

फाइल संख्या ए. 12034/02/2016-ईपीआई
भारत सरकार
स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय
स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय

निर्माण भवन नई दिल्ली,
दिनांक : 2017

कार्यालय जापन

विषय : स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय के अंतर्गत बीसीजी वैक्सीन लेबोरेट्री, गिंडी चेन्नई में प्रतिनियुक्ति के आधार पर प्रशासनिक अधिकारी के एक पद को भरे जाने से संबंधित।

बीसीजी वैक्सीन लेबोरेट्री, गिंडी चेन्नई में वेतन मैट्रिक्स में लेवल 8 (रूपये 9300-34800 के साथ वेतन 4800 रूपये - संशोधन पूर्व), सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'ख' राजपत्रित (सचिवालीय) , प्रतिनियुक्ति के आधार पर सामान्य प्रशासनिक अधिकारी के एक पद को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरे जाने के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। केवल उन्हीं अभ्यर्थियों के आवेदन स्वीकार किए जो निर्धारित प्रपत्र (संलग्नक-1) में भरकर उचित माध्यम से भेजेंगे। यह पद केंद्र/ राज्य सरकारों के उन अधिकारियों के द्वारा प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरा जाना है निम्नलिखित शर्तों को पूरी करते हैं।

- (i) जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं ; या
- (ii) वेतनमान 9300-34800 रूपये के साथ ग्रेड वेतन 4600/- रूपये पूर्व संशोधित- 7वें केंद्रीय वेतन आयोग की वेतन मैट्रिक्स के लेवल 7 - संशोधित या समतुल्य में तीन वर्ष की नियमित सेवा अथवा

तथा

- (iii) वेतनमान रूपय 9300-34800 के साथ ग्रेड वेतन रूपये 4200/- संशोधन पूर्व - 7वें केंद्रीय वेतन आयोग की वेतन मैट्रिक्स के लेवल 7 - संशोधित या समतुल्य में पाँच वर्ष की नियमित सेवा

तथा

2. प्रतिनियुक्ति की अवधि प्रारम्भ में तीन वर्ष होगी जो डीओपीटी के नियमानुसार बढ़ाई जा सकेगी।
3. चयनित अधिकारियों के वेतन एवं भत्ते और अन्य शर्तें डीओपीटी के दिनांक 17.06.2010 के कार्यालय जापन संख्या 6/8/2009-स्थापना (वेतन II) के अनुसार विनियमित होंगी।
4. योग्य अधिकारी जो आवेदन करने की इच्छा रखते हैं और पद के लिए अर्हता पूरी करते हैं वे अपने आवेदन उचित माध्यम से निर्धारित प्रफोर्मा पर (संलग्नक-1) में भरकर इस कार्यालय जापन के जारी होने के 45 दिनों के भीतर अनुभाग अधिकारी, ईपीआई अनुभाग (कमरा संख्या 742 ए-विंग, स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय, निर्माण भवन, मौलाना आज़ाद मार्ग, नई दिल्ली 110011) को चयन की प्रक्रिया में शामिल करने के लिए तुरंत भेज दें।

1/8/17

5. पद के लिए एक बार चयन हो जाने के बाद किसी भी स्थिति में अपने आवेदन को वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी। अधूरे आवेदनों को स्वीकार नहीं किया जाएगा।



(अमरजीत सिंह)

उप निदेशक

दूरभाष 011-23062192

सेवा में,

1. सभी मंत्रालय/विभाग, भारत सरकार।
2. सहायक निदेशक, (प्रकाशन) समाचार, सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय, पूर्वी खंड-4, 5 वी मंजिल, आरके पुरम, नई दिल्ली -110066
3. संघ लोक सेवा आयोग, धोलपुर हाउस, शाहजह मार्ग, नई दिल्ली -110011।
4. स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय/ स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय के सभी अधीनस्थ कार्यालय।
5. निदेशक, तकनीक (एनआईसी) को इस निवेदन के साथ कि कार्यालय जापन को मंत्रालय की वैबसाइट पर अपलोड किया जाए।
6. सभी अनुभाग, महानिदेशालय के सेल/ स्वास्थ्य मंत्रालय
7. केंद्र/ राज्य के मुख्य सचिव,
8. डीडीए (आईटी सेल) को इस निवेदन के साथ कि कार्यालय जापन को महानिदेशालय की वैबसाइट पर अपलोड किया जाए।
9. निदेशक, सीआरआई कसौली।
10. निदेशक, बीसीजीवीएल, चेन्नई इस निवेदन के साथ कि इस पद को रोजागर समाचार और मुख्य समाचार पत्रों में प्रकाशित किया जाए और बीसीजीवीएल की वैबसाइट पर अपलोड भी कर दिया जाए।



(अमरजीत सिंह)

उप निदेशक

दूरभाष 011-23062192

शैक्षिक अभिलेख एवं कार्यानुभव का प्रफ़ोर्मा

1. नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में)	
2. जन्म तिथि (क्रिश्चन वर्ष)	
3. i) सेवा में आने का वर्ष)	
ii) केंद्रीय/राज्य सरकार के नियम के अंतर्गत सेवानिवृत्त की तिथि	
4. शैक्षिक अर्हता	
5. क्या आप पद हेतु आवश्यक शैक्षिक एवं अन्य अर्हताएँ पूरी करते हैं अथवा नहीं। (यदि किसी अर्हता को निर्धारित नियम में समकक्ष माना गया है, तो उसके लिए प्राधिकरण बताए)	
विज्ञापन/ रिक्ति परिपत्र में निर्दिष्ट योग्यता/ अनुभव के अनुसार	अधिकारी के द्वारा ली गई योग्यता / अनुभव
अनिवार्य	अनिवार्य
क) अर्हता	क) अर्हता
ख) अनुभव	ख) अनुभव
वांछनीय	वांछनीय
क) अर्हता	क) अर्हता
ख) अनुभव	ख) अनुभव
5.1 ध्यान दें : इस स्तम्भ में परिपत्र के जारी होने की तिथि एवं रोजगार समाचार पत्र में विज्ञापन जारी होने तिथि पर प्रशासनिक मंत्रालय/ विभाग। कार्यालय द्वारा भर्ती नियम में निर्दिष्ट अनिवार्य एवं वांछनीय अर्हताओं के अनुसार विस्तार से लिखने की आवश्यकता है।	
5.2 डिग्री एवं स्नातकोत्तर अर्हताओं के मामले में अभ्यर्थी द्वारा एच्छक/मुख्य विषय और अतिरिक्त विषय भी दर्शाएँ जाएँ।	
6. आपके द्वारा ऊपर दी गई सूचना के संदर्भ में कृपया बताएं कि क्या आप पद हेतु अपेक्षित अनिवार्य अर्हताओं एवं कार्य अनुभव को पूरा करते	

हैं।	
6.1 नोट: प्रतिनियुक्ति देने वाला विभाग आवेदित पद के संबंध में आवेदक द्वारा ग्रहण की गई संबन्धित अनिवार्य योग्यता/कार्य अनुभव (जैसा की बायो-डाटा में दर्शाए गए अनुसार) की पुष्टि करते हुए अपनी स्पष्ट टिप्पणी/ विचार दें ।	

7. कालानुक्रमिक क्रम में रोजगार का विवरण, यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है तो आपके द्वारा हस्ताक्षर से प्रमाणित एक अलग शीट को संलग्न करें

कार्यालय/संस्थान		से	तक	नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड एवं ग्रेड वेतन/ वेतनमान	कार्य प्रकृति (विस्तार से) आवेदित पद के लिए वांछित अनुभव बताएं

- **महत्वपूर्ण** : एसीपी / एमएसीपी के तहत दिए गए वेतन-बैंड और ग्रेड वेतन अधिकारी के लिए व्यक्तिगत हैं और इसलिए इसका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड एवं ग्रेड वेतन/ वेतनमान का उल्लेख करें। वर्तमान वेतन बैंड ग्रेड वेतन के साथ एसीपी / एमएसीपी का विवरण जहां ऐसे लाभ उम्मीदवार द्वारा लिए गए हैं, नीचे दर्शाए गए अनुसार दिए जाएँ:

कार्यालय/संस्थान	एसीपी/एमएसीपी योजना के अंतर्गत वेतन, वेतन बैंड एवं ग्रेड वेतन	से	तक

8. वर्तमान रोजगार की प्रकृति, अर्थात् तदर्थ या अस्थायी या अर्ध-स्थायी या स्थायी	
9. यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति / अनुबंध आधार पर धारित किया गया है, तो कृपया बताएं	

क) नियुक्ति के आरंभ की तिथि	ख) प्रतिनियुक्ति / अनुबंध आधार पर नियुक्ति की अविधि	ग) आवेदक के मूल कार्यालय / संगठन का नाम जिससे वह संबन्धित है।	घ) मूल संगठन में मूल क्षमता में धारित पद का नाम और पद का वेतन
<p>9.1 नोट : ऐसे मामलों में यदि अधिकारी पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर हैं, ऐसे अधिकारियों के आवेदन को कैंडिडेट क्लियरेंस, सतर्कता क्लियरेंस और इंटिग्रिटी सर्टिफिकेट के साथ मूल कैंडिडेट / विभाग द्वारा अग्रेषित किया जाना चाहिए।</p>			
<p>9.2 नोट : कॉलम 9 (सी) और (डी) के तहत सभी मामलों में जानकारी दी जानी चाहिए जहां एक व्यक्ति कैंडिडेट / संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर पद धारण कर रहा है लेकिन फिर भी अपने मूल कैंडिडेट / संगठन में ग्रहणाधिकार बनाए रखे हैं।</p>			
<p>10. यदि आवेदक द्वारा पूर्व में प्रतिनियुक्ति पर कोई पद धारण किया गया था, अंतिम प्रतिनियुक्ति से वापसी की तिथि और अन्य विवरण ।</p>			
<p>11. वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त जानकारी: कृपया बताएं यदि निम्न के अंतर्गत कार्य किया है (प्रासंगिक स्तंभ के सामने अपने नियोक्ता का नाम बताएं)</p> <ul style="list-style-type: none">क) केंद्र सरकारख) राज्य सरकारग) स्वायत्त संगठनघ) सरकारी उपक्रमड) विश्वविद्यालयच) अन्य			
<p>12. कृपया बताएं कि क्या आप एक ही विभाग में काम कर रहे हैं और फीडर ग्रेड या फीडर से फीडर ग्रेड में हैं</p>			
<p>13. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हां, तो वह</p>			

तारीख बताएं जिससे संशोधन हुआ और पूर्व-संशोधित वेतनमान का भी उल्लेख करें।	
--	--

14. प्रत्येक माह ली जाने वाली कुल परिलब्धियां		
वेतनमान में मूल वेतन	ग्रेड वेतन	कुल परिलब्धियां
15. यदि आवेदक एक ऐसे संगठन से संबंधित है जो केंद्र सरकार के वेतनमान का पालन नहीं कर रहा है, तो संगठन द्वारा जारी नवीनतम वेतन पर्ची संलग्न करें जो निम्नलिखित विवरण दिखाती है।		
वेतनमान के साथ मूल वेतन व वेतन वृद्धि की दर	महंगाई भत्ता / अंतरिम राहत / अन्य भत्ते आदि (पूरे ब्योरे के साथ)	कुल परिलब्धियां
16. क अतिरिक्त सूचना, आपके द्वारा आवेदित पद के लिए आपकी उपयुक्तता के समर्थन में, यदि कोई हो, (अन्य बातों के अलावा (i) अतिरिक्त शैक्षिक योग्यता (ii) पेशेवर प्रशिक्षण और (iii) रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन में निर्धारित और उससे संबंधित कार्य अनुभव) (ध्यान दें: यदि स्थान कम रह जाएँ तो अतिरिक्त पृष्ठ संलग्न करें)		
16.B उपलब्धियां अभ्यर्थी से निवेदन हैं कि निम्नलिखित से संबंधित सूचना उपलब्ध कराएं ; (i) शोध प्रकाशन व रिपोर्ट और विशेष परियोजनाएं (ii) पुरस्कार / छात्रवृत्ति / आधिकारिक प्रशंसा (iii) पेशेवर निकायों / संस्थानों / संस्थाओं के साथ संबद्धता; (iv) पेटेंट अपने नाम पर पंजीकृत या संगठन के लिए प्राप्त किए गए (v) आधिकारिक मान्यता से जुड़े किसी भी शोध / अभिनव उपाय (vi) कोई अन्य जानकारी		

(ध्यान दें: यदि स्थान कम रह जाएँ तो अतिरिक्त पृष्ठ संलग्न करें)	
17. कृपया बताएं यदि आप प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी)/सम्मेलन/ पूनः रोजगार के आधार पर आवेदन कर रहे हैं। # (केवल केंद्र/राज्य सरकार के अधिकारी ही 'सम्मेलन' हेतु योग्य हैं। गैर सरकारी संस्थानों के अभियर्थी केवल अल्प कालिक संविदा के लिए ही योग्य हैं।	
# ('एसटीसी'/सम्मेलन/ पूनः रोजगार का विकल्प केवल तभी होगा यदि रिक्ति परिपत्र में एसटीसी' या सम्मेलन या पूनः रोजगार द्वारा रिक्ति लिखा होगा।	
18. यदि अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति से संबन्धित है।	

मैंने रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन को सावधानीपूर्वक पढ़ लिया है और मुझे भलीभाँति ज्ञात है कि मेरे द्वारा स्ववृत्त में दी गई आवश्यक योग्यता / कार्य अनुभव से संबन्धित सूचना दस्तावेजों द्वारा समर्थित है और चयन के समय पर चयन समिति द्वारा इनका आंकलन किया जाएगा। मेरे द्वारा दी गई सूचना/विवरण मेरी जानकारी के अनुसार सही एवं सत्य है और मेरे चयन पर इनका कोई असर नहीं होगा।

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

पता.....

.....

दिनांक.....

नियोक्ता / कैंडर नियंत्रण प्राधिकरण द्वारा प्रमाणन

उपलब्ध रिकॉर्ड के आधार पर आवेदक द्वारा उपरोक्त आवेदन में दी गई जानकारी / विवरण सही और सत्य हैं। इनके पास रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक योग्यता और अनुभव है यदि इनका चयन हो जाता है तो इन्हें तुरंत कार्य मुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि;

- i) श्री / श्रीमती। _____ के विरुद्ध कोई भी सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला विचारधीन नहीं है।
- ii) इनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है।
- iii) भारत सरकार के अंडर सेक्रेटरी के रैंक के अधिकारी द्वारा उचित रूप से प्रमाणित इनकी सीआर फाइल की मूल प्रति / पिछले 5 वर्षों की एसीआर की फोटोकॉपी या इसके बाद के संस्करण संलग्न हैं।
- iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान इन पर कोई बड़ी / छोटी शास्ति नहीं लगाया गई है या पिछले 10 वर्षों के दौरान उस पर लगाई गए बड़ी / छोटी शास्ति की एक सूची संलग्न है। (जैसा भी मामला हो)

प्रतिहस्ताक्षरित

.....
(नियोक्ता / कैंडर नियंत्रण प्राधिकरण की मोहर)