

विचारार्थ विषय
प्रशासनिक और वित्त अधिकारी
(अंतर्राष्ट्रीय स्वास्थ्य प्रभाग)

राष्ट्रीय स्वास्थ्य प्रणाली संसाधन केंद्र (एनएचएसआरसी), नई दिल्ली स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय (स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय) की ओर से विशुद्ध रूप से अनुबंध आधार पर उपर्युक्त उल्लेखित पद के लिए योग्य उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित करता है।

कार्यों का विवरण:

- प्रवेश स्थल(पीओई) के दैनिक कामकाज, समझौता ज्ञापनों(एमओयू), प्रचालन मुद्दों, भूमि की उपलब्धता, आदि से संबंधित सामान्य वित्त और प्रशासनिक मुद्दों/शिकायतों का कार्य।
- संबंधित प्रवेश-स्थलों के साथ दिन-प्रतिदिन के समन्वय और योजना कार्यों में सहायता करना।
- प्रवेश स्थल संबंधी मुद्दों के लिए मंत्रालय और अंतर-मंत्रालय समन्वय करना।
- व्यय की स्थिति का रिकॉर्ड और साप्ताहिक अपडेट का रख-रखाव करना।
- अभिलेख रखना और प्रबंधन।
- बजट अनुभाग के साथ शीर्ष-वार व्यय के मिलान में सहायता करना।
- समीक्षा बैठकों, सम्मेलनों, बैठकों, आदि की व्यवस्था करने में सहायता करना।
- प्रवेश स्थलों(पीओई) से आवधिक और वार्षिक रिपोर्टों का संकलन करना और तैयार करना।
- सभी प्रवेश स्थल(पीओई) इकाइयों से समय पर डेटा का संग्रहण और संकलन सुनिश्चित करना।
- प्रवेश स्थल(पीओई) के लिए प्रासंगिक आईईसी सामग्री और अन्य दस्तावेजों को तैयार करने में सहायता करना।
- वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग आयोजित करने में सहायता करना।
- डेटा विश्लेषण और प्रस्तुतियों में सहायता करना।
- प्रवेश स्थल(पीओई) अधिकारियों के लिए आवधिक प्रशिक्षण का आयोजन करना।
- व्यय को अद्यतित करने और अन्य सहायता के लिए प्रवेश स्थल(पीओई) इकाइयों के साथ समन्वय करना।
- समय-समय पर सौंपे गये बजट संबंधी अन्य क्रियाकलापों/कार्यों को करना।
- वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा सौंपे जाने वाले अन्य प्रशासनिक कार्यालयी कार्य।

शैक्षिक अर्हताएं:

- अनिवार्य:
 - (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से वित्त में एमबीए या समकक्ष।
 - (ii) एमएस एक्सेल, एमएस वर्ड का कार्यसाधक ज्ञान

अनुभव:

- आवश्यक: सरकारी या गैर-सरकारी निकायों में 2-4 वर्ष के संगत अनुभव के साथ किसी राष्ट्रीय स्वास्थ्य कार्यक्रम में प्रशासन और वित्त से संबंधित कार्य या विभिन्न क्रियाकलापों के लिए बजट योजना बनाने का अनुभव।

आयु सीमा: 40 वर्ष से अधिक नहीं

पारिश्रमिक: रुपये 55,692/- प्रति माह (समेकित)

पद की संख्या: एक

स्थान: दिल्ली

अन्य शर्तें: भारत सरकार/स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय के मौजूदा अनुदेशों के अनुसार

अनुबंध की अवधि: 1 वर्ष, जिसे वार्षिक कार्य निष्पादन के मूल्यांकन के आधार पर, पारिश्रमिक में 05% की वृद्धि के साथ बढ़ाया जा सकता है।

आवेदन कैसे करें: उम्मीदवारों से ऑनलाइन आवेदन सही तरह से भरने का आग्रह किया जाता है जो एनएचएसआरसी की वेबसाइट <http://nhsrcindia.org> पर उपलब्ध है। आवेदन केवल निर्धारित ऑनलाइन प्रारूप में होने पर ही स्वीकार किया जाएगा। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि **17 जनवरी 2023** है।