एफ. सं. ए.12034/06/2022-ईपीआई

भारत सरकार

स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय

स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय

(ईपीआई अनुभाग)

निर्माण भवन, नई दिल्ली- 110 011

दिनांक: ..... अप्रैल, 2022

<u>परिपत्र</u>

स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय, स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय के अधीन बीसीजी वैक्सीन प्रयोगशाला, गिंडी, चेन्नई में वेतन मैट्रिक्स में स्तर-6 (35,400-1,12,400/- रुपए) में स्टोर अधिकारी, समूह 'ख', अराजपत्रित, अननुसचिवीय के एक पद के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं ।

2. पद को प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा शामिल है) + पदोन्नति द्वारा निम्नलिखित में से भरा जाना अपेक्षित है:

(1) केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों या विश्वविद्यालयों या मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थानों या स्वायत्त/कानूनी निकायों के ऐसे अधिकारी जो निम्नलिखित अर्हताएं एवं अनुभव रखते हैं:

(क) (i) जो मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किया हुए हैं; या

(ii) जिन्होंने मूल संवर्ग या विभाग में वेतन मैट्रिक्स में स्तर-5 (29,200-92,300/- रुपए) या समतुल्य में पदो पर नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात उस श्रेणी मे छह् वर्ष की सेवा की है; या

(iii) जिन्होंने मूल संवर्ग या विभाग में वेतन मैट्रिक्स में स्तर-4 (25,500-81,100/- रुपए) या समतुल्य में पदो पर नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात उस श्रेणी मे दस वर्ष की सेवा की है; और

(ख) जो निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव रखते हैं:

(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से अर्थशास्त्र या वाणिज्य या सांख्यिकी या व्यवसाय अध्ययन या लोक प्रशासन में मास्टर डिग्री; और केन्द्रीय या राज्य सरकार या कानूनी या स्वायत्त संगठन या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम या विश्वविद्यालय या मान्यताप्राप्त संस्थान या बैंक या भारत के स्टॉक एक्सचेंज में लिस्ट हुए किसी निजी क्षेत्र के संगठन के किसी स्टोर या प्रतिष्ठान में स्टोर संभालने और लेखा कार्य का एक वर्ष का अनुभव; या

(ii) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से विषय के रूप में अर्थशास्त्र या वाणिज्य या सांख्यिकी या व्यवसाय अध्ययन या लोक प्रशासन में स्नातक की डिग्री; और केन्द्रीय या राज्य सरकार या कानूनी या स्वायत्त संगठन या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम या विश्वविद्यालय या मान्यताप्राप्त संस्थान या बैंक या भारत के स्टॉक एक्सचेंज में लिस्ट हुए किसी निजी क्षेत्र के संगठन के किसी स्टोर या प्रतिष्ठान में स्टोर संभालने और लेखा कार्य का दो वर्ष का अनुभव; या

(iii) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से सामग्री प्रबंधन या भंडारण प्रबंधन या क्रय या लॉजिस्टिक्स या पब्लिक प्रोक्योरमेंट में डिप्लोमा; और केन्द्रीय या राज्य सरकार या कानूनी या स्वायत्त संगठन या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम या विश्वविद्यालय या मान्यताप्राप्त संस्थान या बैंक या भारत के स्टॉक एक्सचेंज में लिस्ट हुए किसी निजी क्षेत्र के संगठन के किसी स्टोर या प्रतिष्ठान में स्टोर संभालने और लेखा कार्य का तीन वर्ष का अनुभव;

टिप्पण 1: वेतन मैट्रिक्स में स्तर-4 (25,500-81,100/- रुपये) में विभागीय भंडारपाल जिन्होंने उस श्रेणी में दस वर्ष की नियमित सेवा की है और प्रतिनियुक्ति के लिए विहित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव रखते हैं, पर भी बाहरी व्यक्तियों के साथ विचार किया जाएगा और पद पर नियुक्ति के लिए उसका चयन होने पर पद को पदोन्नति द्वारा भरा गया माना जाएगा ।

टिप्पण 2: प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केंद्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर-बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि शामिल है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी । प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा शामिल है) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख़ को छप्पन वर्ष से अधिक नहीं होगी ।

3. **कर्त्तव्य एवं दायित्व:**

(i) भंडारों के दक्षतापूर्वक रख-रखाव/प्रचालन की समग्र जिम्मेदारी ।

(ii) पर्यावरण और सुरक्षा ऑडिट का निष्पादन करना ।

(iii) भंडारों के सुचारु रूप से परिचालन के लिए अधीनस्थों/वेंडरों और सेवा प्रदाताओं के साथ प्रभावी और पेशेवर संबंध रखना ।

(iv) सामग्री की प्रापति और उसकी स्थिति एवं एफआईएफओ/जीआईएफओ (क्वारंटाइन/फार्म/फेल/रिजेक्ट) के अनुसार उचित भंडारण ।

(v) प्राप्त सामग्री की क्यू.ए. (गुणवत्ता आश्वासन) संबंधी सूचना देना और कच्चे माल के परीक्षण के लिए सैम्पलिंग करना।

(vi) क्यू.ए. (गुणवत्ता आश्वासन) की रिपोर्ट की प्राप्ति के पश्चात् सामग्री को उनकी स्थिति के अनुसार भंडारित करना ।

(vii) उपयोगकर्ता की मांग और स्टॉक के आधार पर सामग्री का वितरण करना ।

(viii) सामग्रियों का पर्याप्त स्टॉक रखना ।

(ix) भंडार से संबंधित रजिस्टरों/प्रपत्रों का रख-रखाव करना और अद्यतन करना ।

(x) सूचना का उचित प्रवाह सुनिश्चित करने के लिए अन्य विभागों से संपर्क करना ।

(xi) आवधिक आधार पर आवश्यक रिपोर्ट तैयार करना ।

(xii) इंवेंटरी/स्टॉक प्रबंधन का दायित्व ।

4. प्रतिनियुक्ति की निबंधन एवं शर्तें, कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन सं-वेतन).स्था-91/29/2 .II), कार्यालय ज्ञापन सं-2009/8/6 . -वेतन).स्थाII) दिनांक 17.06.2010, जिसे दिनांक के 24.11.2017कार्यालय ज्ञापन सं-वेतन).स्था-2017/11/2 .II) द्वारा संशोधित किया गया है, के अनुसार विनियमित होगी ।

5. उपयुक्त अधिकारी, जो उक्त पद पर नियुक्ति के लिए इच्छुक और पात्र हैं और जिनका चयन होने पर तुरंत कार्यमुक्त किया जा सकता है, का आवेदन-पत्र निर्धारित प्रपत्र पर, उचित माध्यम से, विधिवत रूप से सत्यापित करके, पिछले 5 वर्ष के एपीएआर/एसीआर डोसियर, सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र, सतर्कता निकासी और अधिकारी पर अधिरोपित बड़े और छोटे दंड के विवरण, यदि कोई हैं, आदि के साथ, परामर्शदाता (उपनिदेशक-ईपीआई), स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय, कमरा सं. 758, ए-विंग, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011 को, इस परिपत्र के रोज़गार समाचार में प्रकाशन की तारीख से 60 दिनों के अंदर, अग्रेषित किया जाना चाहिये । आवेदन हेतु निर्धारित प्रपत्र की प्रति संलग्न है ।

6. पद पर चयन के पश्चात् अभ्यर्थी को किसी भी परिस्थिति में अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं होगी । अपूर्ण आवेदन-पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा ।

(आर.एस. नौटियाल)

परामर्शदाता (उपनिदेशक)

प्रतिलिपि:-

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग ।
2. राज्य सरकार/संघ राज्य क्षेत्र के सभी मुख्य सचिव ।
3. सार्वजनिक क्षेत्र के सभी उपक्रम (लोक उद्यम विभाग, ब्लॉक सं. 14, सीजीओ कॉम्प्लैक्स, नई दिल्ली- 110003 के माध्यम से)
4. सचिव, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, बहादुरशाह ज़फ़र मार्ग, नई दिल्ली को यह परिपत्र सभी विश्वविद्यालयों के अध्यक्षों को अग्रेषित करने के अनुरोध के साथ ।
5. उप सचिव, विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग, टेक्नोलॉजी भवन, रफ़ी मार्ग, नई दिल्ली को अपने प्रशासनिक नियंत्रणाधीन में सभी वैज्ञानिक संस्थानों में परिचालित करने के अनुरोध के साथ ।
6. उप सचिव (प्रशासन), सीएसआईआर, अनुसंधान भवन, रफ़ी मार्ग, नई दिल्ली ।
7. संघ लोक सेवा आयोग, धोलपुर हाउस, शाहजहां रोड, नई दिल्ली- 110 011
8. स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय/स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय के सभी अधीनस्थ कार्यालय ।
9. स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय के सभी अनुभाग/प्रकोष्ठ ।
10. समन्वय अनुभाग, स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय को 50 अतिरिक्त प्रतियो के साथ ।
11. निदेशक, बीसीजी वैक्सीन प्रयोगशाला, गिंडी, चेन्नई- 600032 को उक्त पद को रोज़गार समाचार और प्रमुख अख़बारों में विज्ञापित करने के अनुरोध के साथ । उक्त पद के व्यापक प्रचार हेतु इस परिपत्र को प्रयोगशाला की वेबसाईट पर भी अपलोड करवाएं।
12. एनआईसी को यह परिपत्र स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय की वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु ।
13. उपनिदेशक (सामान्य) को यह परिपत्र स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय की वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु ।

(आर.एस. नौटियाल)

परामर्शदाता (उपनिदेशक)

प्रपत्र

<u>जीवन-वृत्त</u>

आवेदन किए गए पद का नाम:-			
1	नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में)	:	

2	जन्मतिथि (ईस्वी सन् में)	:	
3	(i) नियमित सेवा में आने की तारीख़	:	
	(ii) केन्द्रीय/राज्य सरकार नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तारीख़	:	
4	शैक्षिक अर्हताएं	:	
5	क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताओं को धारण करते हैं ? (यदि किसी अर्हता को नियमों में विहित अर्हता के समकक्ष माना गया है तो उसके प्राधिकार का उल्लेख करें)	:	
	विज्ञापन/रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित अपेक्षित अर्हताएं/ अनुभव	:	अधिकारी द्वारा धारित अर्हताएं/अनुभव

अनिवार्य		अनिवार्य	
(क) अर्हताएं		(क) अर्हताएं	
(ख) अनुभव		(ख) अनुभव	
वांछनीय		वांछनीय	
(क) अर्हताएं		(क) अर्हताएं	
(ख) अनुभव		(ख) अनुभव	

6	कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि ऊपर दी गई प्रविष्टियों के मद्देनज़र, क्या आप पद के लिए अपेक्षित अनिवार्य अर्हताएं और कार्य अनुभव रखते हैं ?	:	
7	रोजगार के कालक्रम-वार विवरण । यदि नीचे दिया गया स्थान पर्याप्त नहीं है तो कृपया अपने हस्ताक्षर से विधिवत प्रमाणित कागज अलग से संलग्न करें	:	

कार्यालय/संस्थान	नियमित आधार पर धारित पद	कब से	कब तक	* नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/ वेतनमान	आवेदित पद के लिए अपेक्षित अनुभव दर्शाते हुए अपने कार्यों की प्रकृति (विस्तार से) बताएं

8	वर्तमान नियोजन की प्रकृति अर्थात् तदर्थ या अस्थायी या स्थायीवत् या स्थायी	:	
9	यदि वर्तमान नियोजन प्रतिनियुक्ति/संविदा के आधार पर है, तो कृपया यह बताएं	:	

(क) आरंभिक नियुक्ति की तारीख़	(ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि	(ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आप संबद्ध हैं	(घ) मूल संगठन में मूल क्षमता पर धारित पद का नाम और वेतन

9.1	टिप्पण: ऐसे अधिकारी जो प्रतिनियुक्ति पर हैं, उनके आवेदन-पत्र को उनके मूल संवर्ग/विभाग द्वारा काडर निकासी, सतर्कता निकासी और सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र के साथ अग्रेषित किया जाए ।	
9.2	टिप्पण: स्तंभ 9 (ग) और (घ) में उन सभी मामलों में जानकारी दी जानी आवश्यक है, जहां आवेदक अपने काडर/संगठन से बाहर प्रतिनियुक्ति पर पद धारण किए हुए हैं, परंतु अपने मूल काडर/संगठन में अभी तक लियन रखे हुए हैं।	

10	यदि आवेदक पूर्व में किसी पद पर प्रतिनियुक्ति पर थे, तो पिछली प्रतिनियुक्ति से वापस आने की तारीख़ और अन्य विवरण	:	
11	वर्तमान नियोजन के संबंध में अतिरिक्त विवरण: कृपया बताएं कि निम्नलिखित		

	में से किसके अधीन कार्यरत हैं (संगत स्तंभ के सामने अपने नियोक्ता का नाम इंगित करें)			
	(क)	केन्द्रीय सरकार	:	
	(ख)	राज्य सरकार	:	
	(ग)	स्वायत्त संगठन	:	
	(घ)	सरकारी उपक्रम	:	
	(ङ)	विश्वविद्यालय	:	
	(च)	अन्य	:	
12	कृपया उल्लेख करें कि क्या आप उसी विभाग में कार्यरत हैं और पोषक श्रेणी में हैं या पोषक श्रेणी के पोषक में हैं ।		:	
13	क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं ? यदि हां, तो संशोधित वेतनमान लागू होने की तारीख़ बताएं और संशोधन पूर्व वेतनमान इंगित करें :		:	
14	मौजूदा आहरित कुल परिलब्धियां प्रति माह		:	

6वें केन्द्रीय वेतन आयोग के अनुसार वेतन बैंड में मूल वेतन/7वें केन्द्रीय वेतन आयोग के अनुसार वेतन स्तर	ग्रेड वेतन	कुल परिलब्धियां

15 यदि आवेदक ऐसे संगठन से संबद्ध है जहां केन्द्रीय सरकार के वेतनमानों का अनुसरण नहीं किया जा रहा है, तो संगठन द्वारा जारी नवीनतम वेतन स्लिप संलग्न करें जिसमें निम्नलिखित विवरण हों:-

वेतनमान के साथ मूल वेतन और वेतन वृद्धि की दर	मंहगाई वेतन/अंतरिम राहत/अन्य भत्ते आदि, (सबके अलग-अलग विवरण के साथ)	कुल परिलब्धियां

16 क	आवेदित पद के लिए आपकी उपयुक्तता के समर्थन में अन्य कोई संगत जानकारी, यदि कोई हो (अन्य तथ्यों के साथ यह जानकारी निम्नलिखित से संबंधित हो सकती है)	:	
	(i) अतिरिक्त शैक्षिक अर्हता	:	
	(ii) पेशेवर प्रशिक्षण और	:	
	(iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में विहित कार्य अनुभव के अतिरिक्त अन्य कोई अनुभव	:	
16 ख	उपलब्धियां: अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि निम्नलिखित से संबंधित विवरण दें;	:	
	(i) शोध प्रकाशन और रिपोर्ट और विशेष परियोजनाएं	:	
	(ii) पुरस्कार/छात्रवृत्ति/आधिकारिक प्रशंसा	:	
	(iii) पेशेवर निकायों/संस्थानों/सोसाइटी से संबद्धता; और	:	
	(iv) कोई शोध/अभिनव उपाय जिसके लिए आधिकारिक सम्मान मिला हो	:	
	(v) अन्य कोई सूचना	:	
17	कृपया उल्लेख करें कि आप किसके लिए आवेदन कर रहे हैं	:	
18	क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के हैं	:	

विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ा है और मैं/मैंने रिक्ति परिपत्रभली भांति जानता-हूँ कि जीवन वृत्त में मेरे द्वारा दी गई सूचनाओं-और उनकी पुष्टि में प्रस्तुत अनिवार्य अर्हताओंकार्य/ अनुभव संबंधी दस्तावेजों का आकलन, चयन समिति द्वारा पद पर चयन के समय भी किया जाएगा । मेरे द्वारा प्रदत्त सूचना/विवरण मेरी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सही और सत्य है और मेरे चयन को प्रभावित करने के लिए किसी भी तथ्य को दबायाछिपाया न/हीं गया है ।

अभ्यर्थी के) हस्ताक्षर(

पता-----------:

तारीख़:

नियोक्तासंवर्ग नियंत्र/ण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणन

आवेदक द्वाराआवेदन पत्र में-प्रदत्त सूचनाएं विवरण अभिलेखों/में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य और सही हैं । वह रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव धारण करतेकरती है/ ा । चयन होने पर उन्हें तुरंत कार्यमुक्त कर दिया जाएगा ।

.2 यह भी प्रमाणित किया जाता है कि :

(i) श्री/श्रीमती .... के विरुद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनिक मामला लम्बित/विचाराधीन नहीं है ।

(ii) उनकी सत्यनिष्ठा संदेह से परे है ।

(iii) उनका सीआर डोजियर मूल रूप में संलग्न है/भारत सरकार के अवर सचिव अथवा समकक्ष स्तर के अधिकारी द्वारा अनुप्रमाणित उनकी गत 3/8 वर्ष की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट (एसीआर) की फोटोप्रतियां संलग्न हैं ।

(iv) गत 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई छोटी/बड़ी शास्ति नहीं लगायी गई है या गत् 10 वर्षों में उन पर लगाई गई बड़ी/छोटी शास्तियों की सूची संलग्न है । (जैसा भी मामला हो)

प्रतिहस्ताक्षरित

संवर्ग नियंत्र/नियोक्ता)ण प्राधिकारी की मुहर सहित (