

नं.सी-13019/01/2018-विग (पार्ट)
भारत सरकार
स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय
स्वास्थ्य और परिवार कल्याण विभाग
(सतर्कता प्रभाग)

निर्माण भवन, नई दिल्ली
दिनांक: 23 अगस्त, 2018

कार्यालय ज्ञापन

विषय: सतर्कता अनापत्ति प्रमाण-पत्र के संबंध में

अधोहस्ताक्षरी को यह कहने का निदेश हुआ है कि सतर्कता अनापत्ति प्रमाण-पत्र जारी करने की प्रक्रिया को सरल बनाने और विलंब से बचने के लिए, यह निर्णय लिया गया है कि उन पर यथा लागू संलग्न प्रपत्र (अनुलग्नक-1 से III) में अपेक्षित सूचना प्राप्त की जाए।

2. अतः सभी प्रशासनिक विभाग/प्रभाग/अस्पताल/अनुभागों से अनुरोध है कि वे नीचे दिए गए विवरण के अनुसार अपने संबंधित प्रशासनिक प्रभागों/अनुभागों के माध्यम से इस कार्यालय ज्ञापन के साथ संलग्न प्रपत्रों के अनुसार सतर्कता अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्राप्त करने के लिए सतर्कता प्रभाग को अपने अनुरोध भेजें:

क्र.सं.	सतर्कता अनापत्ति प्रमाण-पत्र मांगने वाला विभाग/प्रभाग/अनुभाग	अनुरोध के साथ संलग्न की जाने वाली प्रशासनिक अनापत्ति
1.	अस्पताल/संस्थान	डीजीएचएस और/या सीजीएचएस, जैसा भी मामला हो सीएचएस/प्रशा. प्रभाग की अनापत्ति के साथ
2.	डीजीएचएस	संबंधित अस्पताल/संस्थान/सीजीएचएस जैसा भी मामला हो सीएचएस/प्रशा. प्रभाग की अनापत्ति के साथ
3.	सीएचएस	डीजीएचएस और/या सीजीएचएस, जैसा भी मामला हो
4.	जीएनसीटी/अन्य विभाग	संबंधित अस्पताल, सतर्कता प्रभाग, जीएनसीटीडी सीएचएस की अनापत्ति के साथ
5.	स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय का प्रशा./अन्य अनुभाग	सीएचएस और/या संबंधित विभाग/संस्थान, जैसा भी मामला हो सीएचएस/प्रशा. प्रभाग की अनापत्ति के साथ

(डॉ. बी.एस. मूर्ति)
निदेशक (सतर्कता)
दूरभाष: 23062744

सतर्कता अनापत्ति प्रमाण-पत्र हेतु प्रपत्र

1.	नाम	
2.	जन्म-तिथि	
3.	अधिकारी किस सेवा से संबंध रखता है	
4.	अधिकारी का नाम	
5.	क्या अधिकारी प्रतिनियुक्ति पर है, यदि हां तो मूल विभाग का नाम	
6.	सेवा की श्रेणी (समूह क/ख/ग)	
7.	तैनाती का स्थान	
8.	अनुशासनिक प्राधिकारी (राष्ट्रपति या अन्यथा)	
9.	सतर्कता अनापत्ति प्रमाण-पत्र मांगने का प्रयोजन	
10.	क्या विगत कैलेंडर वर्ष के लिए आईपीआर भरी गई है, यदि नहीं, तो भरने की तारीख	
11.	देरी के कारण और क्या सक्षम प्राधिकारी द्वारा इसकी माफी दे दी गई है।	

ऊपर भरने के बाद, निम्नलिखित टिप्पणियां देनी आवश्यक हैं:-

12.	क) क्या अधिकारी निलंबनाधीन है	
	ख) यदि हां, तो विवरण दें	
13.	क) क्या अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक कार्यवाही प्रारंभ की गई है या लंबित है (सतर्कता प्रभाग से अलग)	
	ख) यदि हां तो इसका ब्यौरा दें	
14.	अनुशासनिक प्राधिकारी (सतर्कता प्रभाग से अलग) द्वारा अधिकारी के विरुद्ध अभियोजन, यदि कोई हो, की मंजूरी दिए जाने संबंधी स्थिति	
15.	क्या अधिकारी के विरुद्ध एफआईआर दर्ज की गई है, यदि हां तो विवरण दें	
16.	क्या सीबीआई/एसीबी द्वारा कोई मुकदमा दर्ज किया गया है	
17.	क्या अधिकारी के विरुद्ध कोई शिकायत प्राप्त हुई है यदि हां तो इसकी स्थिति	

डीजीएचएस/सीजीएचएस प्रभाग द्वारा भरा जाना है

18.	क) क्या अधिकारी निलंबनाधीन है	
	ख) यदि हां, तो विवरण दें	
19.	क) क्या अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक कार्यवाही प्रारंभ की गई है या लंबित है (सतर्कता प्रभाग से अलग)	
	ख) यदि हां तो इसका ब्यौरा दें	
20.	अनुशासनिक प्राधिकारी (सतर्कता प्रभाग से अलग) द्वारा अधिकारी के विरुद्ध अभियोजन, यदि कोई हो, की मंजूरी दिए जाने संबंधी स्थिति	
21.	क्या अधिकारी के विरुद्ध एफआईआर दर्ज की गई है, यदि हां तो विवरण दें	
22.	क्या सीबीआई/एसीबी द्वारा कोई मुकदमा दर्ज किया गया है	
23.	क्या अधिकारी के विरुद्ध कोई शिकायत प्राप्त हुई है यदि हां तो इसकी स्थिति	

सीएचएस/प्रशासन प्रभाग, स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय

24.	क) क्या अधिकारी निलंबनाधीन है	
	ख) यदि हां, तो विवरण दें	
25.	क) क्या अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक कार्यवाही प्रारंभ की गई है या लंबित है (सतर्कता प्रभाग से अलग)	
	ख) यदि हां तो इसका ब्यौरा दें	
26.	अनुशासनिक प्राधिकारी (सतर्कता प्रभाग से अलग) द्वारा अधिकारी के विरुद्ध अभियोजन, यदि कोई हो, की मंजूरी दिए जाने संबंधी स्थिति	
27.	क्या अधिकारी के विरुद्ध एफआईआर दर्ज की गई है, यदि हां तो विवरण दें	
28.	क्या सीबीआई/एसीबी द्वारा कोई मुकदमा दर्ज किया गया है	
29.	क्या अधिकारी के विरुद्ध कोई शिकायत प्राप्त हुई है यदि हां तो इसकी स्थिति	