था / नाम	
पता, शहर, पिन कोड, देश,	
टेलीफोन / मोबाइल	
वेबसाइट	
स्थापना की तिथि	
कानूनी प्रतिनिधिः नाम, उपनाम, पद	
कानूनी संरचनाः प्राकृतिक व्यक्ति / कं. लि. एनजीओ / संस्था / अन्य (कृपया निर्दिष्ट करें)	
वर्तमान लाइसेंस, यदि कोई हो (समाप्ति तिथि के साथ)	
सहायक कंपनियां (कृपया सहायक कंपनियों के नाम और पते बताएं, यदि प्रस्ताव के लिए प्रासंगिक हो)	
देश प्रतिनिधिः नाम, पता, फोन	

डी. 3. जाइंट वेंचर भागीदार सूचना प्रपत्र

एच.आई.1.ए.आई.1	एजेंसी का कानूनी नामः
एच.आई.1.ए.आई.2	जेवी की पार्टी का कानूनी नामः
एच.आई.1.ए.आई.3	जेवी का पार्टी पंजीकरण का वर्ष*ः
एच.आई.1.ए.आई.4	संयुक्त उद्यम पार्टी का कानूनी पताः
एच.आई.1.ए.आई.5 जेवी की पार्टी प्रतिनिधि सूचना नामः पताः टेलीफोन /मोबाइलः ईमेल आईडीः	
एच.आई.1.ए.आई.6 मूल दस्तावेजों की प्रतियां संलग्न हैंः (संलग्न दस्तावेजों पर टिक मार्क करें) • ऊपर 2.——— में फर्म के नाम के निगमन या पंजीकरण के लेख • जेवी समझौता, या इस तरह के समझौते में प्रवेश करने का आशय पत्र, सभी पक्षों के कानूनी रूप से अधिकृत हस्ताक्षरकर्ताओं द्वारा हस्ताक्षरित———	

*पंजीकरण का देश भारत होना चाहिए

डी. 4. एजेंसी के पिछले ग्राहक के अनुभवों के लिए प्रारूप

क्रम सं.	आदेश संख्या और दिनांक	विवरण	ग्राहक	संपर्क व्यक्ति, फोन नंबर, ग्राहक का ईमेल पता	सेवा की तिथि		भारतीय रुपये में अनुबंध राशि	संतोषजनक समापन प्रमाण पत्र संलग्न (हां/नहीं)
					से	तक		
1.								
2.								
3.								

- एजेंसी अपने ग्राहकों को प्रदान किए गए कार्यों का विवरण बताएगी, जैसा कि खंड सी.6 में बताया गया है। कृपया आरएफपी में अनुरोधित अनुबंध के लिए प्रासंगिक अनुबंध इंगित करें।
- संलग्न किया जाना हैः उपर्युक्त आदेशों के संतोषजनक समापन के समर्थन में दस्तावेजी साक्ष्य (ग्राहक का पत्र या प्रमाण पत्र)।

हस्ताक्षर

नाम और शीर्षक

कंपनी का नाम

दिनांक

डी. 5. एनपीओ, आईडीआई और एफजीडी में कार्मिकों के प्रोफाइल और अनुभव

कृपया निम्नलिखित सभी विवरण पूर्णता में प्रदान करें:

ए. सामान्य विवरण				
व्यक्ति का नाम				
अध्ययन में प्रस्तावित भूमिका	डेटा संग्रहकर्ता/टीम लीडर/रिपोर्ट लेखक			
वर्तमान नियोक्ता				
जन्म की तारीख				
राष्ट्रीयता				
ज्ञात भाषाएँ		बोलना	पढ़ना	लिखना
बी. शिक्षा				
प्राप्त उच्चतम डिग्री (प्रतिशत/सीजीपीए के साथ)				
सी. रोजगार रिकॉर्ड				
से:	तक:			
नियोक्ता				
ग्रहित पद				
डी. **वर्तमान परियोजना के लिए प्रासंगिक कार्य जो सौंपे गए कार्यों को संभालने की क्षमता को सर्वोत्तम रूप से दर्शाता है**				

डी. 6. मूल्य अनुसूची के लिए प्रारूप

*निम्नलिखित प्रारूप केवल भाग–बी के भाग के रूप में भरा जान है: वित्तीय प्रस्ताव

म्द	विवरण	इकाइयों की संख्या	दर	कुल
ए. अध्ययन में शामिल होने वाली टीम का व्यावसायिक शुल्क (डेटा संग्रहकर्ताओं और पर्यवेक्षकों सहित)				
1.				
2.				
3.				
		कुल व्यावसायिक शुल्क (ए)		
बी. अन्य व्यय				
1.यात्रा (माध्यम का उल्लेख किया जाना है)				
2. स्थानीय वाहन				
3.भोजनालय और आवास				
4. कोई अन्य (कृपया निर्दिष्ट करें)				
		कुल अन्य व्यय (बी)		
		कुल कीमत (ए+बी)		

हस्ताक्षर

नाम और शीर्षक

कंपनी का नाम

दिनांक