भारत सरकार
स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय
स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय
केन्द्रीय स्वास्थ्य शिक्षा ब्यूरो
५,कोटला रोड नई दिल्ली-११०००२

केन्द्रीय स्वास्थ्य शिक्षा ब्यूरो, स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय, स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार एक वर्ष की अवधि के लिए निम्नलिखित संविदात्मक पद को भरने के लिए पात्र भारतीय नागरिकों से आवेदन आमंत्रित करती है, जिसे वार्षिक आधार पर बढ़ाया जा सकता है।

(1)	**परामर्शदाता (सार्वजनिक स्वास्थ्य)**	**01**
(2)	**परामर्शदाता (प्रशिक्षण)**	**01**

बुनियादी अवलोकन

केन्द्रीय स्वास्थ्य शिक्षा ब्यूरो, स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय, स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय देश में स्वास्थ्य शिक्षा के लिए एक राष्ट्रीय स्तर का संस्थान है। देश भर में स्वास्थ्य शिक्षा और स्वास्थ्य संवर्धन के अपने जनादेश को पूरा करने के लिए केन्द्रीय स्वास्थ्य शिक्षा ब्यूरो के द्वारा प्रयास किया जा रहा है।

ब्यूरो की कुछ वर्तमान गतिविधिया इस तरह हैं: -

(I) स्वास्थ्य संवर्धन, सड़क यातायात के कारण चोटों आदि पर चल रहे अनुसंधान।

(II) मुद्रित और इलेक्ट्रॉनिक सूचना, शिक्षा और संचार (आई.ई.सी) सामग्री का विकास।

(iii) सौंपे गए राष्ट्रीय स्वास्थ्य कार्यक्रमों के लिए आई.ई.सी सामग्री के विकास सहित पूरे भारत में आई.ई.सी रणनीतियों का कार्यान्वयन करना।

(iv) मास मीडिया के जरिए स्वास्थ्य मेलों, प्रेस विज्ञापन आदि में सक्रिय-भागीदारी ।

(v) विधालयो में स्वास्थ्य संवर्धन गतिविधियाँ करना।

(vi) छात्रों के लिए राष्ट्रीय स्तर पर नियमित रूप से उन्मुखीकरण प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित करना । प्रशिक्षुओं में चिकित्सा, सार्वजनिक स्वास्थ्य और नर्सिंग छात्र (स्नातक और स्नातकोत्तर) शामिल हैं।

(vii) सहस्राब्दी विकास लक्ष्यों को प्राप्त करने के लिए तथा स्वास्थ्य शिक्षा गतिविधियों को तेज करने के लिए विभिन्न एजेंसियों के साथ संपर्क करना ।

अतः विभिन्न राष्ट्रीय स्वास्थ्य कार्यक्रमों के लिए आई.ई.सी सामग्री के विकास के साथ-साथ अपने सभी उद्देश्यों और गतिविधियों को पूरा करने के लिए, केन्द्रीय स्वास्थ्य शिक्षा ब्यूरो ने अपनी मौजूदा जनशक्ति का हाथ बटाने के लिए अनुबंध के आधार पर चिकित्सा, गैर-चिकित्सा परामर्शदाता और अन्य कर्मचारियों को नियुक्त करने का प्रस्ताव रखा है।

कार्यकर्मो का संभावित कैलेंडर।

क्र.सं	मील के पत्थर	दिनांक (दिन-माह-वर्ष)
1	आवेदन जमा करने की शुरुआत	16.08.2021
2	आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि	25.08.2021
3	तिथि और साक्षात्कार का समय	बाद में सूचित किया जायेगा।
4.	परिणाम घोषित होने की तिथि	बाद में सूचित किया जायेगा।

आवेदन जमा करने का स्थान और समय सीमा

इस दस्तावेज़ में निर्दिष्ट सभी प्रकार से पूरा किया गया आवेदन पत्र , केन्द्रीय स्वास्थ्य शिक्षा ब्यूरो, कोटला रोड, माता सुंदरी कॉलेज के सामने, नई दिल्ली ११०००२ में संलग्न प्रारूप के अनुसार **(पीडीएफ और एक्सेल शीट के रूप में)** dir.cheb@nic.in पर w.e.f. 16.08.2021 से 25.08.2021 तक जमा किया जाना चाहिए।

केन्द्रीय स्वास्थ्य शिक्षा ब्यूरो में नियुक्त किए जाने वाले परामर्शदाता हैं:

1. परामर्शदाता (सार्वजनिक स्वास्थ्य)
2. परामर्शदाता (प्रशिक्षण)

परामर्शदाताओं के लिए आवश्यक और वांछित योग्यता, अनुभव, पद की जिम्मेदारियां और वेतन नीचे दिया गया है: -

परामर्शदाता (सार्वजनिक स्वास्थ्य)- पद की संख्या - 1:

- **आवश्यक और वांछित योग्यता / अनुभव:**

  सार्वजनिक स्वास्थ्य में स्नातकोत्तर डिग्री के साथ सार्वजनिक स्वास्थ्य में कम से कम तीन साल का अनुभव। कंप्यूटर उपयोग के ज्ञान और कौशल से सुसज्जित।

अनुभव के आधार पर मेहनताना ₹. ८०,००० से ₹. १,२०,०००/- तक हो सकता है।

पद की जिम्मेदारियां:-

- विभिन्न स्वास्थ्य शिक्षा और स्वास्थ्य संवर्धन प्रशिक्षणों में केन्द्रीय स्वास्थ्य शिक्षा ब्यूरो सहायता करना।
- स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, विभिन्न राज्य प्राधिकरणों और कार्यक्रम अधिकारियों के साथ तालमेल बनाए रखना।
- देश में स्वास्थ्य शिक्षा/ स्वास्थ्य प्रोत्साहन की सुविधा, समर्थन, सुदृढ़ीकरण और मूल्यांकन करना।
- विभिन्न स्वास्थ्य शिक्षा सामग्री की योजना बनाने, डिजाइन करने, विकसित करने और मूल्यांकन करने में सुविधा प्रदान करना।
- डेटा का विश्लेषण करने और निष्कर्ष निकालने में सक्षम होना।

- स्वास्थ्य शिक्षा/स्वास्थ्य संवर्धन के क्षेत्र में चिकित्सा/अर्ध चिकित्सा कर्मियों के क्षमता निर्माण में सुविधा प्रदान करना।
- निदेशक केन्द्रीय स्वास्थ्य शिक्षा ब्यूरो द्वारा सौंपा गया कोई अन्य कार्य।

2. परामर्शदाता (प्रशिक्षण) - पद की संख्या: 1

आवश्यक और वांछित योग्यता / अनुभव:

जन स्वास्थ्य/सामाजिक विज्ञान/मानव विज्ञान में स्नातकोत्तर डिग्री। प्रशिक्षण मॉड्यूल , प्रशिक्षण सामग्री और प्रस्तुतियों को विकसित करने, प्रशिक्षण योजना विकसित करने, प्रशिक्षणार्थी को प्रशिक्षण देने और प्रशिक्षण कैलेंडर बनाए रखने में योग्यता के बाद कम से कम 2 साल का कार्य अनुभव। स्वास्थ्य क्षेत्र में प्रशिक्षण। कंप्यूटर/इंटरनेट/आईसीटी के उपयोग में प्रवीणता वांछनीय।

वर्ष के अनुभव की संख्या के आधार पर मासिक मेहनताना ₹. ८०,००० से ₹. १,२०,०००/- तक हो सकता है।

पद की जिम्मेदारियां:-

• विभिन्न स्वास्थ्य शिक्षा और स्वास्थ्य संवर्धन प्रशिक्षणों में सी.एच.ई.बी की सहायता करना

• प्रशिक्षण के प्रभाव और संसाधन सामग्री के विकास की निगरानी के लिए प्रशिक्षण दिशानिर्देश, प्रशिक्षण योजनाएं, प्रशिक्षण मॉड्यूल और मैनुअल, उपकरण तंत्र तैयार करना।

• प्रशिक्षण प्रभावशीलता/प्रभाव का मूल्यांकन करना।

• संसाधन व्यक्तियों के साथ संपर्क बनाए रखना।

• विभिन्न प्रशिक्षण मॉड्यूल की योजना बनाने , डिजाइन करने, विकसित करने और मूल्यांकन करने में सुविधा प्रदान करना।

• प्रशिक्षण आवश्यकताओं का मूल्यांकन करना और प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित करने/आयोजन करने के लिए कार्यप्रणाली तैयार करना।

• निदेशक, सी.एच.ई.बी. द्वारा सौंपा गया कोई अन्य कार्य।

नियम एवं शर्तें:

1. उल्लिखित कार्यकर्मो का समय और क्रम केंद्रीय स्वास्थ्य शिक्षा ब्यूरो के विवेक पर है।
2. किसी भी प्रकार से अपना पक्ष प्रचार करने की अनुमति नहीं है।
3. आवेदन जमा करते समय, प्रत्येक आवेदक को यह स्वीकार करना होगा कि उसने सभी नियमों और शर्तों, नौकरी की जिम्मेदारी आदि को ध्यान से पढ़ा है।

4. आवेदकों को सभी आवश्यक दस्तावेज जमा करने के समर्थन में निर्दिष्ट योग्यता/चयन मानदंड की आवश्यकता है। सी.एच.ई.बी कार्यालय परिसर में सामान्य कार्यालय समय सुबह 9.30 बजे से शाम 6.00 बजे तक है। हालांकि, जॉब प्रोफाइल के अनुसार कार्यो के लिए, इन परामर्शदाताओं को सप्ताहांत/छुट्टियों में बुलाया जा सकता है और सामान्य कार्यालय समय से अधिक देर से बैठने के लिए भी कहा जा सकता है। उन्हें परियोजना की विभिन्न गतिविधियों से संबंधित स्थानीय इकाइयों/कार्यालयों में भी प्रतिनियुक्त किया जा सकता है।
5. योग्य उम्मीदवार आवश्यक योग्यता और अनुभव के प्रमाण पत्र की स्वयं सत्यापित प्रतियों के साथ विस्तृत पाठ्यक्रम जीवन के साथ दिए गए प्रारूप पर "निदेशक", केन्द्रीय स्वास्थ्य शिक्षा ब्यूरो, कोटला रोड, माता सुंदरी कॉलेज के सामने, नई दिल्ली 110002 या पी.डी.एफ के रूप में dir.cheb@nic.in पर 16.08.2021 से 25-08-2021 तक आवेदन कर सकते हैं। अपूर्ण या नियत तिथि के बाद प्राप्त आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।
6. केवल शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को सूचित किया जाएगा और साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।
7. केन्द्रीय स्वास्थ्य शिक्षा ब्यूरो के पास बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी आवेदनों को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है।
8. यह दोहराया जाता है कि ये केवल संविदात्मक पद हैं और मासिक समेकित मेहनताना को छोड़कर कोई अन्य लाभ देय नहीं है।
9. संविदात्मक सेवाओं के नियमितीकरण के लिए सरकार उत्तरदायी नहीं होगी।
10. निदेशक, केन्द्रीय स्वास्थ्य शिक्षा ब्यूरो के पास बिना कोई कारण बताए किसी भी समय इस अनुबंध कार्य को समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित है।
11. आवेदन लिफाफे में प्रस्तुत किया जाना चाहिए, सलाहकारों की भर्ती के ऊपर **"परामर्शदाता सार्वजनिक स्वास्थ्य एवं परामर्शदाता (प्रशिक्षण) के साथ स्पष्ट रूप से लेबल किया गया / पीडीएफ फाइल को तदनुसार लेबल किया जाना चाहिए"।**
12. आवेदकों को प्रदान किए गए प्रारूप के अनुसार अनुभव का विवरण प्रदान करना होगा। योग्यता आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए यहां उल्लिखित कार्य/सेवा आवेदक द्वारा उद्धृत कार्य/सेवा से मेल खाना चाहिए। अनिवार्य पढ़ाई / अनुभव के दस्तावेज संलग्न करें।

पात्रता का मापदंड:

आयु सीमा - अधिकतम 63 वर्ष, (63 वर्ष की आयु प्राप्त नहीं होनी चाहिए।(

मेहनताना के लिए मानदंड

अनुभव के आधार पर परामर्शदाताओं के लिए मेहनताना का मानदंड नीचे दिया गया है:

स्वास्थ्य क्षेत्र में योग्यता के बाद का अनुभव अधिमानतः	**मेहनताना प्रति माह ₹. में।**
6 साल तक	₹. 80,000/-
6 से 9 साल तक	₹. 90,000/-
9 से 12 साल तक	₹. 1,00,000/-
12 से 15 साल तक	₹. 1,10,000/-
15 साल से ऊपर	₹. 1,20,000/-

भर्ती के लिए साधन

परामर्शदाताओं को व्यापक प्रचार के बाद साक्षात्कार के माध्यम से काम पर रखा जाएगा।

नियम एवं शर्तें

1. कार्य की अवधि:

कार्य शुरू में एक वर्ष की अवधि के लिए होगी जिसे परामर्शदाता के प्रदर्शन या केन्द्रीय स्वास्थ्य शिक्षा ब्यूरो की कार्यात्मक आवश्यकताओं के आधार पर सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से अधिकतम 5 वर्षों की अवधि के लिए बढ़ाया / घटाया जा सकता है। अनुवंध का विस्तार प्रति वर्ष 5% बढ़े हुए मेहनताना पर होगा।

2. चयन की प्रक्रिया

विज्ञापन/प्रचार के जवाब में प्राप्त आवेदनों को आवेदकों के अनुभव और योग्यता के आधार पर शॉर्टलिस्ट किया जाएगा। शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को इंटरव्यू के लिए बुलाया जाएगा। परामर्शदाताओं का चयन शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों के साक्षात्कार द्वारा किया जाएगा। सी.एच.ई.बी के पास बिना कोई कारण बताए किसी भी आवेदन को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है।

3. मेहनताना

जैसा कि प्रत्येक निर्देश की अवधि (टर्म ऑफ़ रिफरेन्स) में कहा गया है, समेकित मासिक मेहनताना के अलावा, कोई अनुलाभ जैसे एच.आर.ए, टीए/डीए, सरकारी आवास आदि प्रदान नहीं किया जाएगा।

4. कार्यो का दायरा:

इस तरह की नियुक्ति की अवधि के दौरान, परामर्शदाताओं को उन्हें सौंपे गए कार्यो का पालन करना होगा। वे सौंपे गए कार्य के आधार पर निदेशक सी.एच.ई.बी/नामित अधिकारियों को रिपोर्ट करेंगे।

5. अवकाश

परामर्शदाता किसी भी प्रकार के नियमित अवकाश का हकदार नहीं होगा। हालांकि, वे एक कैलेंडर वर्ष में 24 दिनों की छुट्टी के हकदार होंगे, जिसकी गणना आनुपातिक आधार पर की जाएगी। विशेष परिस्थितियों में, परामर्शदात को छुट्टियों पर या सामान्य कामकाजी घंटों से परे सेवाओं के लिए बुलाया जा सकता है जिसके लिए कोई अतिरिक्त मेहनताना का भुगतान नहीं किया जाएगा। तथापि, शनिवार/रविवार/अन्य राजपत्रित अवकाशों को कार्यालय में उपस्थित होने के लिए उन्हें प्रतिपूरक अवकाश दिया जा सकता है।

6. टीए/डीए

असाइनमेंट में शामिल होने या उसके पूरा होने पर कोई टीए/डीए स्वीकार्य नहीं है।

7. कार्यालय का समय और काम के घंटे

परामर्शदाताओं की नियुक्ति पूर्णकालिक आधार पर होगी। कार्य दिवसों के दौरान काम के घंटे सुबह 9.30 बजे से शाम 6.00 बजे तक होंगे, जिसमें बीच में आधे घंटे का भोजनावकाश भी शामिल है। संविदा नियुक्ति की अवधि के दौरान उन्हें कोई अन्य कार्यभार ग्रहण करने की अनुमति नहीं दी जाएगी। यदि आवश्यक हो तो परामर्शदाताओं को शनिवार/रविवार/अन्य राजपत्रित अवकाशों पर बुलाया जा सकता है।

8. स्रोत पर आयकर कटौती

आयकर या किसी अन्य कर की कटौती के लिए उत्तरदायी, प्रचलित नियमों के अनुसार भुगतान करने से पहले स्रोत पर कटौती की जाएगी जिसके लिए कार्यालय टी.डी.एस प्रमाण पत्र जारी करेगा।

9. डेटा और दस्तावेजों की गोपनीयता

कोई भी व्यक्ति इस असाइनमेंट के उद्देश्य के लिए या कार्यालय के लिए असाइनमेंट के दौरान एकत्र किए गए डेटा या सांख्यिकी या कार्यवाही या जानकारी के किसी भी हिस्से का उपयोग या बिना लिखित एक्सप्रेस के कार्यालय की सहमति के बिना, प्रकाशित या खुलासा या भाग नहीं करेगा, । परामर्शदाता अनुबंध की समाप्ति से पहले और कार्यालय द्वारा अंतिम भुगतान जारी करने से पहले कार्यालय को असाइनमेंट के पूरे रिकॉर्ड को सौंपने के लिए बाध्य होगा।

10. एक ऐसी स्थिति जिसमें सरकारी अधिकारी का निर्णय उसकी व्यक्तिगत रूचि से प्रभावित हो

इस कार्यालय द्वारा नियुक्त परामर्शदाता किसी भी मामले में सभी संस्थाओ का प्रतिनिधित्व या राय या सलाह नहीं देगा जो इस कार्यालय के हित के प्रतिकूल हो। परामर्श की अवधि के दौरान किसी भी परामर्शदाता को कोई अन्य कार्य करने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

11. अनुबंध की समाप्ति

कार्यालय द्वारा किसी भी समय बिना कोई कारण बताए 07 दिनों का नोटिस देकर कार्य (कॉन्ट्रैक्ट) समाप्त की जा सकती है। यदि कोई परामर्शदाता असाइनमेंट छोड़ना चाहता है, तो उसे 07 दिन का नोटिस देना होगा, जिसे कार्यभार के आधार पर घटाया / बढ़ाया जा सकता है। यदि कोई परामर्शदाता किसी भी कारण से अनुपयुक्त पाया जाता है या यदि वह किसी के लिए दोषी पाया जाता है अवज्ञा / कदाचार, उसकी सेवाओं को बिना किसी सूचना के तुरंत समाप्त किया जा सकता है।

12. सी.एच.ई.बी किसी भी नुकसान, दुर्घटना, क्षति, यात्रा सहित अपने कार्य के निष्पादन में या उसके बाहर परामर्शदाता को जो भी चोट लगी हो, के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।

केन्द्रीय स्वास्थ्य शिक्षा ब्यूरो
कोटला रोड, नई दिल्ली-110002

आवेदन फार्म

फोटो

1. किस पद के लिए आवेदन किया गया____

2. आवेदक का नाम____

3. पिता का नाम____

4. माता का नाम____

5. जन्म तिथि____

6. लिंग: एम/एफ/ अन्य ____

7. पहचान चिह्न____

8. शैक्षिक योग्यता:____

क्र.सं.	शैक्षणिक / व्यावसायिक योग्यता	संस्था का नाम	बोर्ड/विश्वविद्यालय	पाठ्यक्रम अवधि / उत्तीर्ण होने का वर्ष	डिवीजन / ग्रेड / अंकों का %

10. अनुभव

क्र.सं.	पद	संस्था/नियोक्ता का नाम	कब से –कब तक	अनुभव का क्षेत्र	मिला हुआ सैलरी

10. प्रशिक्षण/लघु पाठ्यक्रम में भाग लिया:

11. पुरस्कार और/या उत्कृष्ट उपलब्धियां:

12. पिछले 3 वर्षों में प्रकाशन (यदि लागू हो) ।

13. संपर्क विवरण:

(ए) डाक पता ____

(बी) स्थायी पता____

(सी) टेलीफोन नंबर (Res) ______________________ (मो.नं.)_________________________

(डी) ईमेल-आईडी ____

14. संलग्न किए जाने वाले दस्तावेज : स्वप्रमाणित।

1. डिग्री/डिप्लोमा/प्रमाणपत्र ( )
2. अनुभव प्रमाणपत्र ( )
3. आयु प्रमाण ( )
4. पैन कार्ड की कॉपी
5. आधार कार्ड / वोटर कार्ड की कॉपी
6. कोई अन्य ( )

15. उपक्रम:

मैं एतद्द्वारा प्रमाणित करता हूं कि ऊपर दी गई सभी जानकारी मेरी जानकारी के अनुसार सत्य है। यदि उपरोक्त में से कोई भी जानकारी बाद के चरण में गलत पाई जाती है, तो मुझे सेवा संविदा पद से अयोग्य/समाप्त किया जा सकता है।

तारीख:___________________

जगह:___________________

आवेदक के हस्ताक्षर

Excel Sheet - Format											
			Educational Qualifications				Experience				
S.No	Name	Age	Academic Qualification	Name of the Institution/ Board / University	Course of duration / year of passing out	Divsion / Grade of Marks / % of Marks	Designation	Name of the Institution / Employer	Duration	Field of Experience	Salary Drawn